

GUIA 2007

DE SERVICIOS

SICUZ

unimos

esfuerzos

Servicio de Informática y Comunicaciones
UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

INDICE

| | |
|--|----|
| Presentación | 5 |
| 1 Introducción | 7 |
| 2 Cableado de Comunicaciones (puntos de conexión)..... | 7 |
| 2.1 Instalación de puntos de conexión..... | 7 |
| 2.2 Suministro de cables de conexión | 8 |
| 2.3 Cableado de edificios o grandes superficies | 9 |
| 3 Acceso a la red informática | 9 |
| 3.1 Configuración de un punto de red | 9 |
| 3.2 Instalación y configuración del software de red | 10 |
| 3.3 Conexión a la red inalámbrica | 10 |
| 3.4 Acceso remoto a la red informática mediante módem | 11 |
| 4 Relativos al sistema telefónico | 12 |
| 4.1 Operación telefónica | 12 |
| 4.2 Guía de teléfonos, fax y direcciones electrónicas de la UZ | 13 |
| 4.3 Instalación y configuración de una línea telefónica fija | 13 |
| 4.4 Contratación y configuración de un teléfono móvil corporativo..... | 14 |
| 4.5 Gestión del consumo telefónico | 15 |
| 4.6 Consulta de factura telefónica..... | 15 |
| 4.7 Suministro de terminales telefónicos | 16 |
| 5 Apoyo al puesto de trabajo | 17 |
| 5.1 Asesoramiento en la adquisición de material informático..... | 17 |
| 5.2 Instalación y puesta en funcionamiento de equipos | 17 |
| 5.3 Consultas de uso..... | 18 |
| 5.4 Resolución de problemas, mantenimiento y reparación de averías | 19 |
| 5.5 Documentación técnica de usuario final | 19 |
| 6 Distribución de software | 20 |
| 6.1 Software corporativo..... | 20 |
| 6.2 Gestión de adquisiciones colectivas | 20 |
| 6.3 Gestión y mantenimiento de paquetes informáticos colectivos | 21 |
| 7 Apoyo a la docencia e investigación | 22 |
| 7.1 Administración y mantenimiento de las salas informáticas | 22 |
| 7.2 Administración y mantenimiento de las aulas informáticas..... | 23 |
| 7.3 Administración y mantenimiento de los servidores de docencia e investigación | 24 |
| 7.4 Administración del Anillo Digital Docente (ADD) | 25 |
| 7.5 Lectura de exámenes con lectora de marcas | 26 |
| 8 Servicios de red..... | 27 |
| 8.1 Correo electrónico | 27 |
| 8.2 Listas de distribución de mensajes | 29 |
| 8.3 Servidor de noticias (News) | 30 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 8.4 | Alberge de páginas web | 31 |
| 8.5 | Servidores de ficheros y aplicaciones | 32 |
| 8.6 | Servidores de impresión | 32 |
| 8.7 | Servicio de sincronización de tiempo | 33 |
| 8.8 | Servicio de DNS..... | 33 |
| 8.9 | Servicio Videoconferencia..... | 34 |
| 8.10 | Servicio <i>TrackUZ</i> | 35 |
| 8.11 | Servicio de Certificados de Servidor (SCS)..... | 36 |
| 9 | Información corporativa | 37 |
| 9.1 | Identificador y contraseñas universitarios | 37 |
| 9.2 | Operaciones administrativas (Secretaría Virtual) | 37 |
| 9.3 | Consulta sobre ordenación docente (asignaturas impartidas y profesores que las imparten)..... | 38 |
| 9.4 | Consulta del compromiso investigador | 38 |
| 9.5 | Consulta del recibo de nómina y certificado para el IRPF..... | 39 |
| 9.6 | Campus docente SIGMA (actas y listas de clase para profesores)..... | 39 |
| 9.7 | Consulta a los informes de encuesta de evaluación..... | 39 |
| 9.8 | Visualización y gestión de control horario..... | 40 |
| 9.9 | Carné universitario | 40 |
| 9.10 | Inscripción en el parking | 41 |
| 10 | Gestión universitaria | 42 |
| 10.1 | Gestión académica | 43 |
| 10.2 | Gestión económica | 43 |
| 10.3 | Gestión de personal..... | 44 |
| 10.4 | Gestión de la ordenación docente | 45 |
| 10.5 | Gestión de la investigación | 45 |
| 10.6 | Soporte al carné universitario y aplicaciones asociadas | 46 |
| 10.7 | Aplicaciones complementarias | 46 |
| 10.8 | Soporte a indicadores, estadísticas y tomas de decisión | 47 |
| 10.9 | Soporte a otras aplicaciones | 47 |
| 10.10 | Soporte a la integración de datos..... | 48 |
| 10.11 | Seguridad y protección de datos | 49 |
| 11 | Infraestructura informática y de comunicaciones..... | 50 |
| 11.1 | Administración y Gestión de equipos de comunicaciones | 50 |
| 11.2 | Administración y Gestión de la interconexión con otras redes | 51 |
| 11.3 | Administración y Gestión de equipos informáticos..... | 51 |
| 11.4 | Copia y recuperación de datos | 52 |

Anexo 1 RELACIÓN DETALLADA DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

PRESENTACIÓN

El Art. 190 de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza define la Misión del Servicio de Informática y Comunicaciones de dicha universidad. En él se indica que:

- 1 El Servicio de Informática y Comunicaciones es la unidad encargada de la organización general de los sistemas automatizados de información para el apoyo de la docencia, la investigación, el estudio y la gestión.
- 2 Son funciones del Servicio de Informática y Comunicaciones:
 - a. La planificación, gestión y mantenimiento de los sistemas de información y comunicación, así como de aplicaciones informáticas.
 - b. La atención a la comunidad universitaria en el uso de sistemas informáticos para el desempeño de las labores docentes, de estudio, investigación o gestión.
 - c. La coordinación y dinamización de aspectos tecnológicos que pertenezcan al ámbito de su competencia.

Por lo tanto, el Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Zaragoza (SICUZ) es uno de los soportes básicos de todos los miembros de la comunidad universitaria.

Uno de los aspectos primeros que debe cubrir es ofrecer una información clara sobre sus áreas de actividad y el tipo de trabajo que desarrolla desde cada una de ellas.

Con la publicación de esta Guía se pretende acercar el SICUZ a todos los miembros de la comunidad universitaria, recogiendo la descripción de los principales servicios que se prestan, e indicando la forma de solicitud o acceso a los mismos.

El contenido de esta Guía no debe considerarse como una oferta cerrada de servicios, dado que la necesidad de apoyo o soporte en materia de informática y comunicaciones en una comunidad tan heterogénea como la universitaria puede alcanzar un elevado grado de diversificación. Por ello, invitamos a los usuarios a dirigirse a este servicio para cualquier sugerencia, consulta o petición específica.

El esfuerzo de catalogación, ordenación crítica y debate que ha llevado a la elaboración de este documento no hubiera sido posible sin un trabajo colectivo del Director Técnico y los Jefes de Área del SICUZ, por ello deseo agradecer a todos ellos el trabajo realizado.

El contenido de esta Guía puede consultarse en las páginas web del SICUC (<http://sicuz.unizar.es>).

F. J. Serón

Adjunto al Rector para las TIC´s

Diciembre de 2006

1 Introducción

Es ya un lugar común que las tecnologías de la información y la comunicación han penetrado en todos los ámbitos de la sociedad, que están cambiando a un ritmo vertiginoso y que están transformando la forma de abordar muchos de los aspectos de nuestra vida cotidiana.

Si todo ello es relevante con carácter general es especialmente significativo en el trabajo cotidiano de los universitarios, por ello el catálogo de servicios que el SICUZ presta a la comunidad universitaria está en permanente evolución y se ha considerado conveniente hacer una relación de los mismos para general conocimiento de todos los universitarios.

Esta Guía contiene una relación exhaustiva, aunque no cerrada, de los servicios que el SICUZ presta a la comunidad universitaria indicándose en qué consisten, a quién van dirigidos y como puede accederse a ellos.

La relación de servicios directos se ha clasificado en 8 bloques (capítulos 2 a 9 de la Guía) atendiendo a su finalidad y a que puedan ser fácilmente localizados y comprendidos.

La Guía incluye también un capítulo (apartado 10) dedicado a la gestión universitaria en el que se relacionan las aplicaciones actualmente existentes dedicadas a los diferentes ámbitos de la gestión universitaria. Éste capítulo tienen un objetivo más informativo que práctico puesto que son aplicaciones accesibles sólo por un conjunto cerrado de usuarios.

Por último el capítulo 11 relaciona un conjunto de actividades desarrolladas en el SICUZ que aunque no son en sí mismas servicios directamente ofrecidos constituyen la base del funcionamiento de una buena parte de la actividad del SICUZ. Es conveniente conocer estas actividades sin las cuales la descripción global sería incompleta.

2 Cableado de Comunicaciones (puntos de conexión)

El cableado de comunicaciones permite a sus usuarios el acceso a la red informática y telefónica de la UZ. Entre otros elementos, este cableado se compone de los puntos de conexión (también denominados rosetas), en ellos se pueden conectar ordenadores y teléfonos además de otros dispositivos.

En la actualidad, todos los edificios de la Universidad disponen de cableado de comunicaciones.

2.1 Instalación de puntos de conexión.

2.1.1 Descripción

El SICUZ se encarga de la instalación y mantenimiento de los puntos de conexión, siendo el responsable único del cableado de comunicaciones de la UZ. Los servicios ofrecidos son, entre otros:

- Nuevos puntos de conexión y/o traslado de puntos existentes.

- Cableado de aulas informáticas y salas de usuarios.
- Mantenimiento de la infraestructura de cable.

2.1.2 Características del servicio

Antes de gestionar el proceso de instalación, se analizan todas las solicitudes y se asesora al solicitante en caso de ser necesario. Se comprueba que la instalación se ajusta a los criterios de calidad establecidos por el SICUZ.

Los puntos de conexión disponen de 2 conectores, en cada uno de ellos puede conectarse cualquiera de los dispositivos mencionados anteriormente.

La instalación de nuevos puntos NO implica la activación de los servicios de comunicaciones (red y telefonía). Esto se debe solicitar a través de una petición en la página de soporte: <http://sicuz.unizar.es/soporte>

2.1.3 Destinatarios

Las diferentes unidades de la universidad: Centros, Institutos, Departamentos y Servicios.

2.1.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

La instalación de nuevos puntos de conexión se realiza previa petición del responsable de la Unidad solicitante. Las peticiones se realizan a través de las páginas de soporte del SICUZ en la dirección web: <http://sicuz.unizar.es/soporte>

El coste de estos servicios está indicado en <http://sicuz.unizar.es/red/cable>. A modo de anticipo, el coste aproximado de un nuevo punto de conexión es de 300€ en la fecha de elaboración de esta guía. Para el caso de aulas informáticas, salas de usuarios y traslado de puntos se elaborará un presupuesto específico.

2.2 Suministro de cables de conexión

2.2.1 Descripción

Suministro de cables para la conexión de equipos a la red informática, también denominados latiguillos.

2.2.2 Características del servicio

Las longitudes típicas de los latiguillos son 2, 3 y 5 metros. En caso necesario se elaborarán latiguillos a medida, y como norma general hasta un máximo de 10 metros para asegurar el buen funcionamiento de los servicios de red.

2.2.3 Destinatarios

Las diferentes unidades de la universidad: Centros, Institutos, Departamentos y Servicios.

2.2.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Todos los latiguillos llevan un coste asociado, el cual puede consultarse en la página web <http://sicuz.unizar.es/red/cable> , así como los diversos modos de solicitud.

2.3 Cableado de edificios o grandes superficies

2.3.1 Descripción

Instalación de la infraestructura de cableado de comunicaciones en nuevos edificios o grandes superficies, tanto para nuevas dotaciones como reformas de locales existentes.

2.3.2 Características del servicio

En el proceso de construcción de nuevos edificios o de grandes superficies, deberá comunicarse al SICUZ las necesidades de servicio de comunicaciones, y en colaboración con la Unidad Técnica de Construcciones (UTC), se gestionará el proceso de instalación de acuerdo a las directrices marcadas por la UZ.

2.3.3 Destinatarios

Este tipo de solicitudes se realizan en coordinación con la UTC y con los responsables directos del nuevo edificio o gran superficie.

3 Acceso a la red informática

3.1 Configuración de un punto de red

3.1.1 Descripción

El Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Zaragoza gestiona el acceso a la red informática, mediante cable, para toda la Comunidad Universitaria. Este acceso se realiza a través de la infraestructura de cableado estructurado desplegada en los edificios pertenecientes a la Universidad. Este método de acceso a la red garantiza una alta velocidad, así como fiabilidad y seguridad de la conexión.

3.1.2 Características del servicio

La Universidad de Zaragoza cuenta con más de 12.000 conexiones de red activas. La totalidad de estas conexiones cableadas funcionan a velocidades de 100 Mbps o superiores, lo que garantiza un acceso de alta calidad tanto a la Intranet de la Universidad como a Internet.

3.1.3 Destinatarios

PDI, PAS y alumnos de la Universidad de Zaragoza

3.1.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

El acceso a este servicio se realiza mediante una solicitud de intervención al SICUZ a través de la página web <http://sicuz.unizar.es/soporte> indicando el código de la roseta donde se desea conectar la máquina. El SICUZ será responsable de habilitar la red así como de facilitarle los elementos de conexión necesarios.

3.2 Instalación y configuración del software de red

3.2.1 Descripción

El Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Zaragoza pone a disposición de la Comunidad Universitaria el servicio de instalación y configuración de software de red. A través del mismo se configurarán los interfaces de red de las máquinas a conectar y se instalará el software básico de red.

3.2.2 Características del servicio

Dentro de este servicio se realizará la gestión de los siguientes elementos:

- Solicitudes de nombres para una máquina dentro del Servicio de Resolución de Nombres de la Universidad (DNS).
- Configuración de la tarjeta de red.
- Instalación de los protocolos de red necesarios.
- Instalación y configuración del software básico de red, como por ejemplo el navegador web y el cliente de correo electrónico.

3.2.3 Destinatarios

PDI, PAS y alumnos de la universidad de Zaragoza

3.2.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

La instalación y configuración del software de red puede hacerse fácilmente siguiendo las instrucciones indicadas en el documento que aparece en la dirección:

<http://moncayo.unizar.es/sicuz/docutec.nsf/DocuPorReferencia/0058?Opendocument>

y documentos anexos. No obstante si precisa ayuda para este asunto o los demás relacionados anteriormente debe realizar una solicitud de intervención a través de la página web <http://sicuz.unizar.es/soporte> indicando el tipo de software que se necesita instalar o la gestión que se desea realizar. Este es un servicio que se ofrece de forma gratuita.

3.3 Conexión a la red inalámbrica

3.3.1 Descripción

La red inalámbrica de la Universidad de Zaragoza está concebida como método alternativo de conexión a la red de comunicaciones de la Universidad. Frente a la forma tradicional de conexión por cable, este método aporta movilidad, permitiendo al usuario acceder a la red desde cualquier lugar dentro de su ámbito de cobertura

3.3.2 Características del servicio

Se dispone de 2 redes inalámbricas, identificadas por su nombre: *eduroam-web* (la información no va cifrada) y *eduroam* (la información va cifrada mediante el protocolo WPA/WPA2).

El nombre de las redes se debe a la integración de la red inalámbrica de la Universidad de Zaragoza en la iniciativa *eduroam*, <http://www.eduroam.org>. Esta iniciativa

permite a los usuarios finales acceder a cualquiera las redes inalámbricas de las instituciones adscritas de forma automática (sin reconfigurar el equipo, ni solicitar acceso).

Desde las redes inalámbricas de la UZ es posible acceder a todos los servicios de red proporcionados por la Universidad de la misma manera que si se tratara de un equipo fijo conectado a la red cableada de la Universidad.

La cobertura del servicio incluye todos los edificios de la UZ así como múltiples zonas exteriores.

3.3.3 Destinatarios

PDI, PAS y alumnos de la Universidad de Zaragoza. Además, todos los usuarios de organizaciones adscritas a la iniciativa *eduroam*.

3.3.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Todos los usuarios que dispongan de correo electrónico en la UZ disponen de acceso a la red inalámbrica de la Universidad, así como a la red inalámbrica de cualquier organización adscrita a la iniciativa *eduroam*.

Toda la información de éste servicio puede verse en las páginas:

<http://sicuz.unizar.es/red/wifi>

3.4 Acceso remoto a la red informática mediante módem

3.4.1 Descripción

La Universidad de Zaragoza ofrece a toda la comunidad universitaria un servicio de acceso remoto a la red informática, mediante módem, a través de un servidor propio que permite la conexión a precio de llamada urbana desde las tres capitales de provincia aragonesas, y para el que se puede contratar la tarifa plana de Telefónica.

3.4.2 Características del servicio

La Universidad de Zaragoza dispone de su propio servidor de acceso remoto, que permite la conexión a la red informática universitaria y a Internet. El servidor está configurado para que se pueda utilizar desde las tres capitales aragonesas a precio de llamada urbana, marcando el número adecuado a cada una de ellas:

- Ciudad de Huesca 974238424
- Ciudad de Teruel 978618114
- Ciudad de Zaragoza 976762424

3.4.3 Destinatarios

Todos los miembros de la comunidad universitaria.

3.4.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Toda la información relativa a este servicio se puede consultar en

<http://sicuz.unizar.es/red/modem>

La disponibilidad de uso de este servicio no conlleva coste. Solamente hay que pagar el precio de las llamadas que se realicen mediante el módem.

4 Relativos al sistema telefónico

El sistema telefónico de la UZ forma parte de la infraestructura de comunicaciones. El Servicio de Informática y Comunicaciones de la UZ gestiona y mantiene de forma centralizada todos los servicios de voz demandados por la Universidad, organiza la infraestructura propia necesaria para poder atender estas demandas y estudia nuevas soluciones técnicas derivadas de las nuevas necesidades que se plantean.

Este sistema está compuesto por los siguientes elementos propios: 13 centrales telefónicas, 6 puestos de operación centralizada, un sistema informático de gestión, otros sistemas telefónicos menores en edificios remotos; y elementos compartidos con la infraestructura de comunicaciones (cableado y elementos activos de comunicaciones que unen los diferentes campus y centrales telefónicas).

Desde el Servicio de Informática y Comunicaciones se prestan todos los servicios relacionados con el sistema telefónico.

La información sobre este servicio, instrucciones de uso, recomendaciones, etc., pueden encontrarse en:

<http://sicuz.unizar.es/telefonía>

Pueden realizarse solicitudes, sugerencias o comentarios sobre este tema a través de las páginas de soporte a usuarios:

<http://sicuz.unizar.es/soporte>

4.1 Operación telefónica

4.1.1 Descripción

La Universidad de Zaragoza tiene tres números de teléfono de acceso a centralita, uno en cada una de las tres capitales de Aragón:

- 974 23 93 00 en Huesca
- 978 61 81 00 en Teruel
- 976 76 10 00 en Zaragoza

Todas las llamadas recibidas en estos números se atienden y distribuyen a su destinatario final.

4.1.2 Características del servicio

El servicio de operación telefónica centralizado está compuesto por 6 puestos de operación, que atienden las llamadas entrantes a los números principales de acceso y los distribuyen a su destinatario final.

Para su correcto funcionamiento es necesario que los operadores telefónicos dispongan de la información correcta de cada universitario. Cada persona puede comprobar su información en la Guía (véase el apartado siguiente) y actualizar la información si ésta no fuese correcta.

4.1.3 Destinatarios

Todos los miembros de la comunidad universitaria que disponen de servicio telefónico para el desempeño de sus tareas.

4.1.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

El servicio no conlleva asociado ningún coste y los usuarios pueden actualizar sus datos a través de las páginas web de la Guía interna.

4.2 Guía de teléfonos, fax y direcciones electrónicas de la UZ

4.2.1 Descripción

La guía de la Universidad de Zaragoza facilita el destino (centro, departamento y área), teléfono, fax y correo electrónico del personal docente e investigador (PDI), del personal de administración y servicios (PAS) así como de los investigadores y empleados de otros Institutos con sede en los campus universitarios.

4.2.2 Características del servicio

Existen dos versiones de esta guía: interna y externa. La guía interna muestra a todas las personas de los colectivos anteriormente citados y es visible solamente desde el interior de la Universidad. La versión externa muestra sólo a aquellas personas que han autorizado la difusión de sus datos a través de internet.

Las direcciones de ambas guías son:

Interna: <http://moncayo.unizar.es> > Guía

Externa: <http://www.unizar.es> > Directorio

4.2.3 Destinatarios

Los miembros de la comunidad universitaria (interna) y, en general, todos los usuarios de Internet (externa)

4.2.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

El servicio no conlleva asociado ningún coste y los usuarios pueden actualizar sus datos a través de las páginas web de la guía interna.

4.3 Instalación y configuración de una línea telefónica fija

4.3.1 Descripción

Se instala línea telefónica en todas aquellas dependencias de la Universidad en las que se considere necesario para la prestación de los servicios correspondientes.

El responsable de la Unidad realiza la solicitud de instalación, traslado, modificación o baja de acuerdo a la situación en la que se encuentra cada local en cada momento.

4.3.2 Características del servicio

El sistema telefónico interno de la Universidad de Zaragoza está compuesto por un conjunto de 13 centrales telefónicas Hicom de Siemens, los elementos activos y pasivos de intercomunicación entre ellas y los enlaces que unen este sistema con el exterior de

la Universidad, así como de otros sistemas telefónicos menores para atender las necesidades de otras sedes remotas. En el extremo del usuario, la capacidad actual del sistema es de 4500 extensiones.

4.3.3 Destinatarios

El objetivo del sistema telefónico es facilitar la disponibilidad de su uso en todas aquellas dependencias de la Universidad en las que se considere necesario.

4.3.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

El responsable de cada Unidad puede solicitar altas o modificaciones en función de las necesidades que se produzcan y los usuarios finales pueden notificar las incidencias o averías, mediante aviso a través del soporte <http://sicuz.unizar.es/soporte>

Las Unidades asumen el coste de los terminales y el gasto de las llamadas realizadas al exterior.

4.4 Contratación y configuración de un teléfono móvil corporativo

4.4.1 Descripción

La Universidad de Zaragoza dispone de un sistema de telefonía móvil corporativa integrado con el sistema de telefonía fija.

4.4.2 Características del servicio

Las líneas de telefonía móvil se comportan como extensiones móviles del sistema telefónico y pueden llamar y ser llamadas desde el sistema telefónico de la propia Universidad mediante su número de extensión del sistema telefónico de la Universidad.

Como una buena parte del sistema está contratado con un operador telefónico la utilización de los teléfonos móviles conlleva siempre un coste.

4.4.3 Destinatarios

Las autoridades y miembros de la comunidad universitaria autorizados expresamente por la Gerencia para disponer de este servicio.

4.4.4 Acceso/solicitud y coste del servicio

El responsable de cada Unidad de la Universidad de Zaragoza debe solicitar la disponibilidad de línea telefónica móvil mediante escrito razonado dirigido al director del SICUZ.

Desde el Servicio se realizan los trámites de autorización interna y contratación con el operador telefónico

La utilización de teléfonos móviles conlleva siempre un coste conforme a las tarifas vigentes en cada momento.

4.5 Gestión del consumo telefónico

4.5.1 Descripción

Las centrales telefónicas de la Universidad de Zaragoza están enlazadas con el exterior mediante contratos suscritos con un operador telefónico. El uso del sistema telefónico hacia el exterior de la Universidad, que genera un gasto en su utilización, se coordina desde el SICUZ con el fin de optimizar los recursos necesarios para su prestación y el precio final de la factura de los correspondientes operadores de telefonía.

4.5.2 Características del servicio

El responsable de cada Unidad de la Universidad de Zaragoza autoriza el nivel de acceso al exterior de las líneas telefónicas a su cargo.

4.5.3 Destinatarios

Las Unidades de la Universidad de Zaragoza que disponen de líneas telefónicas para el desempeño de sus tareas.

4.5.4 Acceso/solicitud y coste del servicio

El responsable de cada Unidad de la Universidad de Zaragoza autoriza el nivel de acceso al exterior de las líneas telefónicas a su cargo mediante escrito dirigido al SICUZ.

El coste del servicio viene dado por las llamadas realizadas al exterior desde cada línea telefónica autorizada para ello.

4.6 Consulta de factura telefónica

4.6.1 Descripción

Las Unidades de la Universidad de Zaragoza que disponen de líneas telefónicas para el desempeño de sus tareas pueden consultar el gasto realizado por las líneas telefónicas que tienen a su cargo.

4.6.2 Características del servicio

Consiste en una aplicación desarrollada para poder ser utilizada desde un navegador, con una interfaz de fácil y amigable manejo.

4.6.3 Destinatarios

Las Unidades de la Universidad de Zaragoza que disponen de líneas telefónicas para el desempeño de sus tareas.

4.6.4 Acceso/solicitud y coste del servicio

El responsable de cada Unidad dispone de una cuenta de acceso protegida mediante contraseña para poder consultar el gasto realizado por las líneas telefónicas a su cargo.

Acceso a través de la dirección:

http://sicuz.unizar.es/informacion_corporativa

El uso de este servicio no tiene coste asociado.

4.7 Suministro de terminales telefónicos

4.7.1 Descripción

Las líneas telefónicas de voz precisan de un terminal para ser utilizadas. Al tramitar la petición de líneas telefónicas nuevas, el SICUZ proporciona al usuario final un terminal telefónico adecuado a las características técnicas de la línea telefónica sobre la que debe instalarse.

4.7.2 Características del servicio

El SICUZ instala un aparato de teléfono sobre las líneas telefónicas de voz. Dada la gran variedad de marcas y modelos existentes en el mercado, se selecciona un equipo compatible con el sistema telefónico que ofrezca una buena relación calidad/precio y una robustez para un alto volumen de uso. Si se producen daños en un terminal ya existente, se revisa la avería y, de ser necesario, se sustituye por uno nuevo. En el caso de que el usuario final precise la instalación de un modelo de prestaciones especiales, puede adquirirlo previa consulta al SICUZ de la compatibilidad con el sistema telefónico de la Universidad.

4.7.3 Destinatarios

Los usuarios de las líneas telefónicas de voz del sistema telefónico de la Universidad de Zaragoza.

4.7.4 Acceso/solicitud y coste del servicio

La entrega de un terminal telefónico por instalación de nueva línea o por avería del existente conlleva el pago del terminal cuyo coste depende de las características específicas del aparato

Cualquier tipo de incidencia de servicio puede notificarse a través de la página de soporte <http://sicuz.unizar.es/soporte>.

5 Apoyo al puesto de trabajo

Desde hace algún tiempo la informática y en especial el ordenador personal se ha convertido en una herramienta básica en prácticamente todos los puestos de trabajo de la Universidad

En este apartado se agrupan los servicios cuya finalidad directa es el apoyo al puesto de trabajo informático.

Es conveniente recordar aquí que cada usuario es el responsable del funcionamiento de las herramientas informáticas que utiliza y debe tener los conocimientos necesarios para su correcta utilización. Los servicios proporcionados por el SICUZ parten de esta premisa y están diseñados para solucionar los problemas que el usuario no puede resolver (por ejemplo las averías de las máquinas) y proporcionar un conocimiento especializado cuando ello sea necesario.

5.1 Asesoramiento en la adquisición de material informático

5.1.1 Descripción

Asesorar sobre las características técnicas del equipamiento informático más conveniente en cada puesto de trabajo

5.1.2 Características del servicio

El asesoramiento se realiza a través de teléfono, atención presencial o correo electrónico.

5.1.3 Destinatarios

Éste servicio se presta a cualquier miembro de la comunidad universitaria y, especialmente, a las diferentes unidades (centros, departamentos o servicios) para la dotación o renovación del equipamiento de la unidad o de salas y aulas informáticas.

5.1.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Las solicitudes de asesoramiento en la adquisición pueden realizarse a través de la página <http://sicuz.unizar.es/soporte>

5.2 Instalación y puesta en funcionamiento de equipos

5.2.1 Descripción

Este servicio se hace cargo de organizar y ejecutar las instalaciones, configuración y actualización de los productos hardware y software básicos (ordenadores personales, periféricos, programas ofimáticos, antivirus,...) adquiridos a empresas homologadas

5.2.2 Características del servicio

El ámbito de este servicio se circunscribe a:

- Gestión de la instalación y configuración de equipos, periféricos y componentes hardware en material de nueva adquisición

- Instalación, reinstalación y configuración del sistema operativo de los ordenadores personales, entornos Ms OS y Mac OS
- Instalación y configuración de aplicaciones:
 - Ofimáticas: Ms Office
 - Comunicaciones: correo electrónico, navegador
 - Antivirus
- Apoyo en la utilización del sistema operativo y utilidades de red en entornos Ms OS y Mac OS.
- Apoyo en la utilización de aplicaciones
 - Ofimáticas: Ms Office
 - Comunicaciones: correo electrónico, navegador
 - Antivirus

5.2.3 Destinatarios

Personal docente, investigador, de administración y de servicios de la Universidad de Zaragoza.

5.2.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

La solicitud de este servicio debe realizarse a través de la página de soporte: <http://sicuz.unizar.es/soporte>

5.3 Consultas de uso

5.3.1 Descripción

El servicio presta soporte a los problemas informáticos, asociados al equipamiento microinformático, hardware (compras, averías) y software (instalación, configuración), que surgen durante el desarrollo del trabajo diario de cualquier universitario.

5.3.2 Características del servicio

La atención se realiza vía telefónica, presencial o por correo electrónico.

5.3.3 Destinatarios

La comunidad universitaria

5.3.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Las solicitudes se realizan a través de las siguientes vías:

- Solicitud de ayuda a través de teléfono, correo,..., en las direcciones que se indican en:

http://sicuz.unizar.es/atencion_usuario

- Solicitud de intervención presencial a través de:

<http://sicuz.unizar.es/soporte>

El servicio no conlleva asociado ningún coste para el usuario.

5.4 Resolución de problemas, mantenimiento y reparación de averías

5.4.1 Descripción

El objetivo de este servicio es prestar la ayuda necesaria para resolver los problemas que puedan surgir en el equipamiento informático de uso habitual; tanto si son problemas de *hardware* como de *software*.

5.4.2 Características del servicio

Este servicio se presta tanto por personal propio del SICUZ como por una empresa contratada al efecto. Se atienden todos los problemas relativos al software de uso general (sistema operativo, aplicaciones ofimáticas y de comunicaciones, antivirus, etc.) y los problemas de hardware de los equipos en mantenimiento.

Los detalles de las aplicaciones y los equipos incluidos en el mantenimiento pueden verse en la dirección: <http://sicuz.unizar.es/mantenimiento>.

En la medida de lo posible se gestiona también la reparación de los equipos no incluidos en mantenimiento; en éste caso el coste de la reparación corre a cargo de la unidad solicitante.

5.4.3 Destinatarios

Este servicio está limitado a los tipos de equipos relacionados en la página anteriormente citada y que se encuentren correctamente inventariados.

5.4.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

La solicitud de este servicio debe realizarse a través de la página de soporte <http://moncayo.unizar.es>. El servicio no conlleva asociado ningún coste directo para el usuario, salvo en el caso de los equipos no incluidos en el contrato de mantenimiento. En este caso las reparaciones se realizan previa solicitud y aceptación de presupuesto por parte de la Unidad correspondiente.

5.5 Documentación técnica de usuario final

5.5.1 Descripción

Este servicio se hace cargo de la elaboración de material formativo e informativo que permite al usuario ser autosuficiente.

5.5.2 Características del servicio

Recoge procedimientos básicos que pueden ser útiles a los usuarios en su trabajo diario con el ordenador:

- Procedimientos técnicos
- Preguntas frecuentes de Sistemas Centrales
- Preguntas frecuentes de Ordenadores Personales
- Tutoriales

5.5.3 Destinatarios

Toda la comunidad universitaria

5.5.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Toda la documentación técnica puede consultarse en la dirección:

<http://sicuz.unizar.es/docutecnica>

6 Distribución de software

6.1 Software corporativo

6.1.1 Descripción

El servicio consiste en gestionar la adquisición y mantenimiento de licencias software corporativo de equipamiento microinformático para una gran cantidad de productos: Sistemas Operativos, Bases de Datos, Productos Microsoft, Antivirus, Paquetes Estadísticos, etc.

6.1.2 Características del servicio

El servicio se circunscribe a:

- Software comercial de uso general. Adquirido centralizadamente y utilizable por toda la Comunidad Universitaria.
- Dominio público: Gestionado centralizadamente. Disponible para toda la Comunidad Universitaria. No se dispone del código fuente.
- Software libre: Gestionado centralizadamente. Se dispone de código fuente y ejecutable; es de libre distribución.

6.1.3 Destinatarios

La Comunidad Universitaria que utiliza el equipamiento microinformático instalado en las dependencias universitarias.

6.1.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

La relación de software corporativo y su localización puede consultarse en la página:

<http://sicuz.unizar.es/software>

6.2 Gestión de adquisiciones colectivas

6.2.1 Descripción

El servicio consiste en coordinar y gestionar la adquisición y mantenimiento de licencias software de equipamiento microinformático de interés para distintas unidades universitarias. El objetivo es obtener menores costes en la compra de licencias por volumen.

6.2.2 Características del servicio

El servicio se circunscribe a:

- Software comercial de uso restringido. Adquirido por las Unidades de Planificación que lo utilizan, se dispone de un limitado número de licencias.

6.2.3 Destinatarios

Todas las Unidades de Planificación.

6.2.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

La solicitud de información sobre la participación por parte de centros, departamentos, servicios,..., en la adquisición de licencias disponibles o la propuesta de adquisición de nuevo software se realiza vía mensaje a la dirección:

distribucion.software@unizar.es

Las Unidades implicadas se hacen cargo del coste de las licencias.

6.3 Gestión y mantenimiento de paquetes informáticos colectivos

6.3.1 Descripción

El servicio consiste en la administración de los servidores donde está depositado el software microinformático.

6.3.2 Características del servicio

El servicio facilita el acceso libre al software corporativo a todos los miembros de la comunidad universitaria y a través de clave al software comercial de uso restringido.

6.3.3 Destinatarios

En el caso de software corporativo: La Comunidad Universitaria que utiliza el equipamiento microinformático instalado en las dependencias universitarias.

En el caso de software comercial de uso restringido: La Unidades de Planificación que participan en la adquisición del mismo.

6.3.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

En <http://sicuz.unizar.es/software/> se dispone de la información sobre el acceso a cada uno de los paquetes microinformáticos.

El software corporativo no tiene ningún coste para los usuarios y el coste del software comercial de uso restringido depende del coste de la licencia colectiva.

7 Apoyo a la docencia e investigación

7.1 Administración y mantenimiento de las salas informáticas

7.1.1 Descripción

El servicio consiste en el mantenimiento de espacios dotados de medios informáticos destinados al desarrollo de actividades no tuteladas, asociadas a tareas académicas, investigadoras, de gestión o culturales.

Desde ellos es posible obtener acceso a Internet, manejo de herramientas ofimáticas, impresión, etc.

7.1.2 Características del servicio

La dotación de equipamiento microinformático de la sala está determinada por la Unidad (Centro, Departamento,...) a la que corresponde la misma.

Servicios que pueden obtenerse en las mismas:

1. Software básico instalado

Acceso a software básico instalado en cada sala y que puede ser consultado en:

<http://sicuz.unizar.es/salasinformaticas>

2. Apoyo técnico:

Cualquier consulta o incidencia técnica que los usuarios advierten en los equipos puede ser consultado o notificado por las siguientes vías:

- o A través de las páginas <http://sicuz.unizar.es/soporte>
- o O directamente en los teléfonos o dirección de correo electrónico, indicados en lugares visibles de las salas.

7.1.3 Destinatarios

Las Unidades (centros, institutos, departamentos o servicios universitarios) con salas microinformáticas abiertas a la Comunidad Universitaria y dotadas de técnicos informáticos encargados de las mismas.

7.1.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Son de libre uso para todos los miembros de la Comunidad Universitaria y para toda persona autorizada por el Centro o Unidad responsable.

Los usuarios pueden reservar el uso de los equipos en las hojas que a tal efecto se publican en el tablón de anuncios de la Sala.

7.2 Administración y mantenimiento de las aulas informáticas

7.2.1 Descripción

El servicio consiste en el mantenimiento de espacios dotados de medios informáticos destinados principalmente a la docencia en presencia del responsable de la actividad. Están asociadas a actividades académicas, investigadoras, de gestión y culturales.

7.2.2 Características del servicio

Las aulas están dotadas con el equipamiento microinformático del Centro o la Unidad correspondiente. Pueden ser reservadas por cualquier miembro de la Comunidad Universitaria. El procedimiento de reserva lo determina el Centro o la Unidad correspondiente. El uso de las aulas por personal ajeno a la Comunidad Universitaria está supeditado a la autorización de la Dirección del Centro, así como la aplicación en estos casos de la normativa de precios públicos establecida para cada año académico por la Universidad de Zaragoza.

Las aulas son usadas como salas de usuarios, en aquellos centros o unidades que establecen un sistema de vigilancia que garantiza su correcta utilización.

Servicios que pueden obtenerse en las mismas:

1. Software básico instalado

Acceso al software básico instalado en cada aula y que puede ser consultado en:

<http://sicuz.unizar.es/salas-informaticas>

2. Instalación y configuración de otro software:

- El personal técnico del Área de Ordenadores Personales realiza antes del comienzo de curso o cuatrimestre la configuración e instalación del software que el Centro ha planificado dentro de la actividad docente del mismo. El material disponible dentro de la planificación es:
 - software corporativo de la Universidad de Zaragoza
 - software de libre distribución
 - software adquirido por el Centro, Departamento o Unidad, para la actividad docente, y facilitado al técnico (CD , disquetes, dirección WWW, ..., y en su caso licencias)
 - En actividades no planificadas el técnico necesita disponer, con un tiempo mínimo de quince días, las necesidades docentes y disponer del material (CD, disquetes, dirección WWW,..., y en su caso licencia) para proceder a la instalación.
 - Existe un impreso, que facilita el técnico, destinado a realizar la solicitud de nuevas instalaciones

3. Apoyo técnico:

Cualquier consulta o incidencia técnica que los usuarios advierten en los equipos puede ser consultado o notificado por las siguientes vías:

- A través de las páginas: <http://sicuz.unizar.es/soporte>

- O directamente en los teléfonos o dirección de correo electrónico, indicados en lugares visibles de las aulas.

7.2.3 Destinatarios

Centros, departamentos,... dotados de aulas informáticas y con asignación de personal técnico informático.

7.2.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Las restricciones de acceso las determinan las correspondientes Unidades (Centros, Departamentos,...), así como en su caso los costes de utilización.

7.3 Administración y mantenimiento de los servidores de docencia e investigación

7.3.1 Descripción

Hay dos ordenadores centrales con sistema operativo de tipo UNIX destinado a uso académico y que pueden usar directamente estudiantes y profesores:

- El servidor corporativo de docencia (nodo "*merlín*")
- El nodo "*ibon*"

7.3.2 Características del servicio

1. El servidor de docencia corporativo (nodo "*merlín*") para 1º y 2º Ciclo.

Disponible para todos los profesores que requieran un entorno operativo de tipo UNIX para la docencia y para los estudiantes interesados que no estén inscritos en grupos de organizados. Se usa para la realización de prácticas colectivas de asignaturas desde las salas de usuarios distribuidas por los centros.

Características: HP9000 SERIE 800 modelo L2000, 4 procesadores RISC (HP-PA8500), 2 GB de memoria, 36 GB de disco, sistema operativo UNIX (HP-UX).

Soporte y consultas:

- Por la web: <http://sicuz.unizar.es/soporte>
- Por correo: oper.merlin@unizar.es
- Casos urgentes: 84 3167 , de 9 a 21 h., en días laborables
- Más información: <http://www.unizar.es/sicuz/siscen>

2. El servidor IBON para docencia de 3er. Ciclo.

Se proporcionan cuentas de usuario a profesores, becarios y colaboradores de departamentos, alumnos de doctorado y personal de administración y servicios.

Características: HP9000 SERIE 800 modelo K-250/3, 3 procesadores RISC (HP-PA8000), 512 MB de memoria, 52 GB de disco, sistema operativo UNIX (HP-UX).

Soporte y consultas:

- Por la web: <http://sicuz.unizar.es/soporte>
- Por correo: consultas.sistemas@unizar.es

- o Casos urgentes: 84 3167 , de 9 a 21 h., en días laborables
- o Más información: <http://www.unizar.es/sicuz/siscen>

7.3.3 Destinatarios

Estudiantes y profesores.

7.3.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Para el servidor "merlin":

| Los estudiantes | |
|---|--|
| Acceden con las cuentas de usuario preparadas por el profesor | Con el mismo identificador y contraseña que para el correo |
| Pueden solicitar una cuenta por interés particular si no están inscritos en algún grupo de docencia | Enlace al servicio en http://sicuz.unizar.es/siscen |
| Pueden acceder por Internet y desde las Salas Informáticas en los centros | Conexión al nodo "merlin.unizar.es" por el acceso a Internet propio de la Universidad (modem y ADSL) |
| Pueden resolver automáticamente algunos problemas de acceso al servidor | Enlace al servicio en: http://sicuz.unizar.es/siscen |

| Los profesores | |
|--|--|
| Solicitan cuentas de usuario para grupos de alumnos | Tfno. 84 3178 |
| Solicitan cuentas de usuario para ellos mismos | Enlace al impreso en http://sicuz.unizar.es/formularios |
| Solicitan la instalación de "software" para docencia | Tfno. 84 3178 |

Para el servidor "ibon":

Impreso de solicitud en: <http://sicuz.unizar.es/formularios>

7.4 Administración del Anillo Digital Docente (ADD)

7.4.1 Descripción

El Anillo Digital Docente es un entorno de tipo "web" que integra herramientas útiles para la docencia por Internet. Está a disposición de todos los docentes.

Desde el SICUZ se gestionan los medios informáticos y los datos correspondientes al Campus Virtual "Anillo Digital Docente" así como de las cuestiones relativas al acceso de estudiantes y profesores:

- Creación de asignaturas, cursos
- Habilitación de accesos

- Resolución de problemas en el acceso

7.4.2 Características del servicio

Los profesores:

- Puede usarlo cualquier profesor como apoyo a su labor docente
- Pueden tener asignaturas sin restricciones

Los estudiantes:

- Acceden a los espacios de las asignaturas en que están matriculados
- Usan los mismos nombres de usuario y de contraseña que para el correo electrónico

Cualquier petición o consulta:

- Por la web: <http://sicuz.unizar.es/soporte>
- Por correo: <mailto://add@unizar.es>
- Teléfono para casos urgentes: ext. 843170

7.4.3 Destinatarios

Estudiantes y profesores.

7.4.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

La puerta de entrada al Anillo Digital Docente y la información completa está en:

<http://add.unizar.es>

7.5 Lectura de exámenes con lectora de marcas

7.5.1 Descripción

El servicio se encarga de la lectura automatizada de exámenes tipo "test" dentro del proceso de corrección de los mismos.

7.5.2 Características del servicio

- El servicio se presta en el Edificio de Matemáticas
- La lectura se restringe al siguiente tipo de examen:
 - Máximo 100 preguntas.
 - Máximo 5 opciones por pregunta (es posible anular respuestas incorrectas).
 - Hasta 8 dígitos para el código de identificación (DNI u otro)
 - Posibilidad de hasta 4 grupos de examen (para permutar preguntas).
 - Posibilidad de penalizar las respuestas incorrectas.
 - Posibilidad de "mezclar" el fichero de respuestas con un fichero de nombres.
 - Posibilidad de obtener calificaciones y hacer diversos análisis estadísticos.
 - Los exámenes se rellenarán con: bolígrafo o rotulador de color azul o negro de punta normal (no de punta "fina") o lápiz de dureza n-02.

- Hojas disponibles en Administración del Servicio de Informática y Comunicaciones...

Información complementaria:

http://www.unizar.es/sicuz/examenes_test

7.5.3 Destinatarios

Personal universitario encargado de impartición de cursos

7.5.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

La solicitud del servicio se realiza a través de la página de soporte del SICUZ (<http://sicuz.unizar.es/soporte>). La utilización de la lectora es gratuita pero el solicitante debe abonar el coste de las hojas especiales en las que se realiza el examen.

8 Servicios de red

8.1 Correo electrónico

8.1.1 Descripción

Servicio directo a todos los universitarios cubriendo las funciones típicas de encaminamiento de mensajes, mantenimiento de buzones y acceso por la vía web (Web-mail). La configuración del servicio es compatible con los protocolos estándar: SMTP, MIME, POP3, IMAP.

Gestión de encaminamiento global, de filtrado de virus y de correo basura (SPAM) en el dominio *unizar*.

Compromiso de alta disponibilidad mediante protección de datos, balanceo de procesos entre módulos redundantes, plan de contingencia con discos de replicación.

El uso del correo electrónico está regulado por la Normativa de uso de los recursos informáticos y servicios de red de la Universidad de Zaragoza en su Anexo 1 (véase <http://sicuz.unizar.es/normativa>)

8.1.2 Características del servicio

1. Utilización:

- Desde cualquier punto de conexión a la red.
- Con cualquier aplicación que use protocolo POP3 y/o IMAP. Aconsejadas: *Eudora*, *Thunderbird*.
- Acceso al buzón por la web (Web-mail): <http://webmail.unizar.es>

| | |
|--|---|
| Cambiar la contraseña Desviar mensajes a otro buzón Modificar los datos personales Buscar direcciones electrónicas en unizar Transferir ficheros grandes | http://webmail.unizar.es |
|--|---|

2. Soporte:

- o Petición de nueva cuenta de correo: <http://sicuz.unizar.es/formularios>

3. Consultas:

- o Por la web: <http://sicuz.unizar.es/soporte>
- o Por teléfono: 84 3167

4. Filtros de seguridad:

- o Todo el tráfico de correo interno y con el exterior se canaliza por unos servidores que hacen la función de encaminamiento y aplican filtros contra los virus y el correo basura (SPAM):

4.1. Anti-virus

Se eliminan los mensajes con virus sin enviar notificación al remitente ni a los destinatarios.

4.2. Anti-spam

- Se chequean los mensajes entrantes y se marcan los que dan resultado positivo añadiendo una cabecera para facilitar su tratamiento por parte del usuario final.
- Se puede optar por la eliminación automática de los mensajes detectados o por dejarlos en "cuarentena".
- Si el destinatario lo desea, el sistema de filtrado puede rechazar directamente los mensajes marcados para que no entren en el buzón.
- Detección de equipos internos que generan mensajes basura (SPAM), frenado de la salida de mensajes y aviso al propietario del equipo.

5. Restricciones de uso:

Para conseguir un funcionamiento estable y fluido y evitar ataques por denegación de servicio, se imponen algunas restricciones ajustables según la evolución global del servicio.

| <i>Condición</i> | <i>Límite</i> | <i>Solución alternativa</i> |
|------------------------------------|---|---------------------------------|
| Número destinatarios de un mensaje | 100 | Listas distribución |
| Intensidad de envío | 100 mensajes / 5 minutos | |
| Tamaño de un mensaje | 20 MB | Utilidad transferencia ficheros |
| Máximo tamaño archivo ZIP | 20 MB expandidos | Utilidad transferencia ficheros |
| Envío de archivos ZIP cifrados | NO se permite | Utilidad transferencia ficheros |
| Máximo tamaño del buzón | Control global y purgado selectivo en caso de necesidad | |

8.1.3 Destinatarios

Todos los universitarios y aquellos colectivos con autorización expresa.

8.1.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Se accede al servicio mediante la apertura de una cuenta de usuario que lleva asociada una dirección electrónica y un buzón en el servidor central:

- Una cuenta de uso individual por persona.
- Cuentas temáticas adicionales mediante solicitud.

1. Acceso de estudiantes (primero, segundo y tercer ciclo, estudios propios, becarios de investigación):

- Alta automática al formalizar la matrícula.
- Dirección electrónica formada por el NIP (Número de Identificación de Alumno) y el dominio *"celes.unizar.es"*. Ejemplo: 999999@celes.unizar.es
- La contraseña la proporciona la secretaría del centro.
- Alias opcional establecido por el usuario.
- Causan baja en febrero del año siguiente al de última matrícula.

2. Acceso del P.D.I. y del P.A.S.:

- Solicitud mediante impreso que se envía firmado al SICUZ.:
<http://sicuz.unizar.es/formularios>
- Dirección electrónica formada por el identificador elegido y el dominio *"unizar.es"*. Ejemplo: xxxx@unizar.es
- Alias opcional establecido por el usuario.
- Caduca al dejar de tener relación con la Universidad, con un periodo de gracia de 1 mes.

Información completa en: <http://sicuz.unizar.es/correo>

8.2 Listas de distribución de mensajes

8.2.1 Descripción

Las listas facilitan y racionalizan el envío de mensajes a grupos de personas. Una lista de distribución es un conjunto de direcciones electrónicas agrupadas bajo un solo nombre que se utiliza para enviar mensajes a todas las direcciones incluidas en ella.

8.2.2 Características del servicio

Las direcciones de las listas en "unizar" se ajustan a este modelo:

Nombre_de_la_lista@listas.unizar.es

Puede haber listas con características distintas según la forma de inscripción (pública, privada, estática) y según la forma de aceptación de los mensajes (pública, privada, cerrada, moderada). En función de esos parámetros las listas de distribución permiten las funciones relacionadas en el siguiente cuadro:

| | |
|---|--|
| Enviar mensajes a una lista | mailto: Nombre_de_la_lista@listas.unizar.es |
| Ejercer la administración de una lista | http://webmail.unizar.es/mailman |
| Conocer las listas existentes | |
| Inscribirse en una lista | |
| Anular la inscripción | |
| Conocer el archivo de mensajes enviados | |

Soporte, consultas:

- Por la web: <http://sicuz.unizar.es/soporte>
- Por correo electrónico: mailman@unizar.es
- Por teléfono: 84 3167, de 9 a 21 en días laborables

Más información en: <http://sicuz.unizar.es/listas>

8.2.3 Destinatarios

Estudiantes, Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios.

8.2.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Cualquier miembro de la comunidad universitaria puede solicitar una lista temática. La gestión de cada una de las listas es responsabilidad de su administrador.

El uso del correo electrónico está regulado por la Normativa de uso de los recursos informáticos y servicios de red de la Universidad de Zaragoza en su Anexo 1 (véase <http://sicuz.unizar.es/normativa>)

Para solicitar una nueva lista temática acceder a la dirección:

http://webmail.unizar.es/listas/solicitud_lista.php

8.3 Servidor de noticias (News)

8.3.1 Descripción

Con el término "*News*" se hace referencia a un sistema de discusión de alcance mundial, distribuido y abierto, que se basa en un conjunto de grupos de noticias clasificados por temas jerárquicamente. Los grupos son como tableros de anuncios públicos donde podemos leer e incluir noticias, preguntas, avisos, comentarios, etc.

8.3.2 Características del servicio

El servidor de "News" en "unizar": news.unizar.es

El servidor recibe y almacena las noticias que envía el proveedor (RedIRIS), permite que los usuarios accedan para leer y dejar noticias y envía las noticias generadas en "*unizar*" hacia el exterior.

Más información: <http://sicuz.unizar.es/news>

Soporte y consultas:

Por la web: <http://sicuz.unizar.es/suporte>

Casos urgentes: Tfno. 84 3167, de 9 a 21 h., en días laborables

8.3.3 Destinatarios

Todos los universitarios.

8.3.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

La dirección de acceso a las *news* universitarias es: news.unizar.es

8.4 Alberge de páginas web

8.4.1 Descripción

El SICUZ administra el servidor central de páginas web de la Universidad de Zaragoza. En él residen una buena parte de las páginas web de los servicios centrales y de los diferentes centros, departamentos y servicios universitarios.

Cualquier unidad que lo desee (centro, instituto, departamento o servicio) puede albergar sus propias páginas en estos servidores.

8.4.2 Características del servicio

Cada unidad que alberga sus páginas web en los servidores centrales de la universidad dispone de un directorio propio, del tamaño que necesita en cada momento, que puede gestionar autónomamente como si de una máquina propia se tratase.

El direccionamiento base para las "sedes web" se realiza asignando 2 direcciones; si tomamos como ejemplo el SICUZ éstas serían:

<http://sicuz.unizar.es>

<http://www.unizar.es/sicuz>

El servidor web de la universidad es redundante para lograr la máxima robustez y estabilidad del servicio y de él se realizan periódicamente copias de seguridad para evitar pérdida de datos.

Además de todo ello a las unidades que lo precisen se les ayuda a realizar sus páginas web desarrollando una estructura en la que pueden ser autónomos sin precisar de más conocimientos que los clásicos de herramientas ofimáticas.

8.4.3 Destinatarios

Este servicio está dirigido a todas las unidades: centros, institutos, departamentos o servicios universitarios.

8.4.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

La solicitud del servicio se realiza a través de las páginas web de soporte del SICUZ (<http://sicuz.unizar.es/suporte>).

Si la solicitud incluye el apoyo en el desarrollo de la sede se realiza una programación del trabajo en función de la disponibilidad de cada momento.

8.5 Servidores de ficheros y aplicaciones

8.5.1 Descripción

El objetivo del servicio es facilitar el intercambio de información entre los miembros de la comunidad universitaria a través de servidores de ficheros: equipos que permiten una gestión centralizada del intercambio de información entre los miembros de la comunidad universitaria. Se posibilita el acceso a la información desde cualquier ordenador conectado a la red de la Universidad.

8.5.2 Características del servicio

- Es un servicio de intercambio de información, no es un servicio de almacenamiento ni de copias de seguridad.
- Acceso única y exclusivamente desde la red de la Universidad.
- Existe la cuenta **Invitado** y contraseña en blanco para el acceso a recursos comunes de toda la universidad.
- Acceso a carpetas de uso restringido con **identidad de red**: nombre de usuario y una contraseña de validación.

8.5.3 Destinatarios

Unidades o grupos de trabajo universitarios

8.5.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Solicitud de cuenta de acceso:

Para solicitar una nueva cuenta existe un formulario disponible en:

<http://sicuz.unizar.es/formularios>

Solicitud de creación de carpetas compartidas:

Si una unidad o grupo de trabajo desea disponer de acceso a un servidor de ficheros para compartir información entre sus miembros, dispone de un formulario de solicitud en:

<http://sicuz.unizar.es/formularios>

8.6 Servidores de impresión

8.6.1 Descripción

El objetivo de este servicio es gestionar la impresión en cualquiera de las impresoras conectadas a la red de la universidad desde cualquier ordenador conectado a dicha red.

8.6.2 Características del servicio

Todos los ordenadores conectados a la red de la Universidad pueden acceder a estos servidores para el uso de las impresoras. Ello permite que varias personas puedan compartir una misma impresora y utilizarlas sin tener que observar con antelación si la impresora está libre u ocupada. El gestor de listas se encarga de recoger las solicitudes de impresión e ir pasándoselas a la impresora de forma ordenada.

8.6.3 Destinatarios

Toda la comunidad universitaria

8.6.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Para que una impresora conectada directamente a la red pueda funcionar de la forma anteriormente descrita es necesario incorporarla al servidor. Las solicitudes de incorporación se realizan a través de las páginas de soporte del SICUZ:

<http://sicuz.unizar.es/soporte>

8.7 Servicio de sincronización de tiempo

8.7.1 Descripción

El objetivo de este servicio es la sincronización de tiempo de la mayor parte de los equipos conectados dentro de la comunidad RedIRIS.

En la Universidad de Zaragoza disponemos de un servidor de tiempo instalado que responde al nombre:

ntp.unizar.es

y está sincronizado con los servidores de tiempo de RedIRIS.

8.7.2 Características del servicio

NTP es un protocolo usado para sincronizar los relojes de host conectados entre sí mediante redes IP.

Este protocolo suministra mecanismos para sincronizar máquinas con una precisión del orden de nanosegundos. Inicialmente el objetivo, dentro de la comunidad de RedIRIS, es conseguir una precisión de $\pm 0,1$ segundos en los equipos finales de usuario.

8.7.3 Destinatarios

Todos los ordenadores conectados a la red informática de la UZ.

8.7.4 Acceso/solicitud y coste del servicio

Los usuarios de la UZ podrán usar este servicio, desde los ordenadores conectados a la red de la Universidad, sin realizar ningún tipo de solicitud. El uso de este servicio no conlleva ningún coste económico. Más información e instrucciones en la dirección:

<http://sicuz.unizar.es/ntp>

8.8 Servicio de DNS

8.8.1 Descripción

El servicio DNS (*Domain Name Service*), es un servicio de Internet que traduce los nombres de los dominios (direcciones por nombre, p. ej. www.unizar.es) en direcciones IP (direcciones numéricas, p. ej. 155.210.3.32) y viceversa. Este servicio es imprescindible para poder iniciar cualquier comunicación con otro computador accediendo por su nombre.

8.8.2 Características del servicio

El servicio DNS permite otorgar nombres a los ordenadores de la red informática de la UZ dentro del dominio *unizar.es*.

El servicio DNS de la UZ permite la conversión de IP a Nombre y viceversa de todos los ordenadores registrados en el dominio *unizar.es*.

Además los servidores DNS se encargan de proporcionar a todos los ordenadores de la red informática de la UZ la traducción de los nombres de los dominios externos a la misma realizando consultas a los servidores principales de Internet.

Los servidores DNS de la UZ son los siguientes:

155.210.3.12

155.210.12.9

155.210.33.4

8.8.3 Destinatarios

Todos los ordenadores conectados a la red informática de la UZ

8.8.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Los usuarios de la UZ deberán usar estos servidores en la configuración de red de sus dispositivos de acceso a la red.

La información completa de este servicio así como la reglamentación e instrucciones para dar de alta, baja, modificar o revisar la situación de una máquina se encuentran en la dirección:

<http://sicuz.unizar.es/dns>

8.9 Servicio Videoconferencia

8.9.1 Descripción

La Universidad de Zaragoza dispone en varios centros y departamentos de salas dotadas con el equipamiento necesario para la realización de videoconferencias a través de RDSI (H.320) o a través de IP (H.323)

Desde el SICUZ se presta el apoyo necesario para la creación y mantenimiento de dichas salas y en la formación para la manipulación de los equipos específicos de videoconferencia.

8.9.2 Características del servicio

La aportación del SICUZ a la realización de videoconferencias a lo largo de la universidad se circunscribe al asesoramiento y apoyo técnico para la creación de las salas de videoconferencia, al mantenimiento de los equipos específicos, a la formación en la utilización de dichos equipos y, cuando la unidad no dispone de los medios necesarios, al préstamo puntual del equipamiento.

No se presta apoyo técnico en la realización de las videoconferencias por no disponer de los recursos humanos necesarios

8.9.3 Destinatarios

Este servicio va dirigido tanto a las diversas unidades como a profesores y personal de administración y servicios.

8.9.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

La utilización del sistema de videoconferencia no tiene coste alguno en caso de realizar videoconferencia a través de IP. En caso de realizarse videoconferencia a través de RDSI se deberá abonar el coste de las llamadas realizadas para la comunicación (si la videoconferencia es dentro de la propia universidad no tiene coste alguno)

8.10 Servicio *TrackUZ*

8.10.1 Descripción

Internet, además de proveer de numerosos servicios útiles, se ha convertido actualmente en un medio de propagación de virus y gusanos informáticos que pueden presentar una grave amenaza para cualquier máquina que se encuentre conectada a la red, pudiendo llegar a permitir a los creadores de estos programas controlar remotamente el ordenador comprometido. Estas máquinas infectadas tratan de propagar el virus a otros ordenadores de la red, que de verse contagiados se convierten en nuevos focos de infección...

Desde el Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Zaragoza tratamos en todo momento de desarrollar e implementar sistemas para mejorar la seguridad de nuestra red. Con este objetivo y en línea con otras iniciativas, hemos desarrollado el proyecto *TrackUZ*, que tiene como finalidad el tratar de localizar y "bloquear" las máquinas que se encuentren infectadas dentro de nuestra red y que pueden suponer una amenaza tanto a sus propietarios como especialmente para el resto de los ordenadores.

8.10.2 Características del servicio

El proyecto *TrackUZ* es una propuesta para la detección, verificación y posterior control de ordenadores afectados por infecciones de virus/gusanos.

Cuando se detecta que una máquina está infectada, se bloquea su tráfico para evitar la propagación del virus. El sistema contempla la comunicación de la incidencia al usuario a través de su navegador web, en el que le será mostrada una página con información referente al incidente, además de un sistema de registro de máquinas con el objetivo de contactar a través de su correo electrónico con los usuarios afectados.

Para más información, puede consultar la página <http://sicuz.unizar.es/trackuz>

8.10.3 Destinatarios

Cualquier máquina conectada a la red de la Universidad de Zaragoza

8.10.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

En caso de infección y bloqueo de la máquina de un usuario, éste deberá contactar con los técnicos del SICUZ para proceder a la revisión del ordenador.

8.11 Servicio de Certificados de Servidor (SCS)

8.11.1 Descripción

Servicio destinado a responsables de servidores de la Universidad de Zaragoza.

Los certificados de servidor firmados por una Autoridad de Certificación (CA) permiten asegurar que un servidor es quien dice ser antes del establecimiento de un canal seguro de comunicación entre cliente y servidor. En la comunicación que se establece entre el servidor y el programa cliente instalado en el ordenador del usuario (p.e navegador), los datos viajan cifrados.

El SICUZ gestiona la solicitud de estos certificados para los servidores dentro del dominio *unizar.es*.

8.11.2 Características del servicio

Este es un servicio ofrecido a la Universidad de Zaragoza como institución afiliada a RedIRIS, la cual participa en el Proyecto SCS dirigido por TERENA (Trans European Research and Education Networking Association).

TERENA ha contratado con un proveedor comercial, *GlobalSign*, la firma de los certificados de servidor. La característica de los mismos es que, con ellos se establece un canal seguro *con confianza automática del cliente*, ya que es reconocido por los principales programas cliente, sin necesidad de que el usuario descargue e instale el certificado raíz de la Autoridad de Certificación (CA) que los emitió.

8.11.3 Destinatarios

Cualquier miembro PDI o PAS de la Universidad de Zaragoza que sea responsable técnico del servidor que usará el certificado, identificado como tal por la Persona de Enlace de la Universidad de Zaragoza con RedIRIS (PER).

Se podrá solicitar un Certificado de Servidor para cualquier servidor dentro del dominio *unizar.es*.

8.11.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Toda la información relativa a este servicio se puede consultar en

<http://sicuz.unizar.es/scs>

9 Información corporativa

El SICUZ gestiona una buena parte de la información corporativa de la Universidad. En su mayor parte el acceso a dicha información se realiza a través de los diferentes programas de gestión universitaria relacionados en el punto siguiente. Además de ellos se han desarrollado varios servicios para facilitar el acceso a determinados bloques de información de interés para diferentes colectivos universitarios. En éste apartado se relacionan dichos servicios.

9.1 Identificador y contraseñas universitarios

9.1.1 Descripción

Cada miembro de la comunidad universitaria tiene un número de identificación personal (NIP). A dicho número se asocian 2 contraseñas: contraseña administrativa (formada por letras y dígitos) para la acreditación en operaciones internet, y contraseña de acceso (formada por 4 dígitos) asociada a los permisos de acceso del carnet universitario. Estas contraseñas pueden obtenerse en la Secretaría de su Centro y en los lugares indicados en

<http://www.unizar.es> > Secretaría Virtual > Contraseña administrativa. Obtención y cambio

Desde la anterior página también puede modificarse las contraseñas.

9.1.2 Características del servicio

Servicio WWW 24 horas.

9.1.3 Destinatarios

Miembros de la comunidad universitaria. Personas que hayan pertenecido después de 1991 a la comunidad universitaria.

9.1.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

A través de WWW. Gratuito.

9.2 Operaciones administrativas (Secretaría Virtual)

9.2.1 Descripción

Es posible realizar otras de carácter administrativo y consultar documentos del propio expediente (matrícula y preinscripción por internet, inscripción en las pruebas de mayores de 25, consulta de los resultados de admisión o mayores de 25 años, evolución de las listas de espera, consulta de la solicitud de beca, citas para la matrícula en doctorado, etc.) mediante el acceso a la Secretaría Virtual, en la dirección

<http://www.unizar.es> > Secretaría Virtual

9.2.2 Características del servicio

Servicio WWW 24 horas durante los plazos administrativos para cada operación.

9.2.3 Destinatarios

Miembros actuales, potenciales o egresados de la comunidad universitaria.

9.2.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

A través de WWW. Gratuito.

9.3 Consulta sobre ordenación docente (asignaturas impartidas y profesores que las imparten)

9.3.1 Descripción

Contiene la relación de asignaturas de primer y segundo ciclo y los profesores que las imparten. En enlace a la información más actualizada puede encontrarse en la dirección:

http://www.unizar.es/sicuz/informacion_corporativa

9.3.2 Características del servicio

Servicio WWW 24 horas. El acceso desde el exterior de la universidad tiene restringidas algunas informaciones

9.3.3 Destinatarios

Usuarios de Internet

9.3.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

A través de WWW. Gratuito.

9.4 Consulta del compromiso investigador

9.4.1 Descripción

Cada miembro del PDI, previa identificación, puede consultar los datos relativos al compromiso investigador al que se hace mención en los documentos de la relación de puestos de trabajo del profesorado. El acceso a la información más reciente puede encontrarse en:

http://www.unizar.es/sicuz/informacion_corporativa

9.4.2 Características del servicio

Servicio WWW 24 horas.

9.4.3 Destinatarios

Responsables de proyectos de investigación

9.4.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

A través de WWW. Gratuito.

9.5 Consulta del recibo de nómina y certificado para el IRPF

9.5.1 Descripción

Los empleados de la Universidad pueden consultar mensualmente su recibo de nómina y anualmente el certificado de retenciones para el IRPF:

http://www.unizar.es/informacion_del_empleado

9.5.2 Características del servicio

Servicio WWW 24 horas.

9.5.3 Destinatarios

PAS y PDI universitarios

9.5.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

A través de WWW. Gratuito.

9.6 Campus docente SIGMA (actas y listas de clase para profesores)

9.6.1 Descripción

Es posible obtener, por parte de sus profesores, las listas de clase actualizadas de todos los estudiantes de la UZ y realizar otras operaciones. El sistema de acceso a este servicio aparece detallado en la dirección:

<http://www.unizar.es/cds>

9.6.2 Características del servicio

Servicio WWW 24 horas en los plazos establecidos y salvo limitaciones por cargas de trabajo en época de matrícula

9.6.3 Destinatarios

PDI universitario que en la ordenación docente figure con responsabilidad en cada grupo de docencia.

9.6.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

A través de WWW. Gratuito.

9.7 Consulta a los informes de encuesta de evaluación

9.7.1 Descripción

Es posible obtener, por parte de los profesores los informes con los datos de las encuestas tabulados. El sistema de acceso a este servicio aparece detallado en la dirección:

http://www.unizar.es/sicuz/informacion_corporativa

9.7.2 Características del servicio

Servicio WWW 24 horas.

9.7.3 Destinatarios

PDI universitario con encuestas.

9.7.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

A través de WWW. Gratuito.

9.8 Visualización y gestión de control horario

9.8.1 Descripción

El personal de administración y servicios, previa identificación, tiene la posibilidad de registrar las horas de entrada y salida a través de Web en la dirección:

http://www.unizar.es/control_horario

Y puede visualizar dichos registros en la dirección:

<http://ordesa.unizar.es:9192>

9.8.2 Características del servicio

Servicio WWW 24 horas.

9.8.3 Destinatarios

PAS universitario con obligación de control horario.

9.8.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

A través de WWW. Gratuito.

9.9 Carné universitario

9.9.1 Descripción

Los miembros de la comunidad universitaria cuentan con un carné universitario que sirve tanto de documento de identificación como de llave de acceso a diferentes servicios automáticos. El carné universitario incorpora diversas funcionalidades que permiten su uso en control de accesos a lugares restringidos, control de presencia, prestación de servicios administrativos automatizados, préstamo bibliotecario, etc.

Dotado de un chip, este carné incorpora la foto. Más información en:

http://www.unizar.es/carnet_universitario

9.9.2 Características del servicio

Las solicitudes se realizan en las secretarías dentro del horario administrativo.

9.9.3 Destinatarios

PDI, PAS, alumnos de primer-segundo ciclo y de tercer ciclo, posgrados oficiales y otros estudiantes de estudios prolongados.

9.9.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Solicitud en las secretarías. Gratuito.

9.10 Inscripción en el parking

9.10.1 Descripción

Los miembros de la comunidad universitario pueden, en las fechas y condiciones establecidas, solicitar autorización de acceso para aparcar dentro del campus de la plaza de San Francisco y otros recintos universitarios.

Más información en:

<http://www.unizar.es/trafico>

9.10.2 Características del servicio

Servicio WWW 24 horas en los plazos establecidos

9.10.3 Destinatarios

Miembros de la comunidad universitaria.

9.10.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

A través de WWW. La tasa está indicada en la página WWW anterior.

10 Gestión universitaria

El Servicio de Informática y Comunicaciones mantiene los sistemas corporativos de información de la Administración de la Universidad.

Dichos sistemas comprenden tanto las aplicaciones que gestionan la información con arreglo a los procedimientos establecidos como los datos ubicados en servidores accesibles a toda la organización. Como regla general, dichos datos están organizados y tratados por gestores de bases de datos.

La actividad del Servicio abarca las distintas fases del "ciclo de vida":

- Asesoramiento al responsable administrativo (usuario) en la definición de funcionalidades, procedimientos y requisitos. Asesoramiento de la decisión "desarrollo interno" versus "adquisición"
- Diseño del sistema en caso de que sea desarrollado por UZ o selección entre las soluciones disponibles en caso de que se adquiera a una entidad externa, colaborando en la elaboración de los pliegos de condiciones de concurso o de las cláusulas del contrato.
- Desarrollo del sistema (en caso de desarrollo interno) o configuración y personalización en caso de adquisiciones.
- Implantación de las aplicaciones, pruebas, migración de datos, formación y definición de los procedimientos de explotación.
- Mantenimiento en explotación con el rendimiento previsto, estableciendo medidas de contingencia y seguridad, comprobando que las aplicaciones están en funcionamiento y resolviendo las caídas en caso de que se produzcan. En un número progresivo de servicios, la explotación no debe tener interrupciones (horarios 7/24).

Además del mantenimiento de las aplicaciones, el área de Gestión participa en dos clases de servicios transversales a todas las aplicaciones:

- Integración de datos, con el objetivo de evitar que un dato que existe en los servidores corporativos deba ser introducido por otra unidad distinta de la originaria, compartiendo maestros y utilizando, si es necesario, los datos introducidos por otras aplicaciones incluso en gestores de bases de datos diferentes.
- Explotación de los datos para la obtención de indicadores y estadísticas, tanto los definidos para el sistema universitario como los requeridos con carácter interno para la toma de decisiones o la auditoria de procedimientos y funcionamiento administrativo.

Si el SICUZ instala y mantiene en funcionamiento las diferentes aplicaciones para la gestión universitaria y los datos asociados, el gestor y responsable administrativo de cada aplicación no es el SICUZ sino el responsable del proceso administrativos que cada aplicación automatiza.

En este apartado y en el Anexo I se realiza a título informativo una descripción de las principales aplicaciones actualmente existentes pero debe entenderse que cualquier solicitud o notificación sobre ellas debe dirigirse a la unidad que gestiona el proceso administrativo correspondiente, no al SICUZ, normalmente indicad en el apartado "Destinatario" de la descripción.

10.1 Gestión académica

10.1.1 Descripción

Trata con las aplicaciones y datos que los estudiantes van teniendo en relación con la Universidad. La UZ pertenece al consorcio de universidades SIGMA (actualmente bajo la fórmula jurídica de agrupación de interés económico). SIGMA desarrolla una parte creciente de las aplicaciones necesarias. La otra parte está desarrollada internamente aunque sus datos están integrados con el resto de los datos académicos.

10.1.2 Características del servicio

Las aplicaciones de gestión académica cubren las siguientes áreas:

- Pruebas de acceso a la universidad (de los alumnos procedentes de bachillerato y de mayores de 25 años)
- Preinscripción, adjudicación de plazas y admisión.
- Matrícula de primer y segundo ciclo, incluyendo la gestión de los estudiantes procedentes de proyectos de movilidad (Erasmus, etc.)
- Becas.
- Postgrados, estudios propios y doctorado.
- Títulos
- Otros tipos de gestión académica (Cursos CAP, Universidad de la experiencia, instituto de idiomas, lengua y cultura española para extranjeros) están atendidos por aplicaciones descritas en los apartados de complementarias o por medios ofimáticos.

10.1.3 Destinatarios

Las unidades administrativas de gestión académica, las secretarías de los centros, los departamentos y otras y unidades gestoras de postgrados. Pueden tener acceso a ciertas funciones (automatricula, preinscripción, consulta del estado de su expediente, reserva de citas, etc.) los estudiantes o los profesores.

10.2 Gestión económica

10.2.1 Descripción

Trata de las aplicaciones dependientes de los servicios económicos de la universidad. Incluye la gestión patrimonial. La Universidad utiliza la aplicación de la Oficina de Cooperación Universitaria (OCU) y la PLYCA de Nexus. Por otra parte consolida los datos en el sistema SIC de la Intervención del Ministerio de Hacienda.

10.2.2 Características del servicio

Las aplicaciones de gestión económica cubren las siguientes áreas:

- Contabilidad presupuestaria (ingresos, gastos)
- Gestión de las autorizaciones de gasto
- Gestión de tesorería y pagos
- Gestión de la descentralización de pagos

- Gestión de cobros
- Contabilidad analítica.
- Gestión patrimonial (mobiliario, inmobiliario, ubicaciones y patrimonio artístico)
- Gestión de compras y contratos de servicios.

10.2.3 Destinatarios

Las unidades de gestión económica, agrupadas bajo la Vicegerencia de Asuntos Económicos. Las unidades de gasto (centros, departamentos, unidades, servicios y proyectos).

10.3 Gestión de personal

10.3.1 Descripción

La gestión de recursos humanos y la de nómina. Los dos gestiones se llevan a cabo con aplicaciones diferentes, aunque conectadas. La gestión de la nómina fue la primera aplicación basada en gestor de base de datos relacional que se diseñó y se continúa con dicha aplicación al ser un elemento de una considerable robustez y capacidad de adaptarse a los cambios. La aplicación de Nóminas fue desarrollada por Oracle y actualmente es soportada por TAO-Gedas. La aplicación de Recursos Humanos es originariamente de Peoplesoft y en 2005 fue adquirida por Oracle.

10.3.2 Características del servicio

Las aplicaciones de gestión de personal las siguientes áreas:

- Pago de la nómina a los empleados, con todos los conceptos, incluyendo pagos especiales extra-nómina (actividades esporádicas, premios, etc.)
- Liquidación a la seguridad social
- Retenciones de IRPF incluyendo pagos personales a no empleados UZ
- Aplicaciones presupuestarias de la nómina.
- Gestión de los contratos, historial administrativo, relación de puestos de trabajo (plantilla) y adscripción al puesto, antigüedad, reconocimiento de méritos, servicios extraordinarios, gestión presupuestaria, pasarelas de personal a otras aplicaciones (ordenación docente, directorio universitario, etc.).
- Cargos universitarios, dedicaciones y reducciones docentes.
- Control horario del PAS

10.3.3 Destinatarios

Los servicios de personal docente e investigador y el servicio de PAS. Vicerrectorado de Profesorado y Vicegerencia de asuntos administrativos.

10.4 Gestión de la ordenación docente

10.4.1 Descripción

La planificación de las necesidades (docencia a impartir) y recursos docentes (dedicaciones netas disponibles) para equilibrar uno y otro estableciendo la docencia máxima a impartir por cada centro + área de conocimiento, dotando de los recursos necesarios y supervisando que la docencia comprometida se imparte.

10.4.2 Características del servicio

El sistema de ordenación docente:

- Establece las asignaturas que deben recibir docencia. Establece asimismo el número de grupos admisibles y el nivel de prácticas máximo computable de cada asignatura señalando cada tipo de prácticas. Integra la docencia en doctorado. Establece la distribución de la docencia en áreas de conocimiento.
- Establece, mediante una pasarela desde el sistema de recursos humanos, los profesores disponibles y los puestos que, estando en la actualidad vacantes, saldrán a concurso de contratación.
- Integra las actividades de investigación (proyectos, sexenios, dirección de tesis, etc.)
- Proporciona información sintética que ayude a la distribución de cargas docentes.
- Proporciona información que facilita el seguimiento del POD aprobado.
- Integra recursos docentes extraordinarios (profesores y becarios de investigación, colaboradores extraordinarios, etc.)
- Sirve información básica para la realización de las encuestas a los profesores tanto por vía convencional como por vía WWW.

El área se encarga de la lectura y generación de informes de las encuestas de estudiantes a profesores (evaluación de la docencia) y de la implantación de esa misma encuesta a través de WWW.

10.4.3 Destinatarios

Vicerrectorado de Profesorado, Servicio de PDI y departamentos y centros con actividad docente.

10.5 Gestión de la investigación

10.5.1 Descripción

La gestión de los proyectos y contratos de investigación, especialmente la gestión económica y la participación de investigadores.

La producción científica cuenta con un sistema de gestión que alberga publicaciones, ponencias, libros, proyectos de investigación y contratos, patentes, tesis dirigidas y sexenios reconocidos.

10.5.2 Características del servicio

El sistema de investigación:

- Recoge los datos económicos asociados a un proyecto/contrato: financiador, investigador responsable, participantes, gastos con cargo al proyecto, liquidaciones diversas (IRPF, IVA).
- Establece, mediante una pasarela desde el sistema de recursos humanos, los profesores disponibles y los puestos que, estando en la actualidad vacantes, saldrán a concurso de contratación.

10.5.3 Destinatarios

Vicerrectorado de Investigación. Gestión Económica de la Investigación y los propios investigadores que pueden consultar los datos asociados a sus proyecto.

10.6 Soporte al carné universitario y aplicaciones asociadas

10.6.1 Descripción

Consiste en la distribución del carné universitario (desde 2005 también la gestión de su fabricación) y diversos sistemas que inicialmente surgieron asociadas al carné aunque hayan seguido algunos, una vía independiente.

10.6.2 Características del servicio

- Fotografías de estudiantes, asociadas a las listas de clase.
- Control horario del PAS
- Acceso a recintos restringidos
- Gestión de parking universitarios: inscripción en el parking y comunicación con la aplicación que controla el acceso.
- Integración de personas que tienen relación con la universidad (vinculación y colectivos).

10.6.3 Destinatarios

Personal de la universidad, estudiantes, centros, departamentos y unidades.

10.7 Aplicaciones complementarias

10.7.1 Descripción

Diversas aplicaciones sin un especial nexo de unión

10.7.2 Características del servicio

- Colegios Mayores. Se trata de una aplicación de Green Software orientada a mantener la hostelería (plazas ocupadas, etc.) de los Colegios Mayores y Residencias Universitarias. Se emplea en los 5 colegios mayores de la universidad.
- Registro. Aplicación desarrollada internamente en Lotus. Gestiona la recepción de documentos en los registros de entrada de la universidad, de manera coordinada.
- Raci telefonía. Contabiliza las llamadas externas hechas desde el sistema telefónico de la universidad para facturación y consulta por los responsables de unidad.

- Soporte. Es la aplicación que soporta dos "helpdesk": el del servicio de informática (incidencias, averías, demandas de los usuarios) y el de la Unidad Técnica de Construcciones (avería de electricidad, fontanería, etc.)
- ADSL. Inscripción a través de WWW en el acceso remoto, por medio del ADSL, ofrecido por la Universidad.
- Cursos ICE. Inscripción, a través de WWW, de cursos que la Universidad imparte a los profesores.
- Petición de Licencias de Personal (uso restringido al SICUZ)

10.7.3 Destinatarios

Personal de la universidad (profesores y PAS), estudiantes, centros, departamentos y unidades.

10.8 Soporte a indicadores, estadísticas y tomas de decisión

10.8.1 Descripción

Realiza el cálculo de los indicadores asociados a los procesos de acreditación, evaluación, calidad y de otras estadísticas de uso interno para tomas de decisión.

Asociado a este soporte figura una aplicación de Datawarehouse desarrollada por la Oficina de Cooperación Universitaria.

10.8.2 Características del servicio

- Indicadores de Consejo de Coordinación Universitaria-ANECA
- Indicadores de los planes de acreditación
- Indicadores de los planes de evaluación de calidad
- Indicadores de plan estratégico interno
- Indicadores de CRUE
- Indicadores para reparto de presupuestos de la Universidad
- Indicadores asociados al POD

10.8.3 Destinatarios

Órganos de gobiernos de universidad, centros y departamentos. Comités de autoevaluación.

10.9 Soporte a otras aplicaciones

10.9.1 Descripción

Algunas aplicaciones son contratadas directamente por las unidades y servicios. Desde el SICUZ se asesora en la adquisición (y eventualmente en el diseño) de dichas aplicaciones.

Estas son las actividades:

- Diseño o selección de la aplicación "llave en mano" que cubra las funcionalidades deseadas.
- Asesoramiento sobre las máquinas adecuadas comprobando si es necesaria una máquina independiente o se puede utilizar un servicio en la infraestructura común del SICUZ
- Asesoramiento para integración de datos.
- Participación en el régimen de explotación (copias de seguridad, alta disponibilidad)
- Dentro de estas aplicaciones están, con mayor o menor grado de participación del SICUZ:
- Gestión académica del Instituto de Idiomas.
- Gestión de comercio electrónico para Prensas Universitarias
- Gestión de compras y contratos (PLYCA)
- Gestión del acceso a parking restringidos

10.9.2 Destinatarios

Unidades indicadas en el apartado anterior.

10.10 Soporte a la integración de datos

10.10.1 Descripción

Uno de los objetivos de la gestión de datos es que las aplicaciones compartan datos de tal forma que si existe autorización, puedan utilizar datos introducidos por otras aplicaciones.

Estas son los principales elementos de la integración de datos:

- Personas. Cada persona (estudiante, profesor, PAS) está dada de alta sólo una vez en el sistema.
- Unidades orgánicas: los centros, departamentos, áreas de conocimiento y otras unidades
- Ubicaciones (aulas, despachos).
- Identificación de personas.
- Diversos maestros (códigos postales, países, universidades, poblaciones, etc.)

Las distintas aplicaciones utilizan los indicados elementos, lo que permite poner en relación, datos procedentes de todas ellas sin tener que pedirlo individualmente y sin tener que introducir datos.

10.10.2 Destinatarios

Todas las unidades que utilizan aplicaciones corporativas.

10.11 Seguridad y protección de datos

10.11.1 Descripción

Se requiere la aplicación de las normas externas e internas de la Universidad respecto a la protección de datos y el acceso a los mismos.

10.11.2 Características del servicio

- Acceso a los datos
- Autenticación
- Integridad de datos. Conservación de copias.
- Auditoría de seguridad

11 Infraestructura informática y de comunicaciones

En este apartado se relacionan un conjunto de actividades desarrolladas por el SICUZ que aunque no son ofrecidas directamente como servicios individualizados constituyen la base del funcionamiento de la mayor parte de los servicios ofertados. Por otro lado constituyen una buena parte de la actividad del servicio por lo que la descripción global quedaría incompleta sin hacer mención a ellos.

11.1 Administración y Gestión de equipos de comunicaciones

11.1.1 Descripción

Diseño y puesta en servicio de la infraestructura de comunicaciones (equipos de red y su interconexión), así como de su gestión (monitorización y resolución de incidencias, crecimiento vegetativo etc. ...) para satisfacer las demandas presentes y futuras en materia de comunicaciones de la comunidad universitaria.

11.1.2 Características del servicio

La red informática de la Universidad de Zaragoza se extiende por todas sus sedes, abarcando las tres provincias de la Comunidad, permitiendo la conexión de los recursos informáticos de los usuarios entre sí, a los servicios centrales de la universidad y a otros servicios externos.

La red troncal de la Universidad, que interconecta los equipos que dan servicio a los usuarios finales (equipos de acceso), está constituida por una serie de equipos de altas prestaciones que se conectan entre sí con un gran ancho de banda, incluso entre provincias, consiguiendo una red de gran capacidad.

Los equipos de acceso se conectan a esta red troncal a 1 Gb/s. y proporcionan conexiones 10/100 Mb conmutadas a los usuarios finales. Otro tipo de equipos de acceso conectan los servidores y máquinas especiales que así lo requieran a velocidad de hasta 1 Gb.

El Área de Comunicaciones del SICUZ, es la encargada de todos los aspectos relacionados con el diseño, planificación, despliegue y puesta en marcha de todo el equipamiento de comunicaciones, así como de su gestión y administración para obtener los niveles de calidad, disponibilidad y extensión que se requieren y para optimizar el uso de los recursos de comunicaciones de la Universidad.

11.1.3 Destinatarios

Todos los miembros de la comunidad universitaria son usuarios potenciales de este servicio.

11.1.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

No es necesario solicitar este tipo de servicio. El usuario solo tiene que solicitar la conexión a la red de la Universidad y, si es factible, se ponen los medios necesarios para poder realizar esta conexión.

No tiene ningún coste directo para el usuario.

Para cualquier servicio extraordinario que se quiera utilizar, se puede consultar al Área de Comunicaciones, donde se estudiará la viabilidad y se llevarán a cabo las acciones adecuadas para acomodar, si es posible, estos servicios al funcionamiento normal de nuestra red.

11.2 Administración y Gestión de la interconexión con otras redes

11.2.1 Descripción

Acceso a Internet mediante el punto de presencia de RedIRIS de las redes de la Universidad y otras instituciones afiliadas.

Interconexión de los campus y de otras instituciones mediante la RIA (Red de Investigación de Aragón).

11.2.2 Características del servicio

Conexión de la red de la UZ y otras instituciones afiliadas con RedIRIS. Este servicio cuenta con equipamiento para la gestión del ancho de banda y de seguridad, y está permanentemente monitorizado, para garantizar los niveles de disponibilidad y protección adecuados para este tipo de conexiones.

Conexión de los campus de otras provincias con Zaragoza y de grupos de investigación utilizando la infraestructura de la RIA, red de investigación regional de muy altas prestaciones y con medios técnicos para garantizar una alta disponibilidad. Esta red es administrada y gestionada, actualmente, por el SICUZ.

11.2.3 Destinatarios

Todos los miembros de la comunidad universitaria son usuarios potenciales de este servicio

11.2.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Al ser un servicio básico, los miembros de la comunidad universitaria no necesitan solicitarlo.

11.3 Administración y Gestión de equipos informáticos

11.3.1 Descripción

El SICUZ gestiona todos los procesos de apoyo correspondientes al mantenimiento de la infraestructura de servidores corporativos.

11.3.2 Características del servicio

Gestión de los sistemas y de las estructuras de alta disponibilidad de proceso y de almacenamiento de datos, llevando a cabo funciones de diseño de soluciones, gestión de compras y de mantenimiento, administración de los sistemas, copias de seguridad, supervisión y control de continuidad.

11.3.3 Destinatarios

Son procesos de apoyo internos para todos los servicios corporativos de gestión, de comunicación y de docencia.

11.3.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Son procesos internos.

11.4 Copia y recuperación de datos

11.4.1 Descripción

Los datos de los servicios centrales se someten a un plan de copias de seguridad que produce copias en cinta de forma sistemática y permite hacer la recuperación manual en caso de pérdida.

11.4.2 Características del servicio

Los procesos de copiado se realizan automáticamente dirigidos desde un servidor de copias con arreglo a una programación establecida. La ejecución se hace de madrugada en horas de baja demanda para los servicios.

Se lleva a cabo un ciclo de copias totales e incrementales manteniendo el mayor periodo de retención posible según los medios materiales disponibles.

Los juegos de cintas se trasladan a un armario ignífugo situado en un lugar alejado de la ubicación de los servidores.

11.4.3 Destinatarios

Los responsables de los servidores corporativos.

11.4.4 Acceso /solicitud y coste del servicio

Son procesos internos.

Los responsables de los servicios participan en la definición del plan de copias y se responsabilizan de las operaciones de recuperación necesarias en caso de pérdida, siendo autónomos para llevarlas a cabo.

| SERVICIOS DEL SICUZ | INFORMACIÓN | SOLICITUD / AVISOS |
|--|---|--|
| Cableado de Comunicaciones (puntos de conexión) | | |
| Instalación de puntos de conexión. | http://sicuz.unizar.es/red/cable | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Suministro de cables de conexión | http://sicuz.unizar.es/red/cable | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Cableado de edificios o grandes superficies | http://sicuz.unizar.es/red/cable | |
| Acceso a la red informática | | |
| Configuración de un punto de red | http://sicuz.unizar.es/red/accesored | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Instalación y configuración del software de red | http://sicuz.unizar.es/red/accesored | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Conexión a la red inalámbrica | http://sicuz.unizar.es/red/wifi | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Acceso remoto a la red informática mediante módem | http://sicuz.unizar.es/red/modem | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Relativos al sistema telefónico | | |
| Operación telefónica | http://sicuz.unizar.es/telefonía | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Guía de teléfonos, fax y direcciones electrónicas de la UZ | http://moncayo.unizar.es/unizara/guia.nsf | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Instalación y configuración de una línea telefónica fija | http://sicuz.unizar.es/telefonía | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Contratación y configuración de un teléfono móvil corporativo | http://sicuz.unizar.es/telefonía | Escrito dirigido al SICUZ |
| Gestión del consumo telefónico | http://sicuz.unizar.es/telefonía | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Consulta de factura telefónica | http://sicuz.unizar.es/informacion_corporativa | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Suministro de terminales telefónicos | http://sicuz.unizar.es/telefonía | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Apoyo al puesto de trabajo | | |
| Asesoramiento en la adquisición de material informático | http://sicuz.unizar.es/compras | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Instalación y puesta en funcionamiento de equipos | http://sicuz.unizar.es/atencion_usuario.html | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Consultas de uso | http://sicuz.unizar.es/atencion_usuario.html | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Resolución de problemas, mantenimiento y reparación de averías | | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Documentación técnica de usuario final | http://sicuz.unizar.es/documentacion | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Distribución de software | | |
| Software corporativo | http://sicuz.unizar.es/software/ | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Gestión de adquisiciones colectivas | http://sicuz.unizar.es/software/ | distribucion.software@unizar.es |
| Gestión y mantenimiento de paquetes informáticos colectivos | http://sicuz.unizar.es/software/ | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Apoyo a la docencia e investigación | | |
| Administración y mantenimiento de las salas informáticas | http://sicuz.unizar.es/salasinformaticas | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Administración y mantenimiento de las aulas informáticas | http://sicuz.unizar.es/salasinformaticas | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Administración y mantenimiento de los servidores de docencia e investigación | http://sicuz.unizar.es/siscen | http://sicuz.unizar.es/formularios |
| Administración del Anillo Digital Docente (ADD) | http://add.unizar.es | http://add.unizar.es |
| Lectura de exámenes con lectora de marcas | http://sicuz.unizar.es/examenes_test | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Servicios de red | | |
| Correo electrónico | http://sicuz.unizar.es/correo | http://sicuz.unizar.es/formularios |
| Listas de distribución de mensajes | http://sicuz.unizar.es/listas | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Servidor de noticias (News) | http://sicuz.unizar.es/news | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Alberge de páginas web | http://sicuz.unizar.es > Servicios de red > Alojamiento páginas HTML | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Servidores de ficheros y aplicaciones | http://sicuz.unizar.es > Servicios de red > Servidores de ficheros | http://sicuz.unizar.es/formularios |
| Servidores de impresión | http://sicuz.unizar.es > Servicios de red > Servidores de impresión | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Servicio de sincronización de tiempo | http://sicuz.unizar.es/ntp | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Servicio de DNS | http://sicuz.unizar.es/dns | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Servicio Videoconferencia | http://sicuz.unizar.es > Servicios de red > Servicio de videoconferencia | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Servicio TrackUZ | http://sicuz.unizar.es/trackuz | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Servicio de Certificados de Servidor (SCS) | http://sicuz.unizar.es/scs | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Información corporativa | | |
| Identificador y contraseñas universitarios | http://www.unizar.es > Secretaría Virtual > Contraseña administrativa | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Operaciones administrativas (Secretaría Virtual) | http://www.unizar.es > Secretaría Virtual | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Consulta sobre ordenación docente (asignaturas impartidas y profesores que las imparten) | http://www.unizar.es/sicuz/informacion_corporativa | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Consulta del compromiso investigador | http://www.unizar.es/sicuz/informacion_corporativa | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Consulta del recibo de nómina y certificado para el IRPF | http://www.unizar.es/informacion_del_empleado | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Campus docente SIGMA (actas y listas de clase para profesores) | http://www.unizar.es/cds | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Consulta a los informes de encuesta de evaluación | http://www.unizar.es/sicuz/informacion_corporativa | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Visualización y gestión de control horario | http://ordesa.unizar.es:9192 | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Carné universitario | http://www.unizar.es/carnet_universitario | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Inscripción en el parking | http://www.unizar.es/trafico | http://sicuz.unizar.es/soporte |
| Gestión universitaria | | |
| Gestión académica | | |
| Gestión económica | | |
| Gestión de personal | | |
| Gestión de la ordenación docente | | |
| Gestión de la investigación | | |
| Soporte al carné universitario y aplicaciones asociadas | http://sicuz.unizar.es > Organización > Gestión | |
| Aplicaciones complementarias | | |
| Soporte a indicadores, estadísticas y tomas de decisión | | |
| Soporte a otras aplicaciones | | |
| Soporte a la integración de datos | | |
| Seguridad y protección de datos | | |
| Infraestructura informática y de comunicaciones | | |
| Administración y Gestión de equipos de comunicaciones | http://sicuz.unizar.es > Infraestructura > Red | |
| Administración y Gestión de la interconexión con otras redes | http://sicuz.unizar.es > Infraestructura > Interconexión | |
| Administración y Gestión de equipos informáticos | http://sicuz.unizar.es > Ordenadores > Sistemas centrales | |
| Copia y recuperación de datos | http://sicuz.unizar.es > Ordenadores > Sistemas centrales | |

ANEXO I.

RELACIÓN DETALLADA DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

I.1. Soporte a la gestión académica

Aplicaciones:

- Matrícula de alumnos de primer y segundo ciclo
- Automatrícula a través de Internet
- Gestión de actas y exámenes
- Gestión de actas y exámenes para profesores
- Gestión de expedientes (convalidaciones, equiparaciones)
- Gestión de pagos de tasas de los estudiantes.
- Gestión de planes de estudio
- Consulta por los estudiantes de su expediente académico
- Matrícula de alumnos de tercer ciclo
- Gestión de DEA
- Gestión de tesis doctorales
- Autorización de acceso a tercer ciclo
- Citas para la matrícula de tercer ciclo (a través de Internet)
- Gestión de pruebas de mayores de 25 años
- Inscripción por Internet en las pruebas de mayores de 25 años
- Gestión de las pruebas de acceso a la Universidad
- Consulta de las calificaciones de las PAU y Mayores de 25 años a través de Internet
- Gestión de Becas
- Carga del registro nacional de becas
- Gestión de títulos de primer y segundo y tercer ciclo
- Preinscripción de estudiantes para acceso a estudios universitarios (incluyendo los de segundo ciclo)
- Preinscripción por Internet
- Adjudicación de plazas sujetas al número clausus
- Consulta de las plazas obtenidas en el proceso de admisión.
- Gestión de estudios propios

Destinatarios

- Servicio de Estudiantes
- Servicio de Programas y Postgrados

- Sección de Primer y Segundo Ciclo
- Sección de Tercer Ciclo
- Sección de Acceso
- Sección de Estudios Propios y Títulos
- Unidad Sigma
- Gerencia. Coordinación Informática
- Vicerrectorado de Ordenación Académica
- Vicegerencia de Asuntos Académicos
- Unidad de Planificación
- Secretarías de Centros Propios
- Secretarías de Centros Adscritos
- Secretarías de Departamentos

I.2. Soporte a la gestión económica

Aplicaciones

- Justificantes de gasto
- Justificantes de ingreso
- Documentos contables
- Avance de ejecución presupuestaria
- Seguimiento y control de los expedientes de gasto
- Gestión de proyectos
- Tesorería
- Gestión de patrimonio mobiliario e inmobiliario (apartados especiales para el patrimonio histórico e informático)
- Contabilidad analítica
- Explotación fiscal (liquidación IRPF, IVA)
- Intervención y control
- Contabilidad financiera
- Gestión de compras y contratación (PLYCA)
- Integración con la Intervención general del estado (SIC)

Destinatarios:

- Servicio de Gestión Económica
- Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria
- Sección de Recursos Económicos

- Sección de Patrimonio y Contratación
- Sección de Compras
- Sección de Contabilidad
- Sección de Presupuestos y Gestión Financiera
- Gerencia. Coordinación Informática
- Vicegerencia de Asuntos Económicos
- Unidad de Control Interno
- Vicerrectorado de Planificación Calidad y Recursos
- Centros oficiales
- Departamentos
- Unidades de gasto
- OTRI

I.3. Soporte a la gestión de nómina y recursos humanos

Aplicaciones

- Gestión de personal
- Gestión de puestos de trabajo (RPT y plantilla)
- Gestión de histórico del expediente
- Gestión de seguridad y protección de riesgos
- Gestión de contratación
- Gestión de formación
- Gestión de nómina
- Incidencias de nómina
- Gestión de las ILT
- Pagos de seguridad social (RED)
- Pagos no periódicos
- Pago a Hacienda de las retenciones IRPF
- Consulta de los recibos de nómina y certificados para IRPF a través de WWW
- Pasarela entre la nómina y las aplicaciones presupuestarias.
- Control horario del PAS

Destinatarios:

- Servicio de PDI
- Servicio de PAS y Nominas
- Sección de Gestión y Plantilla de PDI

- Sección de Oposiciones, Concursos y Reclamaciones de PDI
- Sección de PAS
- Sección de Nóminas y de Seguridad Social
- Sección de Selección y Formación
- Unidad de Protección de Riesgos
- Gerencia. Coordinación Informática
- Unidad de Control Interno
- Vicegerencia de Asuntos Administrativos
- Vicerrectorado de Profesorado

I.4. Soporte de la ordenación docente

Aplicaciones

- Gestión de la carga docente de grado y la de doctorado
- Gestión de la docencia de teoría y la de práctica
- Pasarela con Recursos Humanos (PDI)
- Cálculo de parámetros para la decisión de contratación de plazas
- Gestión de las solicitudes de profesores
- Asignación de docencia a profesores
- Encuesta de evaluación de la docencia (a través de WWW9)
- Encuesta de evaluación de la docencia (procesamiento de datos y generación de informes)

Destinatarios:

- Unidad de Planificación
- Sección de Gestión y Plantilla de PDI
- Servicio de Estudiantes
- Sección de Primer y Segundo Ciclo
- Servicio de PDI
- Sección de Tercer Ciclo
- Unidad Sigma
- Gerencia. Coordinación Informática
- Vicerrectorado de Profesorado
- Secretarías de Centros Propios
- Secretarías de Centros Adscritos
- Secretarías de Departamentos

I.5. Soporte de la ordenación de investigación

Aplicaciones

- Ingresos de proyectos y contratos
- Gastos de proyectos y contratos
- Composición de los equipos de investigación
- Becarios de investigación
- Consulta de los investigadores al estado de los proyectos
- Compromiso investigador: interfaz con la ordenación docente
- Producción científica

Destinatarios:

- Servicio de Gestión de la Investigación
- Sección de Gestión Administrativa de la Investigación
- Sección de Gestión Económica de la Investigación
- OTRI
- Vicerrectorado de Investigación
- Vicerrectorado de Profesorado
- Vicegerencia de Asuntos Económicos
- Centro de movilidad de la Red ERAMORE