



Escuela
Universitaria
Ingeniería
Técnica
Industrial
ZARAGOZA

GUÍA DE SERVICIOS

ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA INDUSTRIAL





ÍNDICE

1. Infraestructuras y accesos

- 1.1. Ubicación**
- 1.2. Accesos**
- 1.3. Aparcamientos**
- 1.4. Edificio Betancourt**
- 1.5. Edificio Torres Quevedo**
- 1.6. Edificio Ada Byron**

2. Servicios generales del Campus

- 2.1. Universa y Oficina de Relaciones con la Empresa (ORE)**
- 2.2. Biblioteca Hypatia de Alejandría**
- 2.3. Centro de Información Universitaria y Reclamaciones (CIUR)**
- 2.4. Servicio de Informática y Comunicaciones (SICUZ)**
- 2.5. Servicio de Mantenimiento de Campus**
- 2.6. Servicio de Seguridad**
- 2.7. Centro Universitario de Lenguas Modernas**
- 2.8. Servicios de Apoyo a la Investigación (SAI)**

3. Servicios propios de la EUITIZ

- 3.1. Administración**
- 3.2. Conserjería**
- 3.3. Secretaría**
- 3.4. Secretaría de Dirección**
- 3.5. Oficina de Relaciones Internacionales**
- 3.6. Reprografía**

4. Instalaciones de la EUITIZ

- 4.1. Aulas y seminarios**
- 4.2. Salas informáticas**
- 4.3. Salas de usuarios**
- 4.4. Salas de estudio**
- 4.5. Salón de actos**
- 4.6. Sala de juntas**
- 4.7. Sala de reuniones**
- 4.8. Sala de profesores**
- 4.9. Sala de comisiones**





Los edificios Torres Quevedo y Agustín de Betancourt cuentan con un dispositivo situado en el hall para la recarga de la tarjeta de pago del billete de autobús.

Toda la información sobre el transporte público aparece en: <http://www.tuzsa.es>

1.3. Aparcamientos

A pesar de que se dispone de 5 líneas de autobuses urbanos para acceder al Campus Río Ebro, el medio de transporte más habitual es el vehículo privado. Las zonas de aparcamientos en el Campus Río Ebro tienen una capacidad total de 1664 vehículos y se dividen en tres: Aparcamiento Norte (parte posterior de los edificios Ada Byron y Torres Quevedo), Aparcamiento Sur (parte anterior del edificio Torres Quevedo), y Aparcamiento Este (entre el edificio Betancourt y la EUEE).

En la actualidad existen plazas suficientes de aparcamiento y los problemas se reducen a encontrar una plaza próxima al edificio de destino en horas puntuales.

El Campus dispone de 112 plazas de bicicletas distribuidas de la siguiente forma: 20 en el edificio Betancourt, 17 en la parte posterior y 40 en la anterior del edificio Torres Quevedo, 40 en el edificio Ada Byron, y 15 en el edificio Lorenzo Normante.

1.4. Edificio Betancourt

El edificio tiene una superficie de 27.000m² con la siguiente distribución aproximada: 14.000m² correspondientes a la sede y al aula de la EUITIZ, Conserjería, Cafetería-Comedor, Salón de Actos y Departamento de Economía y Administración de Empresas; 4.000 m² correspondientes a la Biblioteca Hypatia de Alejandría; 4.800 m² asignados al Departamento de Ingeniería Mecánica; y 4.800 m² que corresponden al Servicio de Mantenimiento del Campus, al Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Zaragoza (SICUZ) con sede en el Campus Río Ebro, talleres y laboratorios de los departamentos.

1.5. Edificio Ada Byron

El edificio tiene una superficie de 13.500 m². En este edificio se encuentra la sede de los Departamentos de Informática e Ingeniería de Sistemas y de Ingeniería Electrónica y Comunicaciones. Además hay una Conserjería, Cafetería-Comedor y allí se encuentra el Centro de Interpretación de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones. Este edificio también dispone de salón de actos, 2 salas informáticas, sala de usuarios, sala de estudio, 11 aulas, 5 seminarios, un despacho para congresos y una serie de despachos ocupados por diversas asociaciones.

1.6. Edificio Torres Quevedo

El edificio tiene una superficie de 21.000 m². Este edificio es sede del resto de Departamentos que imparten docencia tanto en el CPS como en la EUITIZ. El edificio cuenta también con Conserjería, servicio de Cafetería-Comedor, sala de estudio y de usuarios, salón de actos y dos anfiteatros. El Instituto de Investigación en Ingeniería de Aragón (I3A) cuentan con diversos despachos y varias salas informáticas, de la misma manera que el CIRCE. También disponen de despacho Universa, SICUZ, Tuna, Club de Montaña, y se encuentra el laboratorio Walqa de Electrónica.



2. SERVICIOS GENERALES DEL CAMPUS

2.1. Universa y Oficina de Relaciones con la Empresa (ORE)

Universa es un servicio de Campus y en concreto es la entidad responsable de la gestión de prácticas realizadas por los estudiantes de la Universidad de Zaragoza. Desarrolla su actividad en coordinación con la Oficina de Relaciones con la Empresa (ORE). La ORE es heredera de la antigua Oficina de Relaciones con la Industria, creada en el año 2000. Ambas oficinas se encuentran situadas en la planta baja del vestíbulo del edificio Torres Quevedo. La finalidad de ambas es potenciar el acercamiento entre la universidad y el mundo de la empresa.

Entre las funciones académicas principales de Universa destaca:

- Gestión de prácticas realizadas por los estudiantes de la Universidad de Zaragoza.
- Formación específica orientada al empleo de los estudiantes de la Universidad de Zaragoza.
- Orientación laboral a los estudiantes de la Universidad de Zaragoza.
- Observatorio de empleo de los egresados de la Universidad de Zaragoza.

2.2. Biblioteca Hypatia de Alejandría

La Biblioteca Hypatia de Alejandría es un centro de recursos impresos, audiovisuales y digitales para el aprendizaje, el estudio, la investigación y la formación continua. La Biblioteca tiene su sede en el Edificio Betancourt del Campus. Ofrece los siguientes servicios "in situ" y electrónicos:

- Información, orientación bibliográfica y de referencia
- Página web con información sobre la propia biblioteca, acceso a recursos propios y virtuales de interés, así como a servicios electrónicos a distancia: solicitud de adquisiciones, fotodocumentación, etc...
- Consulta de los fondos propios y del conjunto de la BUZ a través del catálogo
- Consulta de los fondos de otras bibliotecas
- Consulta de bases de datos y de publicaciones electrónicas
- Difusión del boletín Biblioteca Informa con noticias de interés sobre novedades de los servicios y recursos de la Biblioteca.
- Boletín de novedades bibliográficas.
- Consulte al bibliotecario: atención personalizada de las consultas de información bibliográfica solicitadas por nuestros usuarios, tanto presencialmente como electrónicamente.
- DSI (Difusión Selectiva Información)- Difusión selectiva de información sobre perfiles de interés para los investigadores
- Difusión automatizada de sumarios de revistas suscritas por la biblioteca, mediante correo-e
- Hypatia-e: Biblioteca digital de recursos-e (revistas a texto completo, novedades bibliográficas y recursos en internet seleccionados por materias)



- Adquisición de documentos: proponer la adquisición de nuevos documentos.
- Consulta y Préstamo. El horario de atención al público es de 8,30 h. a las 21 h.

Se permite el acceso libre a la consulta de los fondos ubicados en las estanterías de la sala de libre acceso (1ª planta). La sala consta de: 336 puestos de lectura, y el conjunto de estanterías donde está ubicado el fondo en libre acceso (aproximadamente 19.000 vols.).

Los fondos disponibles en esta sala son:

- Manuales
- Obras de referencia: diccionarios, enciclopedias, etc.
- Una pequeña colección de legislación industrial
- Fondo de libros para el ocio: libros de montaña, cultural, novelas de literatura inglesa.

Existen otros fondos que por su antigüedad o especiales características se encuentran en depósito cerrado. También en depósito se encuentran los libros de los departamentos de Métodos Estadísticos, el área de Tecnología Electrónica y el área de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras. Es una colección en crecimiento a medida que se van integrando dichos fondos, los cuales tienen consulta y préstamo especial.

- Préstamo Entre Centros (PEC). Es un servicio interno de la Biblioteca Universitaria de Zaragoza a los miembros de la comunidad universitaria para favorecer el acceso de todos los usuarios a los fondos bibliográficos disponibles en otras bibliotecas de la Universidad de Zaragoza. El PEC permite la circulación de libros para proporcionar en préstamo personal domiciliario libros localizados en las bibliotecas de la Universidad de Zaragoza, a los usuarios que los necesiten, solicitándolo en la biblioteca del centro al que pertenecen y devolviéndolas en el mismo. Se puede solicitar en el mostrador de préstamo, o bien en el caso de docentes/investigadores del CPS y EUITIZ mediante correo-e.
- Préstamo Interbibliotecario (PI). Este servicio favorece el acceso de todos los usuarios a los fondos de otras bibliotecas externas a la Universidad de Zaragoza. Este servicio tiene unos costes económicos por lo que está restringido a personal docente/investigador, personal de administración de CPS y EUITIZ, así como a centros de investigación del Campus Río Ebro. Los alumnos que deseen utilizarlo deberán presentar en biblioteca una autorización de un profesor adscrito a una Área/Departamento del CPS o EUITIZ, para el uso de este servicio que puede solicitarlo a través de correo-e.
- Fotodocumentación. El objetivo de este servicio es obtener copia de originales de aquellos documentos que no se puedan localizar entre los recursos documentales de la Biblioteca o bien suministrar copia de originales de documentos propios a otros centros, y entidades que lo soliciten. En todos los casos, este servicio está condicionado a la normativa legal sobre los derechos de copia y reproducción.

Pueden ser usuarios del servicio de fotodocumentación:

- Personal académico e investigador adscrito a Departamentos/Áreas del CPS y EUITIZ
- Becarios, investigadores, doctorandos, erasmus, alumnos, etc. presentado en Biblioteca la autorización correspondiente del Departamento/Área en que realizan sus tareas.



-Personal investigador de centros del Campus Río Ebro. La obtención de fotocopias de documentos será para uso docente e investigador.

2.3. Centro de Información Universitaria y Reclamaciones (CIUR)

El CIUR ofrece:

- Información de carácter general sobre la Universidad de Zaragoza: acceso, oferta de estudios, planes de estudio, tercer ciclo, títulos propios, matrícula, becas, convalidaciones, cursos de verano, información administrativa, etc.
- Tramitación de las reclamaciones presentadas ante aquellas situaciones que, no hallándose sujetas al procedimiento reglado, el usuario considera que se produce un desajuste en el funcionamiento que puede afectar a la calidad del servicio.

En estos momentos la Universidad de Zaragoza dispone de dos oficinas de información universitaria. Una se encuentra en el Edificio de Información y Servicios situada a la entrada del Campus de la plaza de San Francisco, y la otra emplazada de manera provisional en el Edificio Ada Byron (conserjería) del Campus Río Ebro.

2.4. Servicio de Informática y Comunicaciones (SICUZ)

El Servicio de Informática y Comunicaciones está coordinado por el Servicio Central de la Universidad y ofrece los siguientes servicios:

- ORDENADORES Y PROGRAMAS: Administración y mantenimiento de todos los sistemas informáticos que dan soporte a la docencia, investigación, gestión, comunicaciones y servicios de red del Centro. Asistencia a los responsables de equipos informáticos departamentales para tareas puntuales de administración del sistema operativo, tales como instalaciones de hardware y software, detección de averías y problemas del software, configuración del sistema, mejora de seguridad, etc. La forma de tramitar las averías se puede consultar en la página web: <http://www.unizar.es/sicuz/mantenimiento>

- INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES: La infraestructura de cableado estructurado proporciona a los usuarios los puntos de conexión donde poder conectar los ordenadores y teléfonos de trabajo. Todo el Centro está cableado integrando voz y datos dentro del proyecto RACI (Red Aragonesa de Comunicaciones Institucionales). El Centro se comunica con el resto de la Universidad y con el resto del mundo por Internet, mediante redes Ethernet y AppleTalk. También hay redes Novell instaladas en algunos departamentos. Las solicitudes de nuevas conexiones o modificaciones sobre las existentes deben tramitarse a través de las páginas de soporte a usuarios en la dirección: <http://www.unizar.es/sicuz/soporte>

- SERVICIOS DE RED: En la Universidad de Zaragoza se dispone de ordenadores personales de trabajo con un conjunto de servicios de red y, en particular, de acceso a servidores de ficheros y de impresión, y para acceder a los mismos es necesario contar con un sistema de autenticación en la red. Se puede acceder a los servicios de red a través de: <http://www.unizar.es/sicuz>

- INFORMACION Y FORMACION: Una de las funciones del SICUZ es la de servir de soporte para los problemas informáticos que puedan surgir durante el desarrollo del trabajo diario del personal universitario. Para solicitar la ayuda de este servicio existen dos vías:

- Teléfono de atención permanente.
- Página Web <http://www.unizar.es/sicuz/soporte>



A través de cursos cortos (10 horas), el proyecto HIPPYES ofrece la posibilidad de conocer el funcionamiento de sistemas operativos y utilidades de red. Para inscribirse vía red, se puede hacer en la dirección: <http://www.unizar.es/sicuz/hippyes>

- OTROS SERVICIOS: Otros servicios que ofrece el SICUZ son: la lectura de exámenes tipo test, el servicio de captura y filmación de diapositivas, y el servicio de grabación en CD-Rom.

A todo alumno matriculado en el Centro, el Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad le asigna automáticamente una dirección de correo electrónico gratuita, que es permanente mientras mantenga una vinculación efectiva con la Universidad.

Cualquier estudiante puede solicitar la conexión gratuita a Internet desde su casa, a través de la Universidad, y tiene acceso al servidor de noticias (USENET, NEWS) de la Universidad. Toda la información sobre el Servicio de Informática y Comunicaciones aparece en: <http://www.unizar.es/sicuz>.

2.5. Servicio de Mantenimiento de Campus

La recepción de los partes de reparación se realizará en la conserjería de cada edificio, enviándose desde allí la comunicación informática al Jefe del Servicio de Mantenimiento del Campus. Otros servicios prestados por esta unidad son:

- Supervisión del equipo de realización de placas de circuitos impresos.
- Apoyo a los centros, departamentos, e institutos universitarios en mantenimiento mecánico.

Las normas que se establecen para solicitar por los centros, departamentos e institutos universitarios el servicio del taller mecánico son:

- 1.- Los usuarios entregarán al Jefe del Servicio de Mantenimiento del Campus su propuesta de servicio.
- 2.- El Jefe del Servicio de Mantenimiento del Campus comunicará la viabilidad de la misma, o la imposibilidad de realizarla con el personal y el equipo disponible en la unidad.
- 3.- Si el taller mecánico puede realizar el servicio, el Jefe del Servicio de Mantenimiento comunicará al usuario el material necesario y la empresa suministradora.
- 4.- Recibido el material en el taller, se planificará su realización y el Jefe del Servicio de Mantenimiento del Campus comunicará al usuario la fecha aproximada de finalización.

2.6. Servicio de Seguridad

La seguridad del Campus Río Ebro es responsabilidad de la Unidad de Protección y Prevención de Riesgos de la Salud de la Universidad de Zaragoza. Todos los edificios universitarios del Campus disponen de un sistema de videovigilancia y agentes de servicio pertenecientes a la empresa adjudicataria del servicio de seguridad en la Universidad.

La entrada y salida a los edificios Ada Byron, Torres Quevedo y Betancourt cuando se encuentren cerrados al público, esto es, durante los fines de semana y festivos, o fuera del horario ordinario de 8 a 21.30 horas de lunes a viernes y los sábados de 9 a 14 horas, se realizará mediante la acreditación ante el agente de puerta.

El personal de los centros docentes, profesores y personal de administración y servicios, así como becarios, colaboradores y doctorandos disponen de autorización de acceso siempre que, en el caso de estos últimos, hayan sido avalados por el correspondiente departamento/área.



2.7. Centro Universitario de Lenguas Modernas

El Centro Universitario de Lenguas Modernas o también denominado Instituto de Idiomas es un Servicio de la Universidad de Zaragoza que atiende a la enseñanza instrumental de los idiomas modernos, está adscrito directamente al Rectorado que lo gobierna por medio de un Director. En el Campus Río Ebro, el despacho del Instituto de Idiomas se encuentra en al primera planta del bloque delantero derecho del edificio Torres Quevedo, las clases se imparten en los edificios Betancourt (seminarios 3.01, 3.02 y 3.03) y Lorenzo Normante (Aula 18), además la sala de autoaprendizaje se encuentra en la Biblioteca Hypatía (edificio Betancourt).

Los idiomas impartidos son inglés, francés y alemán, además de clases de conversación de inglés. Más información se puede encontrar en: www.unizar.es/idiomas/

2.8. Servicios de Apoyo a la Investigación (SAI)

Los Servicios de Apoyo a la Investigación ofrecen a la comunidad universitaria una serie de prestaciones y productos que facilitan la realización de la investigación. En el Campus Río Ebro se dispone de dos servicios, por un lado el Servicio de Microscopía Electrónica y por otro lado el Servicio de Mecánica de Precisión, ambos localizados en el edificio Torres Quevedo.

El Servicio de Microscopía Electrónica, área de Ingeniería de Materiales, ofrece a la comunidad universitaria, a las instituciones y a las empresas el acceso en condiciones ventajosas de un conjunto de técnicas de caracterización microestructural de materiales de uso creciente en sectores fuertemente competitivos como investigación básica y aplicada de materiales, investigación microestructural de materiales, análisis de fallos de piezas en servicio, y control de calidad de productos y procesos.

El Servicio de Mecánica de Precisión ofrece a la Comunidad Universitaria, así como a otros centros de investigación la posibilidad de realizar diseños y construcción de equipos científicos y técnicos bajo la perspectiva de su mecánica y de los condicionantes existentes para su fabricación. Se incluye la mecanización de las piezas constitutivas de los equipos cuya complejidad permita ser obtenidas con los medios disponibles.





3. SERVICIOS DE LA EUITIZ

3.1. Administración

La administración y la gestión de la Escuela se estructuran a través de las áreas de Conserjería, Departamentos/Laboratorios, Oficina de Relaciones Internacionales, Reprografía, Secretaría y Secretaría de Dirección, cuya supervisión y coordinación corresponden al Administrador.

De forma general, corresponden al Administrador de la EUITIZ:

- La jefatura del Personal de Administración y Servicios adscritos al mismo.
- La coordinación de las áreas antes mencionadas.
- La ejecución, de forma coordinada con el equipo directivo de la Escuela, de los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del mismo en materia académica y administrativa.
- La gestión de todas aquellas cuestiones de índole económica, académica, administrativa, o de infraestructuras, que afecten a la escuela de forma global.

3.2. Conserjería

La conserjería de la EUITIZ está ubicada en la planta baja del Edificio Betancourt. Las funciones generales de éste área son entre otros aspectos facilitar el acceso y uso de espacios, instalaciones e infraestructuras, así como verificar y controlar el correcto funcionamiento de los mismos. Además facilitan la información del Centro.

También tienen las siguientes funciones:

- Apertura y cierre de los edificios en horarios ordinarios.
- Mantenimiento y control de aulas, espacios e instalaciones comunes.
- Reservas y control de ocupación de espacios.
- Información, personal o telefónica, sobre cuestiones relativas al Centro.
- Préstamo y control de equipos audiovisuales y material diverso de uso general.
- Reparto y franqueo de correspondencia.
- Atención al servicio de fax.
- Entrega a los alumnos de impresos o documentos
- Custodia del botiquín.
- Atención a eventos organizados en el Salón de Actos del Betancourt.
- Mantenimiento 24 horas del canal de información coneuti@unizar.es
- Introducción y depuración de la información visual (pantalla de plasma).
- Distribución en 24 horas cualquier tipo de información, paquetería, correo, etc., a los miembros de la comunidad universitaria en el Campus Río Ebro.
- Revisión de los contenidos de los tablones de anuncios y mantener limpio de carteles y propagandas el edificio (depuración semanal de tablones).



Como servicios comunes a todas las aulas, en la Conserjería del Edificio Betancourt existe la posibilidad de reservar el siguiente equipamiento:

- Un equipo de proyección portátil.
- Un equipo de proyección portátil con cámara para proyección de opacos.
- Cámara fotográfica digital.
- Cámara de video digital.
- Proyector de diapositivas
- Reproductor de video VHS
- Servicio de cambio de formato de video VHS a Video CD (VCD)
- Mesas adaptadas para alumnos con minusvalías físicas.

3.3. Secretaría

La secretaría de la EUITIZ está ubicada en la planta calle del Edificio Betancourt, y en ella se desarrollan el núcleo de procesos administrativos y académicos que afectan a profesores, personal de administración y servicios y estudiantes de la EUITIZ.

Dentro de los diversos servicios prestados, a modo de ejemplo, se pueden citar:

- Tramitación, informatización o expedición de documentos derivados de la actividad académica de los alumnos. Incluye: preinscripción y matrícula, tramitación de solicitudes de becas, devolución de tasas, cambios de grupos, control de actas, evaluación curricular, expedición de certificaciones académicas, tramitación de títulos académicos, convalidaciones, etc.
- Información: atención de consultas, de forma personal o telefónica, sobre temas de su competencia u orientación sobre otros canales de información.
- Registro y distribución de todos los documentos que tienen entrada/salida desde la Escuela. El Registro Auxiliar, incorporado en todas las Secretarías de centros del Campus, se atiende de lunes a viernes de 9 a 14 horas.
- Apoyo al Administrador de la Escuela en lo relativo a: ejecución del presupuesto de la Escuela, gestión del profesorado y del personal de administración y servicios y de la Escuela, elaboración de informes.
- Organización del archivo de la unidad.
- Apoyo a las distintas comisiones de la Escuela.
- Tramitación e informatización semanal de los permisos de acceso a la Escuela fuera del horario laboral.
- Tratamiento de los indicadores de seguimiento de Calidad cuyos datos de base proceden de la Secretaría de la Escuela.





3.4. Secretaría de Dirección

El área de Secretaría de Dirección, ubicada en la primera planta del edificio Betancourt, justo encima de la Secretaría, atiende lo relativo a las actividades desarrolladas por los miembros del equipo directivo.

En concreto, presta los siguientes servicios a la Dirección de la EUITIZ:

- Control de la agenda del Director.
- Correspondencia, recepción y redacción de documentos.
- Mantenimiento del archivo del área.
- Protocolo y atención a la vertiente representativa de la Dirección: visitas, organización de actos conmemorativos, etc.
- Difusión de información a las listas de correo electrónico, convocatorias y acta de Junta de Centro, Comisiones, etc.
- Organización de los procesos electorales para Director de Centro, órganos colegiados del mismo y representantes de sus colectivos en órganos colegiados de universidad.

3.5. Oficina de Relaciones Internacionales

La Oficina de Relaciones Internacionales se localiza en la planta calle del edificio Betancourt dentro del área de Secretaría. Las actividades principales que realiza son las siguientes:

- Gestión administrativa de los Programas Interuniversitarios de intercambio de estudiantes, tanto a nivel nacional (SENECA-SICUE) como internacional (ECTS, Sócrates, Erasmus,...) bajo la dirección del Subdirector de Relaciones Internacionales, y en coordinación con el Vicerrectorado y el Negociado de Relaciones Internacionales.
- Información general a los estudiantes que van a participar en intercambios con otras universidades extranjeras (solicitudes, becas, documentación de universidades extranjeras, etc.).
- Gestión del proceso de selección de los alumnos nacionales que van a participar en los Programas.
- Revisión y actualización de los Programas.
- Recepción de los alumnos extranjeros admitidos para cursar estudios en el Centro dentro de los Programas Interuniversitarios, así como información sobre cuestiones que puedan afectarles como participantes de dichos Programas.
- Tramitación y expedición de documentos derivados de la participación en los Programas Interuniversitarios tanto para alumnos españoles como extranjeros.

3.6. Reprografía

El Servicio de Reprografía se ubica en la planta calle del edificio Betancourt disponiendo de los medios técnicos para realizar los siguientes trabajos:

- Fotocopias blanco/negro y color.
- Encuadernaciones térmicas, canutillo y alambre.
- Venta de fungibles (papel, transparencias, etc.).
- Venta de libros y apuntes.



-
- Guillotina de imprenta.
 - Fotocopiadora e impresora con conexión a red.
 - Impresión de trabajos desde disquete, CD, o desde la red.
 - Actualizar diariamente el stock de apuntes en función de la demanda (listas para su entrega al estudiante).
 - Atención continuada a estudiantes, profesores y personal externo a la Universidad.
 - Edición e impresión de planos.
 - Servicio de ploter.

Se atienden también aquellas peticiones de trabajos que, por sus características, no se pueden realizar directamente, remitiéndolos al Servicio de Publicaciones de la Universidad de Zaragoza, así como solicitudes de adquisición de libros editados por las Prensas Universitarias.





4. INSTALACIONES DE LA EUITIZ

4.1. Aulas y seminarios

Los alumnos matriculados en el Centro reciben sus clases teóricas en el Edificio Betancourt de 27.000 m² de superficie rodeado por 15.000 m² de zonas verdes. Este Edificio cuenta con 12 aulas con una capacidad de 120 alumnos y 10 aulas con una capacidad de 70 alumnos con asientos y mesa corrida; 4 aulas con una capacidad de 40 alumnos y 8 aulas o seminarios con una capacidad de 20 alumnos con mesas y sillas móviles y 3 aulas con una capacidad de 90 alumnos con mesas adecuadas para la realización de trabajos de dibujo.

La mayoría de aulas y seminarios mencionados anteriormente cuentan con el siguiente equipamiento (la información detallada sobre las instalaciones de cada aula se encuentran en las Tablas al final del documento):

- Pizarra.
- Mesa de profesor.
- Sillón de profesor.
- Equipo de proyección en el techo del aula.
- Pantalla de proyección fija en la pared controlada por mando electrónico.
- Equipo de audio de 100 W conectado al armario de audiovisuales.
- Proyector de transparencias.
- Armario de audiovisuales con el siguiente equipamiento:
 - Ordenador personal con lector de DVD
 - Conexión a la intranet de la Universidad y a Internet
 - Tarjeta de sonido conectada al equipo de audio
 - Puerto USB externo
 - Conexión para ordenador portátil
 - Mando de proyector
 - Mando de la pantalla de proyección.
 - Micrófono inalámbrico.
- Control individual de la climatización.
- Iluminación sectorizada.
- Panel de corcho para colocar información diversa. Todas las aulas cuentan con buena iluminación natural y con instalación de calefacción y aire acondicionado.

Los ordenadores citados cuentan con conexión a internet, utilizada por ejemplo en las asignaturas cuyo material didáctico se encuentra en el Anillo Digital Docente. Existen instrucciones para el uso correcto de ordenadores y equipos de proyección. Además, todo el edificio tiene instalada WIFI (red de comunicaciones inalámbrica que permite la conexión a internet).



Dado que el edificio Agustín de Betancourt es de nueva construcción se ha cuidado especialmente la inexistencia de barreras arquitectónicas, lo que posibilita el acceso a todas las dependencias del edificio a personas discapacitadas que utilicen silla de ruedas.

Al final del documento, en la Tabla 1 (a, b y c), se encuentra una descripción de cada una de las aulas y en la Tabla 2 se describen los seminarios.

4.2. Salas informáticas

Además existen 5 aulas de informática con aproximadamente 15 ordenadores en cada una. En el curso 08-09 se espera abrir un nuevo aula informática (Aula de Campus 1.03) que estará dotada con 75 ordenadores portátiles.

En los ordenadores de estas aulas se dispone de software específico de las asignaturas que se imparten en ellas.

Al final del documento, en la Tabla 3, se encuentra una descripción de cada una de las aulas informáticas.

4.3. Salas de usuarios

El edificio cuenta con dos salas de usuarios equipadas con 12 ordenadores cada una, y luego también alberga la mayor sala de estudio informatizada de Aragón con 120 equipos. Esta última cuenta con espacio para más de 400 personas y cambia el modelo en el concepto de salas de estudio para adecuarse al Espacio Europeo de Educación Superior. La sala de usuarios cuenta con 120 ordenadores personales con su infraestructura de red que los alumnos, becarios, personal docente e investigador y de servicios de la Universidad de Zaragoza pueden utilizar en horario especial ya que permanece abierta en horario nocturno durante los periodos de exámenes. Además se ha habilitado espacio para que otros 304 estudiantes puedan utilizar esta sala. De manera que esta sala de usuarios-estudio tiene capacidad para acoger a 424 personas.

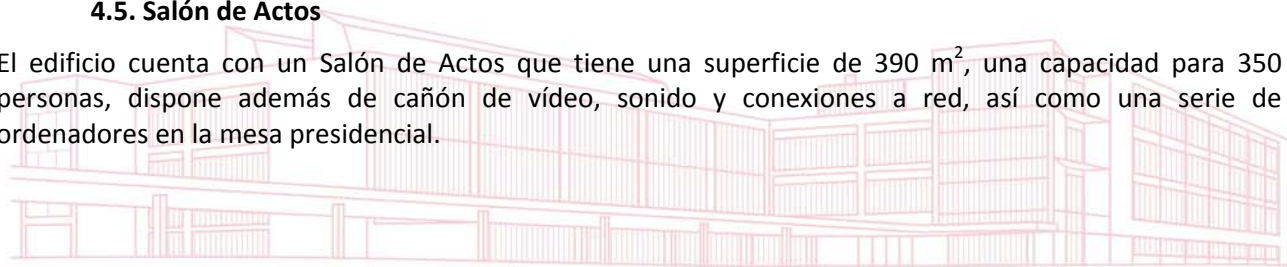
El objetivo es que con este equipamiento se facilite la búsqueda de información y la elaboración de trabajos, así como la consulta de los fondos bibliográficos y el acceso a bases de datos y artículos de investigación en formato electrónico de la Biblioteca Hypatia. También, es posible la visualización e impresión de planos.

4.4. Salas de estudio

El edificio cuenta con la sala de estudio informatizada anteriormente presentada (4.3). Además en el espacio donde se ubica la Biblioteca Hypatia de Alejandría cuenta con una sala de estudio donde los alumnos tienen acceso a los libros de consulta y préstamo.

4.5. Salón de Actos

El edificio cuenta con un Salón de Actos que tiene una superficie de 390 m², una capacidad para 350 personas, dispone además de cañón de vídeo, sonido y conexiones a red, así como una serie de ordenadores en la mesa presidencial.





La reserva del Salón de Actos se realiza en la Conserjería del edificio. El uso habitual es para actos oficiales (Apertura del Curso, Entrega de insignias, Cursos y Congresos), y se excluye lecturas de tesis doctorales y de proyectos fin de carrera, tribunales de oposición etc.

4.6. Sala de juntas

En la primera planta junto a Dirección se ubica la sala de juntas con capacidad para 50 personas y equipada con diversas mesas y sillas. Además cuenta con ordenador, cañón, pizarra, equipo de audiovisuales. En este espacio tienen lugar las Juntas de Escuela, lecturas de tesis doctorales. La reserva de la misma se realiza por la Secretaría de Dirección.

4.7. Sala de reuniones

En la primera planta del edificio (zona de Dirección) se ubica la sala de reuniones, la cual dispone de una mesa para 14 personas, pantalla y pizarra portátil. La reserva de la misma se realiza por la Secretaría de Dirección. Se destina fundamentalmente a reuniones de las diversas comisiones de la Escuela.

4.8. Sala de profesores

En la planta calle del edificio se ubica la sala de profesores. Dicha sala se encuentra siempre abierta y está a completa disposición de los profesores de la Escuela.

4.9. Sala de comisiones

En la planta calle junto a Secretaría se encuentra la sala de comisiones equipada con una mesa central de reuniones para unas 14 personas. La reserva de la misma se realiza en la Conserjería del edificio.





AULAS	0.01	0.02	0.03	0.04	1.01	1.02	1.03	1.04	2.01	2.02	2.03	2.04
Uso:	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula
Edificio:	Betancourt											
Planta:	baja	baja	baja	baja	1ª	1ª	1ª	1ª	2ª	2ª	2ª	2ª
S (m²):	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146
Capacidad:	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
Pizarra:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Luz Pizarra:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Pantalla:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Proyector:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Cañón:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Ordenador:	Pent. IV 3.0 GHz	Pent. IV 3.0 GHz	Pent. IV 3.0 GHz	Pent. IV 3.0 GHz	Pent. IV 3.0 GHz	Pent. IV 3.0 GHz	Pent. IV 3.0 GHz + 70 portátiles	Pent. IV 3.0 GHz	Pent. IV 3.0 GHz	Pent. IV 3.0 GHz	Pent. IV 3.0 GHz	Pent. IV 3.0 GHz
S. Operativo:	XP	XP	XP	XP	XP	XP	XP	XP	XP	XP	XP	XP
Micrófono:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Equipo de audiovisuales:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Tabla 1a. Aulas Edificio Betancourt



AULAS	1.05	1.06	1.07	1.08	1.09	2.05	2.06	2.07	2.08	2.09
Uso:	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula
Edificio:	Betancourt									
Planta:	1ª	1ª	1ª	1ª	1ª	2ª	2ª	2ª	2ª	2ª
S (m ²):	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87
Capacidad:	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Pizarra:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Luz Pizarra:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Pantalla:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Proyector:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Cañón:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Ordenador:	Pent. 4 3.0 GHz	Pent. 4 3.0 GHz	Core 2.5 GHz	Core 2.5 GHz	Core 2.5 GHz	Core 2.5 GHz	Core 2.5 GHz	Core 2.5 GHz	Core 2.5 GHz	Core 2.5 GHz
S. Operativo:	XP	XP	XP	XP	XP	XP	XP	XP	SI	SI
Micrófono:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Equipo de audiovisuales:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Tabla 1b. Aulas Edificio Betancourt



AULAS	3.07	3.08	3.09
Uso:	Dibujo	Dibujo	Dibujo
Edificio:	Betancourt		
Planta:	3ª	3ª	3ª
S (m ²):	150	150	150
Capacidad:	90	90	90
Pizarra:	SI	SI	SI
Luz Pizarra:	NO	NO	NO
Pantalla:	SI	SI	SI
Proyector:	SI	SI	SI
Cañón:	SI	SI	SI
Ordenador:	Core 2.5 GHz	Core 2.5 GHz	Core 2.5 GHz
S. Operativo:	XP	XP	XP
Micrófono:	NO	NO	NO
Equipo de audiovisuales:	SI	SI	SI

Tabla 1c. Aulas Edificio Betancourt



AULAS	2.18	2.19	2.20	2.21	2.14	2.15	2.16	3.01	3.02	3.03	3.04	3.05
Uso:	Aula Diseño	Aulas	Aulas	Aulas	Seminario	Seminario	Seminario	Seminario	Seminario	Seminario	P.F.C.	Aula Diseño
Edificio:	Betancourt											
Planta:	2ª	2ª	2ª	2ª	2ª	2ª	2ª	3ª	3ª	3ª	3ª	3ª
S (m ²):	70	70	70	70	34	34	34	40	40	40	40	40
Capacidad:	40	40	40	40	20	20	20	20	20	20	16	16
Pizarra:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Luz Pizarra:	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Pantalla:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Proyector:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Cañón:	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI
Ordenador:	NO	Pent. IV 1.4 GHz	Pent. IV 1.4 GHz	Pent. IV 1.4 GHz	Pent. IV 1.4 GHz	Pent. IV 1.4 GHz	Pent. IV 1.4 GHz	NO	NO	NO	Pentium 41.4 GHz	4 -Pentium 41.4 GHz Plotter
S. Operativo:		XP	XP	XP	XP	XP	XP				XP	XP
Micrófono:	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO
Equipo de audiovisuales:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Artística	Artística						Idiomas	Idiomas	Idiomas		Taller diseño

Tabla 2. Seminarios Edificio Betancourt



SALA	2.12	2.13	1.10	1.11	2.10	2.11	3.06	3.10	SALA DE ESTUDIO	1.03
Uso:	Usuarios	Usuarios	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Usuarios	Aula
Edificio:	Betancourt									
Planta:	2ª	2ª	1ª	1ª	2ª	2ª	3ª	3ª	baja	1ª
S (m²):	34	34	79	54	78	60	70	70	300	146
Equipos										
Número:	12	12	15 +1	15 +1	16 +1	16 +1	16 +1	16+1	120	75
Tipo:	Pentium 4 1.5 GHz	varios	Pentium 4 2.4 GHz	Pentium 4 2.4 GHz	Core 2.1 GHz	Celeron 3.3 GHz	Pentium 4 3.0 GHz	Celeron 3.3 GHz	Pentium 4 1.50 GHz	portátiles
S. Operativo:	XP	XP	XP	XP	XP	XP	XP	XP	XP	XP
Otros										
Pantalla	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI
Proyector	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI
Cañón	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI
Pizarra	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI

Tabla 3. Aulas informáticas del Edificio Betancourt