



## PORTADA CAPÍTULO DEL MANUAL DE CALIDAD

IT-01-01-ANX-1

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008





Página 1 de 2

# IT-01-01-ANX-1

## “PORTADA CAPÍTULO DEL MANUAL DE CALIDAD”



 UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	Cód.: MCX Versión: 00 Fecha:	 Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA
	<b>CAPÍTULO X.- _____</b>		

**CAPÍTULO X.- \_\_\_\_\_**

**ÍNDICE**

**HISTÓRICO DE MODIFICACIONES:**

Nº DE REVISIÓN	MODIFICACIÓN	FECHA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<i>Técnico de Calidad</i>	<i>Responsable de Calidad</i>	<i>Director</i>
Fecha:	Fecha:	Fecha:





**PÁGINA DE UN CAPÍTULO DEL MANUAL  
DE CALIDAD**

IT-01-01-ANX-2

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008





Página 1 de 2

IT-01-01-ANX-2

“PÁGINA DE UN CAPÍTULO DEL  
MANUAL DE CALIDAD”



 UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	Cód.: MCX Versión: 00 Fecha:	 Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA
	<i>CAPÍTULO X.- _____</i>		

## 1. OBJETO

## 2. ALCANCE

## 3. REFERENCIAS

## 4. DESARROLLO

(...)

## 5. DOCUMENTACIÒN





## PORTADA DE UN PROCEDIMIENTO

IT-01-01-ANX-3

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008





Página 1 de 2

# IT-01-01-ANX-3

## “PORTADA DE PROCEDIMIENTO”



 UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Cód.:</b> PG-X-Y <b>Versión:</b> 01 <b>Fecha:</b> Marzo 2007	 Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA
	"Nombre del procedimiento"		

## PG-X-Y ""

COPIA CONTROLADA Nº \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

COPIA NO CONTROLADA

Contenidos (Procedimiento y Anexos)

PG-X-Y ""

PG-X-Y-ANX-Z:

### Control de Modificaciones

DOCUMENTO	FECHA/REV.	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Técnico de Calidad	Responsable de Calidad	Director
Fecha:	Fecha:	Fecha:





## PÁGINA DE FLUJOGRAMA

IT-01-01-ANX-4

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 1 de 2

# IT-01-01-ANX-4

## “PÁGINA DE FLUJOGRAMA”





UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

**Objeto:**  
**Alcance:**

**Cód.:** PG-X-Y

**Versión:** 01

**Fecha:**

Marzo 2008



Página 2 de 3

ENTRADAS	RESPONSABILIDADES	SALIDAS	DOCUMENTACIÓN/NOTAS







## PORTADA DE UNA INSTRUCCIÓN TÉCNICA

IT-01-01-ANX-5

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008





Página 1 de 2

# IT-01-01-ANX-5

## “PORTADA INSTRUCCIÓN TÉCNICA”



 UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	<b>INSTRUCCIÓN TÉCNICA</b>	<b>Cód.:</b> IT-X-Y <b>Versión:</b> 00 <b>Fecha:</b>	 Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA
	“Nombre instrucción técnica”		

## IT-01-01 “ ”

### ÍNDICE

### HISTÓRICO DE MODIFICACIONES:

Nº DE REVISIÓN	MODIFICACIÓN	FECHA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<i>Técnico de Calidad</i>	<i>Responsable de Calidad</i>	<i>Director</i>
Fecha:	Fecha:	Fecha:





## PÁGINA DE UNA INSTRUCCIÓN TÉCNICA

IT-01-01-ANX-6

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008





Página 1 de 2

# IT-01-01-ANX-6

## “PÁGINA INSTRUCCIÓN TÉCNICA”



 UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	<b>INSTRUCCIÓN TÉCNICA</b>	<b>Cód.:</b> IT-X-Y <b>Versión:</b> 00 <b>Fecha:</b>	 Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA
	“Nombre instrucción técnica”		

## 1. OBJETO

## 2. ALCANCE

## 3. REFERENCIAS

## 4. DESARROLLO

(...)





UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA

## LISTA DE DOCUMENTACIÓN DEL S.G.C.

PG-01-01-ANX-1

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 1 de 3

DOCUMENTOS INTERNOS			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	Nº REV.	FECHA
PG-01-01	Control de documentos	0	Febrero 2008
PG-01-02	Control de registros	0	Febrero 2008
PG-03-01	Elección miembros JdE	0	Febrero 2008
PG-03-02	Funcionamiento JdE	0	Febrero 2008
PG-03-03	Elección Director	0	Febrero 2008
PG-03-04	Control de asistencia	0	Febrero 2008
PG-04-01	Definición y revisión de la política de Q	0	Febrero 2008
PG-04-02	Planificación Anual de Gestión	0	Febrero 2008
PG-04-03	Revisión del SGC	0	Febrero 2008
PG-05-01	Definición de objetivos	0	Febrero 2008
PG-05-02	Diseño plan de estudios	0	Febrero 2008
PG-05-03	Coordinación materias impartidas	0	Febrero 2008
PG-05-04	Revisión contenidos plan	0	Febrero 2008
PG-05-05	Planificación docente	0	Febrero 2008
PG-05-06	Suspensión del título	0	Febrero 2008
PG-06-01	Admisión estudios universitarios	0	Febrero 2008
PG-06-02	Traslado de expediente	0	Febrero 2008
PG-06-03	Convalidación de asignaturas	0	Febrero 2008
PG-06-04	Matriculación de estudiantes	0	Febrero 2008
PG-06-05	Asignación grupos de docencia	0	Febrero 2008
PG-06-06	Cambio grupos de docencia	0	Febrero 2008
PG-06-07	Jornada de Bienvenida	0	Febrero 2008
PG-06-08	Enseñanza-aprendizaje	0	Febrero 2008
PG-06-09	Evaluación del aprendizaje	0	Febrero 2008
PG-06-10	Adelanto de convocatoria	0	Febrero 2008
PG-06-11	Gestión de Beca MEC general	0	Febrero 2008
PG-06-12	Premios extraordinarios	0	Febrero 2008
PG-06-13	Distinciones Honoríficas	0	Febrero 2008
PG-06-14	Elaboración de horarios	0	Febrero 2008
PG-06-15	Programación de exámenes	0	Febrero 2008
PG-07-01	Elaboración del POD	0	Febrero 2008
PG-07-02	Captación y selección de personal académico	0	Febrero 2008
PG-07-03	Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del P.A.S	0	Febrero 2008
PG-07-04	Gestión de la formación del PDI	0	Febrero 2008
PG-07-05	Gestión de la formación del PAS	0	Febrero 2008
PG-07-06	Valoración de la actividad docente del PDI	0	Febrero 2008
PG-07-07	Definición de la política de personal	0	Febrero 2008
PG-08-01	Adquisición bienes y servicios	0	Febrero 2008
PG-08-02	Control de ingresos	0	Febrero 2008



UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA

## LISTA DE DOCUMENTACIÓN DEL S.G.C.

PG-01-01-ANX-1

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 2 de 3

PG-08-03	Adquisición de equipamiento docente	0	Febrero 2008
PG-08-04	Mantenimiento	0	Febrero 2008
PG-08-05	Intervención servicio informática	0	Febrero 2008
PG-08-06	Reserva de aulas	0	Febrero 2008
PG-08-07	Reserva equipos informáticos	0	Febrero 2008
PG-08-08	Emergencia	0	Febrero 2008
PG-08-09	Evacuación	0	Febrero 2008
PG-09-01	Auditorias Internas	0	Febrero 2008
PG-09-02	Control de No Conformidad	0	Febrero 2008
PG-09-03	Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora	0	Febrero 2008
PG-10-01	Información Pública	0	Febrero 2008





# LISTA DE DOCUMENTACIÓN DEL S.G.C.

PG-01-01-ANX-1  
Versión: 01  
Fecha:  
Marzo 2008



Página 3 de 3

<b>DOCUMENTOS EXTERNOS</b>			
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>Nº REV.</b>	<b>FECHA</b>
C4-DOC1	Sistemas de información previa a la matriculación	0	Febrero 2008
C4-DOC2	Acogida y orientación a estudiantes de nuevo ingreso	0	Febrero 2008
C4-DOC3	Reconocimiento y transferencia de créditos	0	Febrero 2008
C5-DOC 1	Convocatoria específica de movilidad SICUE-SÉNECA	0	Febrero 2008
C5-DOC2	Movilidad internacional de los estudiantes	0	Febrero 2008
C5-DOC3	Movilidad nacional e internacional de los estudiantes de Doctorado	0	Febrero 2008
C5-DOC4	Movilidad nacional e internacional de los estudiantes de Máster	0	Febrero 2008
C8-DOC1	Revisión del Cumplimiento de los Objetivos de Aprendizaje de los Estudiantes	0	Febrero 2008
C9-DOC1	Garantía de Calidad y Análisis de los Resultados	0	Febrero 2008
C9-DOC2	Procedimiento de evaluación de la actividad docente	0	Febrero 2008
C9-DOC3	Programa de prácticas externas en empresas e instituciones	0	Febrero 2008
C9-DOC4	Seguimiento Inserción Laboral de Titulados	0	Febrero 2008
C9-DOC5	Evaluación de la satisfacción con la titulación	0	Febrero 2008
C9-DOC6	Reclamaciones y sugerencias	0	Febrero 2008
C9-DOC7	Quejas y peticiones ante el defensor universitario	0	Febrero 2008
C10-DOC1	Procedimiento de adaptación de los estudiantes al nuevo plan	0	Febrero 2008



UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA

## LISTA DE DISTRIBUCIÓN

PG-01-01-ANX-2

Versión: 00

Fecha:

Marzo 2008



Página 1 de 1

DOCUMENTO		Nº REV	FECHA	Nº COPIA CONTROLADA	DESTINATARIO			FECHA DISTRIBUCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE				ÓRGANO	NOMBRE	FIRMA	







UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA

## LISTADO DE REGISTROS

PG-01-02-ANX-1

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 1 de 6

CÓDIGO	NOMBRE	Nº REV.	FECHA	CONFIDENCIALIDAD	ARCHIVO	PERIODO DE ARCHIVO
IT-01-01-ANX-1	Portada capítulo manual de calidad					
IT-01-01-ANX-2	Página capítulo manual de calidad					
IT-01-01-ANX-3	Portada de procedimiento					
IT-01-01-ANX-4	Página de flujograma					
IT-01-01-ANX-5	Portada instrucción técnica					
IT-01-01-ANX-6	Página instrucción técnica					
PG-01-01-ANX-1	Lista de documentación del S.G.C.					
PG-01-01-ANX-2	Lista de distribución					
PG-01-02-ANX-1	Listado de registros					
PG-03-01-ANX-1	Calendario electoral miembros JdE					
PG-03-01-ANX-2	Acta resultado votación miembros JdE					
PG-03-02-ANX-1	Convocatoria reunión JdE					
PG-03-02-ANX-2	Acta reunión JdE					
PG-03-03-ANX-1	Calendario elecciones de Director					
PG-03-03-ANX-2	Carta coordinadores área elección director					
PG-03-03-ANX-3	Escrutinio votación director					
PG-03-03-ANX-4	Proclamación definitiva director					
PG-03-04-ANX-1	Control de asistencia					
PG-03-04-ANX-2	Designación de suplencia					
PG-03-04-ANX-3	Propuesta de renuncia					



UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA

## LISTADO DE REGISTROS

PG-01-02-ANX-1

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 2 de 6

PG-04-01-ANX-1	Política de Calidad				
PG-04-01-ANX-2	Enmiendas y sugerencias				
PG-04-02-ANX-1	Objetivos de la Calidad				
PG-04-03-ANX-1	Informe revisión SGS				
PG-04-03-ANX-2	Convocatoria de reunión				
PG-05-01-ANX-1	Memoria de solicitud de verificación				
PG-05-01-ANX-2	Memoria económica				
PG-05-02-ANX-1	Convocatoria de reunión				
PG-05-02-ANX-2	Acta de reunión				
PG-06-01-ANX-1	Solicitud admisión estudios universitarios				
PG-06-02-ANX-1	Solicitud traslado de expediente				
PG-06-02-ANX-2	Aceptación traslado de expediente				
PG-06-03-ANX-1	Solicitud convalidación de asignaturas				
PG-06-04-ANX-1	Impreso de matrícula				
PG-06-04-ANX-2	Hoja de datos estadísticos				
PG-06-04-ANX-3	Solicitud de Carné universitario				
PG-06-04-ANX-4	Certificado académico oficial				
PG-06-04-ANX-5	Solicitud repetir primero				
PG-06-05-ANX-1	Asignación grupos de docencia				
PG-06-06-ANX-1	Solicitud cambio de Grupo de Docencia				
PG-06-06-ANX-2	Lista de cambios de grupo				





UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA

## LISTADO DE REGISTROS

PG-01-02-ANX-1

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 3 de 6

PG-06-07-ANX-1	Plan Jornada de Bienvenida					
PG-06-08-ANX-1	Solicitud créditos L.E. asignaturas de otros centros					
PG-06-08-ANX-2	Solicitud de autorización para el reconocimiento de créditos LE prácticas en empresa					
PG-06-09-ANX-1	Convocatoria de examen					
PG-06-09-ANX-2	Acta de examen					
PG-06-10-ANX-1	Solicitud adelanto de convocatoria					
PG-06-11-ANX-1	Solicitud de Beca MEC					
PG-06-12-ANX-1	Propuesta aprobada Premios extraordinarios					
PG-06-14-ANX-1	Horarios de clase					
PG-06-15-ANX-1	Calendario de exámenes					
PG-07-01-ANX-1	Encargo docente de las asignaturas					
PG-07-01-ANX-2	Listado de personal docente e investigador					
PG-07-01-ANX-3	Encargo docente del profesor					
PG-07-01-ANX-4	Evolución de la estructura del personal académico					
PG-07-02-ANX-1	Relación de plazas convocadas					
PG-07-02-ANX-2	Modelo de currículum normalizado CICYT					
PG-07-02-ANX-3	Modelo de informe final comisión selección					



UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA

## LISTADO DE REGISTROS

PG-01-02-ANX-1

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Escuela  
Universitaria  
Ingeniería  
Técnica  
Industrial  
ZARAGOZA

Página 4 de 6

PG-07-02-ANX-4	Evolución plazas convocadas					
PG-07-03-ANX-1	Solicitud de modificación puestos trabajo PAS					
PG-07-03-ANX-2	Acta de reunión					
PG-07-04-ANX-1	Propuesta base formación PDI					
PG-07-04-ANX-2	Sugerencias de modificaciones					
PG-07-04-ANX-3	Propuesta plan formación anual PDI					
PG-07-04-ANX-4	Plan de difusión					
PG-07-04-ANX-5	Informe evaluación formación recibida					
PG-07-04-ANX-6	Evaluación final y propuestas mejora					
PG-07-05-ANX-1	Propuesta base formación PAS					
PG-07-05-ANX-2	Sugerencias de modificaciones					
PG-07-05-ANX-3	Propuesta plan formación anual PAS					
PG-07-05-ANX-4	Plan de difusión					
PG-07-05-ANX-5	Informe evaluación formación recibida					
PG-07-05-ANX-6	Evaluación final y propuestas mejora					
PG-07-06-ANX-1	Cuestionario estudiante evaluación docencia					
PG-07-07-ANX-1	Sugerencia y propuesta de modificaciones					
PG-07-07-ANX-2	Ejemplo política de personal					



UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA

## LISTADO DE REGISTROS

PG-01-02-ANX-1

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 5 de 6

PG-07-07-ANX-3	Plan difusión política de personal					
PG-08-01-ANX-1	Factura					
PG-08-01-ANX-2	Parte alta inventario					
PG-08-01-ANX-3	Etiqueta inventario					
PG-08-01-ANX-4	Petición de material informático					
PG-08-02-ANX-1	Carta anulación falta de pago recogido impreso					
PG-08-02-ANX-2	Carta anulación falta de pago segundo plazo					
PG-08-02-ANX-3	Carta anulación pago por denegación beca					
PG-08-02-ANX-4	Solicitud devolución de ingresos					
PG-08-04-ANX-1	Solicitud de intervención Moncayo					
PG-08-04-ANX-2	Parte de trabajo mantenimiento					
PG-08-04-ANX-3	Valoración servicio de limpieza					
PG-08-05-ANX-1	Solicitud de intervención SICUZ					
PG-08-05-ANX-2	Alta correo electrónico SICUZ					
PG-08-06-ANX-1	Solicitud de dependencias					
PG-08-06-ANX-2	Precios públicos solicitud de dependencias					
PG-08-06-ANX-3	Solicitud dirigida a administrador del Centro					
PG-08-08-ANX-1	Unidad de Prevención de Riesgos Laborales					





UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA

# LISTADO DE REGISTROS

PG-01-02-ANX-1

Versión: 01

Fecha:



Marzo 2008



Página 6 de 6

PG-08-08-ANX-2	Material que debe contener el botiquín					
PG-08-08-ANX-3	Diagrama de emergencia					
PG-09-01-ANX-1	Ficha indicador					
PG-09-01-ANX-2	Seguimiento de indicadores					
PG-09-02-ANX-1	Programa auditoría					
PG-09-02-ANX-2	Plan auditoría					
PG-09-02-ANX-3	Lista de Verificación					
PG-09-02-ANX-4	Informe de auditoría interna					
PG-09-03-ANX-1	Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora					
PG-09-03-ANX-2	Informe de NC					
PG-10-01-ANX-1	Acta reunión para propuesta información pública					
PG-10-01-ANX-2	Acta reunión aprobación propuesta información pública					
PG-10-01-ANX-3	Acta reunión para validar información pública					



 <p>UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA</p>	<p><b>CALENDARIO ELECTORAL MIEMBROS JUNTA DE ESCUELA</b></p>	<p>PG-03-01-ANX-1 Versión: 01 Fecha: Marzo 2008</p>	 <p>Página 1 de 1</p>
--	--	---	--

3 de marzo	Convocatoria de elecciones a Junta de Escuela Exposición del censo electoral Inicio del plazo de reclamaciones al censo Inicio del plazo de presentación de candidaturas
6 de marzo	Fin del plazo de reclamaciones al censo
7 de marzo	Resolución de reclamaciones al censo
12 de marzo	Fin de plazo para la presentación de candidaturas.
13 de marzo	Proclamación provisional candidaturas.
18 de marzo	Fin de plazo presentación de reclamaciones a proclamación provisional candidaturas.
31 de marzo	Resolución de reclamaciones sobre candidaturas
1 de abril	Proclamación definitiva de candidaturas Sorteo para formación de mesas electorales (Secretaría del Centro)
2-9 de abril	Campaña electoral Plazo para la emisión del voto anticipado
10 de abril	Jornada electoral. Lugar: Planta baja edificio Betancourt Hora: 11 a 19 horas
11 de abril	Proclamación provisional de candidatos electos. Inicio del plazo de presentación de reclamaciones a la proclamación provisional
15 de abril	Fin de plazo presentación de reclamaciones a la proclamación provisional
16 de abril	Resolución de reclamaciones
17 de abril	Proclamación definitiva de miembros de Junta de Escuela.

**Nota:**

Todos los plazos finalizan a las 14 horas.

Las candidaturas deben presentarse en la secretaría del Centro.

Todas las reclamaciones deben presentarse en la secretaría del Centro y dirigidas a la Presidenta de la Junta Electoral.

Zaragoza, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_





**ACTA DEL RESULTADO DE LA  
VOTACIÓN PARA LA ELECCIÓN DE  
MIEMBROS DE LA JUNTA DE ESCUELA**

PG-03-01-ANX-2  
Versión: 01  
Fecha:  
Marzo 2008



Página 1 de 2

EN EL VESTIBULO DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERIA TECNICA INDUSTRIAL DE ZARAGOZA, A LAS ..... HORAS SE CONSTITUYE LA MESA ELECTORAL, ACTUANDO COMO:

PRESIDENTE: D/D<sup>a</sup>.....  
VOCAL:  
D/D<sup>a</sup> .....  
SECRETARIO:  
D/D<sup>a</sup> .....

A LAS ..... HORAS, COMIENZA LA VOTACION, QUE FINALIZA A LAS ..... HORAS.

A LAS ..... HORAS, SE PROCEDE A LA APERTURA DE LAS URNAS Y AL RECUENTO DE VOTOS.

EL RESULTADO DE LA VOTACION ES EL SIGUIENTE:

VOTOS EMITIDOS: .....  
VOTOS NULOS: .....  
VOTOS EN BLANCO: .....  
VOTOS VALIDOS: .....  
VOTOS VALIDOS EXCLUIDOS LOS VOTOS EN BLANCO: .....

1. CANDIDATURA	(-----)	VOTOS: .....
.....		VOTOS
.....		VOTOS
.....		VOTOS
.....		VOTOS
.....		VOTOS
.....		VOTOS
.....		VOTOS
.....		VOTOS
.....		VOTOS
.....		VOTOS
.....		VOTOS

2. CANDIDATURA	(-----)	VOTOS: .....
.....		VOTOS
.....		VOTOS





**ACTA DEL RESULTADO DE LA  
VOTACIÓN PARA LA ELECCIÓN DE  
MIEMBROS DE LA JUNTA DE ESCUELA**

PG-03-01-ANX-2

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 2 de 2

..... VOTOS  
..... VOTOS  
..... VOTOS  
..... VOTOS  
..... VOTOS  
..... VOTOS  
..... VOTOS  
..... VOTOS  
..... VOTOS  
..... VOTOS  
..... VOTOS  
..... VOTOS  
..... VOTOS  
..... VOTOS  
..... VOTOS

**INCIDENCIAS:**

**RELACION DEFINITIVA DE REPRESENTANTES DE ALUMNOS EN JUNTA DE ESCUELA**

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- 4.- .....
- 5.- .....
- 6.- .....
- 7.- .....
- 8.- .....
- 9.- .....
- 10.- .....
- 11.- .....
- 12.- .....

En Zaragoza, a treinta y uno de marzo de dos mil cuatro.

DE TODO LO CUAL DOY FE COMO SECRETARIO DE LA MESA Y CON EL VISTO BUENO DEL SR. PRESIDENTE.

VºBº

Fdo:.....  
Presidente Mesa Electoral

Fdo: .....  
Secretario Mesa Electoral

Fdo: .....  
Vocal Mesa Electoral



## CONVOCATORIA REUNIÓN JUNTA DE ESCUELA

PG-03-02-ANX-1

Versión: 02

Fecha:

Marzo 2009



Página 1 de 1

Estimado compañero:

Por orden del Sr. Director, te convoco a la sesión de Junta de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Zaragoza que tendrá lugar el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ en \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_. en primera convocatoria (\_\_\_\_horas en segunda convocatoria) con el siguiente orden del día:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. Ruegos y preguntas.

Atentamente:

Profesora Secretaria







## **ACTA DE REUNIÓN JUNTA DE ESCUELA**

PG-03-02-ANX-2

Versión: 02

Fecha:

Marzo 2009





Página 2 de 2

- 1. Lectura y Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior**
- 2. Informe del Director**
- 3. Presentación y aprobación, si procede, de\_\_\_**
  - **Alegaciones**
- 4. Ruegos y Preguntas**

Vº Bº Francisco Javier Arcega  
Director de la E.U.I.T.I.Z.

Mª Rosario González Pedraza  
Profesora Secretaria



 <p>UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA</p>	<h2>CALENDARIO ELECCIONES DIRECTOR</h2>	<p><b>PG-03-03-ANX-1</b>  <b>Versión:</b> 01  <b>Fecha:</b>  Marzo 2008</p>	 <p>Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA</p> <hr/> <p>Página 1 de 1</p>
--	---	---	--

5 de mayo	Convocatoria de elecciones
6-20 de mayo	Presentación de candidatos
21 de mayo	Proclamación provisional de candidatos
	Comienzo del plazo de presentación de reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos
22 de mayo	Fin del plazo para presentar reclamaciones a la proclamación provisional
23 de mayo	Resolución de reclamaciones
	Proclamación definitiva de candidatos
26 de mayo-5 de junio	Campaña electoral
	Plazo para presentar el voto anticipado
6 de junio	Jornada electoral
	Proclamación provisional de resultados
6 de junio-10 junio	Plazo para presentar reclamaciones a la proclamación provisional
11 de junio	Resolución de reclamaciones
11 de junio	Proclamación definitiva de los resultados

**Nota:**

Todos los plazos finalizan a las 14 horas.

Las candidaturas deben presentarse en la secretaría del Centro.

Todas las reclamaciones deben presentarse en la secretaría del Centro y dirigidas a la Presidenta de la Junta Electoral.

Zaragoza, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_





## **CARTA COORDINADORES AREA ELECCIÓN DE DIRECTOR**

PG-03-03-ANX-2

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 1 de 1

Estimado compañero:

En la sesión de Junta de Escuela del \_\_ de \_\_\_\_\_, se ha aprobado el calendario para la nueva elección de Director que se ha colocado en el tablón de anuncios de Dirección y que os transcribo a continuación:

# CALENDARIO ELECCIONES DE DIRECTOR

Atentamente, Profesora Secretaria.



 <p>UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA</p>	<p><b>ESCRUTINIO VOTACIÓN DIRECTOR</b></p>	<p><b>PG-03-03-ANX-3</b>  <b>Versión: 01</b>  <b>Fecha:</b>  Marzo 2008</p>	 <p>Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA</p> <hr/> <p>Página 1 de 1</p>
--	--	---	--

Reunida la Junta de Escuela en sesión extraordinaria el día \_\_ de \_\_\_\_\_ a las \_h y con el único punto de orden del día de “Elección de Director de Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial”, se procede a la votación, con el siguiente resultado:

Prof. Dr. \_\_\_\_\_ : \_\_\_ votos  
Prof. Dr. \_\_\_\_\_ : \_\_\_ votos  
Prof. Dr. \_\_\_\_\_ : \_\_\_ votos

Votos en BLANCO:

Votos NULOS:



Incidencias:

A la vista de resultado anterior, esta JUNTA ELECTORAL hace la siguiente PROCLAMACIÓN PROVISIONAL:

Tal como figura en el calendario electoral, aprobado por la Junta de Escuela en sesión de \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_. El plazo de alegaciones a esta proclamación provisional termina el \_\_ de \_\_\_\_\_ a las \_\_h.

LA JUNTA ELECTORAL DEL CENTRO  
Zaragoza a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_



 UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	<b>PROCLAMACIÓN DEFINITIVA DIRECTOR</b>	<b>PG-03-03-ANX-4</b> Versión: 01 Fecha: Marzo 2008	 Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA <hr/> Página 1 de 1
---	---	--	---

**Fecha:**

**Nº ref.:**

**Su ref./fecha:**

**DESTINATARIO:**

*EXMO. Y MAGNIFICO SR.  
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA*

*Zaragoza a \_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_*

*Asunto: Proclamación definitiva de Director electo.*

El día \_\_ de \_\_\_\_\_ - se llevó a cabo en sesión extraordinaria de Junta de Escuela, tal como establece el artículo 40.1 del reglamento de la Escuela, la elección de Director. Realizada la proclamación provisional de Director Electo y de los correspondientes resultados electorales y no habiéndose presentado ninguna reclamación a dichas proclamaciones, la Junta electoral del Centro acuerda elevar a definitivos con fecha \_\_ de \_\_\_\_\_ - de 20\_\_ dichos resultados y proclamar con carácter definitivo Director de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Zaragoza a \_\_\_\_\_, de acuerdo con el artículo 73.5 de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza. Se adjunta documento con el resultado de la elección.

Lo que se comunica a V.E. para que proceda al correspondiente nombramiento.

La junta Electoral de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Zaragoza.







UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA

## CONTROL DE ASISTENCIA

PG-03-04-ANX-1

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 1 de 1

Miembros Junta de Escuela	Fecha
<p data-bbox="225 398 336 427">Nombre</p>	<p data-bbox="946 398 1031 427">Firma</p>





## DESIGNACIÓN DE SUPLENCIA

PG-03-04-ANX-2

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 1 de 1

Att.  
Profesor/a Secretario/a  
Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial  
Universidad de Zaragoza

Asunto: Designación de suplencia

Yo, \_\_\_\_\_, miembro de la Junta de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Zaragoza, ante la imposibilidad de asistencia a la sesión de Junta de Escuela de fecha \_\_\_\_\_ designo como suplente a \_\_\_\_\_, miembro de mi candidatura a Junta de Escuela, para que me represente en dicha sesión.

Zaragoza, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo:





UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA

## **PROPUESTA DE RENUNCIA**

PG-03-04-ANX-3

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 1 de 1

Estimado compañero:


Hemos comprobado tus ausencias reiteradas de las sesiones de Junta de Escuela. En cumplimiento del Reglamento de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial deseamos recordarte que en caso de imposibilidad de asistencia justificada tienes la posibilidad de delegar en el suplente de tu candidatura a Junta de Escuela, presentando la designación de suplencia dirigida a la Profesora Secretaria.

Por otra parte, en caso de que consideres que no tienes posibilidad de cumplir con tus funciones como miembro de Junta de Escuela, la Junta de Escuela reunida en sesión de fecha                    ha acordado invitarte a renunciar de modo permanente a esta condición.

Agradeciendo tu atención, y esperando tu respuesta recibe un cordial saludo.

Fdo:  
Profesor/a Secretario/a



 UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	<b>POLÍTICA DE CALIDAD</b>	<b>PG-04-01-ANX-1</b> <b>Versión: 01</b> <b>Fecha:</b> Marzo 2008	 Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA  Página 1 de 1
---	----------------------------	--	---

La Dirección de la Escuela/Facultad de ..... es consciente de la importancia de la calidad por lo que la considera como un factor estratégico para conseguir que las competencias, habilidades y aptitudes de sus egresados sean reconocidas por los empleadores y por la sociedad en general.

Esta Dirección dirige sus esfuerzos hacia la plena consecución de la satisfacción de las necesidades y expectativas, razonables, de todos sus clientes y usuarios, tanto internos como externos. Para ello se compromete a emplear todos los recursos técnicos, económicos y humanos a su disposición; siempre dentro del estricto cumplimiento de los requisitos legales aplicables, tanto a nivel autonómico como estatal y europeo.

Por ello, la Dirección de la Escuela/Facultad de ..... establece las siguientes directrices generales para la consecución de los objetivos de calidad y que constituyen nuestra Política de Calidad:

- Proporcionar la formación continua adecuada a todos nuestros empleados, según sus respectivas actividades, y facilitar los conocimientos necesarios para que puedan desarrollar su actividad enfocada a la satisfacción de las necesidades de nuestros usuarios

- Establecer una sistemática de actuación, y documentarla, para asegurar la calidad de nuestros procesos

- Conseguir un compromiso permanente de mejora continua como norma de conducta y proponer, y llevar a cabo, las acciones correctivas y preventivas que pudieran ser necesarias

- Asegurar que la Política de Calidad es entendida y aceptada por todo el personal del Centro y que se encuentra a disposición del público

- Asegurar que el Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica

Como responsable del Centro, me comprometo a desarrollar permanentemente las directrices que se acuerden en materia de calidad.

Fecha y firma:





## **ENMIENDAS Y SUGERENCIAS RESPECTO DE OBJETIVOS Y POLÍTICA**

PG-04-01-ANX-2

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 1 de 1

Reunida la UTC de la Universidad de ...../Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad/Escuela de ...../ Junta de centro de .... se acuerdan las siguientes enmiendas/sugerencias respecto a:

Los objetivos de calidad:

Política de Calidad:

Fecha y firma





UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA

## OBJETIVOS DE LA CALIDAD

PG-04-02-ANX-1

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Escuela  
Universitaria  
Ingeniería  
Técnica  
Industrial  
ZARAGOZA

Página 1 de 2

**OBJETIVOS DE LA CALIDAD** (alineados con los criterios establecidos en el documento para la implantación de ciclos) Se apuntan los siguientes **ejemplos**, uno o varios por criterio, con pretensión de que sean medibles.

CRITERIO	OBJETIVO	COMPROBACIÓN
Objetivos del Plan de Estudios	Establecer y documentar los procedimientos de difusión de los objetivos para que sean conocidos por los miembros de la comunidad universitaria	Existencia de protocolos escritos y aprobados por el órgano que se establezca (normalmente la Comisión de Garantía de Calidad del Centro u órgano similar)
Políticas y procedimientos de admisión	Establecer y documentar la política de admisión así como el perfil de entrada para los estudiantes de nuevo ingreso	Existencia de un documento público donde se especifique la política de admisión, debidamente aprobada. Comprobación de los mecanismos utilizados para su difusión.
Planificación de la enseñanza	Establecimiento del / de los sistema(s) a utilizar en la evaluación y mejora de la enseñanza	Existencia de procedimientos escritos, y aprobados, que recojan la sistemática a seguir. Comprobación de la difusión de dichos procedimientos.
	Obtener más del 80% de satisfacción en las encuestas realizadas a estudiantes, donde se trate el tema de la planificación	Análisis de resultados de encuestas
Desarrollo de la enseñanza y de la evaluación de los estudiantes	Establecer y documentar los procedimientos para la recogida de quejas y sugerencias	Existencia de procedimientos escritos, aprobados y difundidos, para la recogida de quejas y sugerencias
	Número de quejas inferior al 10% del alumnado de nuevo ingreso	Análisis de resultados
	Número de sugerencias superior al 10% del alumnado de nuevo ingreso	Análisis de resultados



UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA

## OBJETIVOS DE LA CALIDAD

PG-04-02-ANX-1

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008





Escuela  
Universitaria  
Ingeniería  
Técnica  
Industrial  
ZARAGOZA

Página 2 de 2

CRITERIO	OBJETIVO	COMPROBACIÓN
Acciones para orientar al estudiante	Establecimiento, y documentación, del programa de acogida del centro para alumnos de nuevo ingreso	Existencia de procedimientos escritos, aprobados y difundidos para el / los programa(s) de acogida. Evidencias de la realización de los programas de acogida.
	Participación de más del 90% de los alumnos de nuevo ingreso en el / los programa(s) de acogida	Análisis de resultados
	Índice de satisfacción superior al 80% en el / los programa(s) de acogida realizados	Análisis de encuestas de satisfacción
Dotación de personal académico	Superar el 80% de satisfacción en las encuestas de satisfacción de los alumnos	Análisis de encuestas de satisfacción
Recursos y servicios	Superar el 80% de satisfacción en las encuestas realizadas a los alumnos sobre el PAS del Centro	Análisis de encuestas de satisfacción
	Superar el 80% de satisfacción en las encuestas realizadas a los alumnos sobre el equipamiento informático puesto a su disposición	Análisis de encuestas de satisfacción
Resultados del aprendizaje	Que el porcentaje de profesores que valora positivamente el desarrollo de las competencias alcanzadas por los alumnos supere el 90%	Análisis de encuestas realizadas al profesorado del Centro
	Que el porcentaje de alumnos que valora positivamente el grado de competencia que logró supere el 90%	Análisis de encuestas realizadas al alumnado



 <p>UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA</p>	<h2>INFORME REVISIÓN SGC</h2>	<p><b>PG-04-03-ANX-1</b>  <b>Versión:</b> 01  <b>Fecha:</b>  Marzo 2008</p>	 <p>Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA</p> <hr/> <p>Página 1 de 6</p>
--	-------------------------------	---	--

Con fecha \_\_\_\_\_, tiene lugar la reunión de la Comisión de Calidad de la E.U.I.T.I.Z: para efectuar la REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD correspondiente al año \_\_\_\_\_, analizándose los siguientes puntos:

- ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD
- REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.
- INDICADORES DE CALIDAD.
- RETROALIMENTACIÓN DEL CLIENTE.
- RECLAMACIONES
- ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN
- NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS.
- ACCIONES PREVENTIVAS Y DE MEJORA.
- AUDITORÍAS INTERNAS.
- SEGUIMIENTO DE LA ANTERIOR REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
- CONCLUSIONES.
- RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA.

### 1. ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD







# INFORME REVISIÓN SGC

PG-04-03-ANX-1

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 2 de 6

## 2. REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.

OBJETIVO	CUMPLIMIENTO	NO CONFORMIDAD	SEGUIMIENTO

COMENTARIOS:

## 3. INDICADORES DE CALIDAD.

### 3.1. INDICADORES DE PROCESOS

PROCESO	INDICADOR	FECHA	INCIDENCIA

COMENTARIOS:





## INFORME REVISIÓN SGC

PG-04-03-ANX-1

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 3 de 6

### 3.2. INDICADORES DE CALIDAD DEL SERVICIO

SERVICIO / TITULACIÓN	INDICADOR	FECHA	INCIDENCIA

#### COMENTARIOS:

### 4. RETROALIMENTACIÓN DEL CLIENTE.

#### 4.1. RECLAMACIONES





## **INFORME REVISIÓN SGC**

**PG-04-03-ANX-1**

**Versión: 01**

**Fecha:**

**Marzo 2008**



Página 4 de 6

### **4.2. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN**

#### **4.2.1. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE ALUMNOS**

#### **4.2.2. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE EGRESADOS**

#### **4.2.3. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE EMPLEADORES**

### **5. NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS.**





## **INFORME REVISIÓN SGC**

**PG-04-03-ANX-1**

**Versión: 01**

**Fecha:**

**Marzo 2008**



Página 5 de 6

### **6. ACCIONES PREVENTIVAS Y DE MEJORA.**

### **7. AUDITORÍAS INTERNAS.**

### **8. SEGUIMIENTO DE LA ANTERIOR REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**





## **INFORME REVISIÓN SGC**

**PG-04-03-ANX-1**

**Versión: 01**

**Fecha:**

**Marzo 2008**



Página 6 de 6

### **9. CONCLUSIONES.**

### **10. RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA.**





## CONVOCATORIA REUNIÓN

PG-04-03-ANX-2

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 1 de 1

Estimado compañero:



Por orden \_\_\_\_\_, te convoco a la reunión de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ que tendrá lugar el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
20\_\_ en \_\_\_\_\_, a las \_\_\_ h. en primera convocatoria  
(\_\_ horas en segunda convocatoria) con el siguiente orden del día:

- 1.
- 2.
- 3.
- (...)

Atentamente:

El que convoca la reunión



 UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	<b>MEMORIA DE SOLICITUD DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PG-05-01-ANX-1</b> <b>Versión: 01</b> <b>Fecha:</b> Marzo 2008	 Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA  Página 1 de 4
---	---	--	---

Fecha del acuerdo Consejo de Gobierno:

Fecha de la aprobación Consejo Social:

## 1 DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1 Denominación del Título

#### 1.1.1 Rama:

#### 1.1.2 Código UNESCO:

### 1.2 Universidad Solicitante:

Universidad de Zaragoza (Universidad Pública)

Centro, o en su caso, Departamento o Instituto responsable:

### 1.3 Tipo de enseñanza de qué se trata:

### 1.4 Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas (estimación para los primeros 4 años)

**1.5** Nº mínimo de créditos europeos de matrícula por estudiante y periodo lectivo, y en su caso, normas de permanencia. Los requisitos planteados en este apartado pueden permitir a los estudiantes cursar estudios a tiempo parcial y deben atender a cuestiones derivadas de la existencia de necesidades educativas especiales.

#### 1.5.1 Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudiante y periodo lectivo:

#### 1.5.2 Normas de permanencia, en su caso:

### 1.6 Información necesaria para la expedición del Suplemento Europeo al Título

#### 1.6.1 Principales campos de estudio de la titulación:

#### 1.6.2 Nombre y naturaleza de la institución en la que se impartirán los estudios:

#### 1.6.3 Lengua utilizada en docencia y exámenes:

#### 1.6.4 Nivel de la titulación:

#### 1.6.5 Duración oficial del programa:

#### 1.6.6 Requisitos de acceso:

#### 1.6.7 Requisitos del PROGRAMA: (Deben incluirse el nº de créditos a cursar por el estudiante por cada tipo de materia)

Formación básica: créditos

Obligatorias: créditos

Optativas:

#### 1.6.8 Acceso a ulteriores estudios:

#### 1.6.9 Cualificación profesional, en su caso:

## 2 JUSTIFICACIÓN

**2.1** Interés académico, científico o profesional del título propuesto. En el caso de que el título habilite para el acceso al ejercicio de una actividad profesional regulada en España, se debe justificar además la adecuación de la propuesta a las normas reguladoras del ejercicio profesional vinculado al título, haciendo referencia expresa a dichas normas.

**2.2** Referentes externos a la Universidad que avalen la adecuación de la propuesta a criterios nacionales o internacionales para títulos de similares características académicas:


**2.2.1** Libros Blancos del Programa de Convergencia Europea de la ANECA ([www.aneca.es](http://www.aneca.es), sección libros blancos)

**2.2.2** Planes de estudios de universidades españolas, universidades europeas, de otros países o internacionales.

**2.2.3** Informes de asociaciones o colegios profesionales, nacionales, europeos, de otros países o internacionales:

**2.2.4** Títulos catálogo vigentes a la entrada en vigor de la LOMLOU

**2.2.5** Otros, con la justificación de su calidad o interés académico.

 UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	<b>MEMORIA DE SOLICITUD DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PG-05-01-ANX-1</b> <b>Versión: 01</b> <b>Fecha:</b> Marzo 2008	 Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA <hr/> Página 2 de 4
---	---	--	---

**2.3** Descripción de procedimientos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración del plan de estudios

**2.3.1** Con profesionales

**2.3.2** Con estudiantes

**2.3.3** Con otros colectivos

### 3 OBJETIVOS

**3.1** Competencias generales y específicas que los estudiantes deben adquirir durante sus estudios y que sean exigibles para otorgar el título durante sus estudios. Las competencias deben ser evaluables. Deberán tenerse en cuenta los principios recogidos en el art. 3.5 del R.D. 1393/2007 de 29 de octubre.

**3.2** Se garantizarán, como mínimo las siguientes competencias básicas, en el caso del Grado, y aquellas otras que figuren en el R.D. 1393/2007.

**3.2.1** Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

**3.2.2** Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

**3.2.3** Que los estudiantes tengan capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio), para poder emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

**3.2.4** Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

**3.2.5** Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### 4 ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

**4.1** Sistemas accesibles de información previa a la matriculación y procedimientos de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la Universidad y la titulación

**4.1.1** Sistemas accesibles de información previa a la matriculación. *(Dentro de la información previa que se facilite deben constar las vías y requisitos de acceso al título, incluyendo el perfil de ingreso recomendado)*

**Perfil de ingreso.**

**4.1.2** Procedimientos de acogida y orientación.

**4.2** En su caso, siempre autorizadas por la administración competente, indicar las condiciones o pruebas de acceso especiales.

**4.3** Sistemas accesibles de apoyo y orientación de los estudiantes, una vez matriculados.

**4.4** Transferencia y reconocimiento de créditos propuesto por la Universidad de acuerdo con el art. 13 del RD de Ordenación de las enseñanzas oficiales.

### 5 PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

**5.1** Estructura de las enseñanzas:

**Denominación de la materia ( Créditos ECTS, Organización, Carácter)**

**TIPO DE MATERIA CRÉDITOS**

Formación básica



Obligatorias

Optativas

Prácticas externas (si se incluyen)





 <p>UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA</p>	<p><b>MEMORIA DE SOLICITUD DE VERIFICACIÓN</b></p>	<p><b>PG-05-01-ANX-1</b> Versión: 01 Fecha: Marzo 2008</p>	 <p>Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA</p> <p>Página 3 de 4</p>
--	--	--	--

Trabajo fin de Grado

**TOTAL**

**5.2** Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida, incluyendo el sistema de reconocimiento y acumulación de créditos ECTS.

**5.3** Descripción de los módulos o materias de enseñanza-aprendizaje que constituyen la estructura del plan de estudios, incluyendo prácticas externas y el trabajo fin de Grado, de acuerdo con la siguiente tabla:

Denominación del módulo:

Materia:

Tipo asignatura:

Créditos ECTS: Organización: Carácter:

Competencias que adquiere el estudiante:

Breve descripción de sus contenidos:

Sistema de evaluación:

**6 PERSONAL ACADÉMICO**

**6.1** Profesorado y otros recursos humanos necesarios y disponibles para llevar a cabo el plan de estudios.

**6.1.1** Personal académico disponible, especificando su categoría académica, su tipo de vinculación a la universidad, su experiencia docente e investigadora y/o profesional y su adecuación a los ámbitos de conocimientos vinculados al Título.

Nombre y apellidos:

Categoría académica:

Vinculación a la Universidad:

Experiencia docente:

Adecuación a los ámbitos de conocimiento:

**6.1.2** Personal de apoyo disponible, especificando su vinculación a la universidad, su experiencia profesional y su adecuación a los ámbitos de conocimiento vinculados al Título.

**6.1.3** Definir la previsión de profesorado y otros recursos humanos necesarios, teniendo en cuenta la estructura del plan de estudios, el número de créditos a impartir, las ramas de conocimiento involucradas, el número de alumnos y otras variables relevantes.

**6.2** Justificación de adecuación de los recursos humanos disponibles.

**6.2.1** Incluir una justificación de la adecuación de la experiencia docente, investigadora o profesional del personal disponible para poner en marcha la titulación, incluyendo los indicadores que se consideren pertinentes.

**6.2.2** Explicitar los mecanismos de que se dispone para asegurar que la contratación del profesorado se realizará atendiendo a los criterios de igualdad entre hombres y mujeres y de no discriminación de personas con discapacidad.

**7 RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**



**7.1** Disponibilidad y adecuación de recursos materiales y servicios

**7.1.1** Justificación de que los medios materiales y servicios clave disponibles son adecuados para garantizar el desarrollo de las actividades formativas planificadas. Se entiende por medios materiales y servicios clave a aquellas infraestructuras y equipamientos que resultan indispensables para el desarrollo de las enseñanzas (laboratorios, aulas para trabajo en grupo, bibliotecas, equipamientos especiales, redes de telecomunicaciones, etc.), observando los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos.

**7.1.2** Explicitar los mecanismos para realizar o garantizar la revisión y el mantenimiento de los materiales y servicios en la universidad y en las instituciones colaboradoras, así como los mecanismos para su actualización

**7.2** En el caso de que no se disponga de todos los recursos materiales y servicios clave necesarios en el momento de la propuesta del plan de estudios, se deberá indicar la previsión de adquisición de los mismos.



 <p>UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA</p>	<p><b>MEMORIA DE SOLICITUD DE VERIFICACIÓN</b></p>	<p><b>PG-05-01-ANX-1</b> Versión: 01 Fecha: Marzo 2008</p>	 <p>Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA</p> <p>Página 4 de 4</p>
--	--	--	--

## 8 RESULTADOS PREVISTOS

**8.1** Estimación de los valores para los indicadores que se relacionan a continuación y la justificación de dichas estimaciones. No se establece ningún valor de referencia al aplicarse estos indicadores a instituciones y enseñanzas de diversas características. En la fase de acreditación se revisarán estas

**8.1.1** Tasa de Graduación: porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada.

**8.1.2** Tasa de abandono: relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron finalizar la titulación el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.

**8.1.3** Tasa de eficiencia: relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.

**8.2** Procedimiento general de la Universidad para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes. Se pueden considerar resultados de pruebas externas, trabajos fin de titulación, etc.

## 9 SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

**9.1** Responsable del Sistema de Garantía Interna de Calidad del plan de estudios.

**9.2** Mecanismos y procedimientos adecuados y sistemáticos para la recogida y análisis de información, que permitan la evaluación y revisión del plan de estudios, que incluyan:

- La calidad de la enseñanza y el profesorado.
- La calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad.
- La inserción laboral de los graduados y la satisfacción con la formación recibida.
- La satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico y de administración y servicios, etc.) y la atención a las sugerencias y reclamaciones.

**9.3** Mecanismos y procedimientos adecuados y sistemáticos para la toma de decisiones que garanticen la mejora del plan de estudios, que incluyan:

- La calidad de la enseñanza y el profesorado.
- La calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad.

**9.4** Criterios que establecerán los límites para que un título sea finalmente suspendido.

**9.5** Mecanismos para publicar la información del plan de estudios, su desarrollo y resultados, para que llegue a todos los implicados o interesados (estudiantes, profesorado, personal de apoyo, futuros estudiantes, agentes externos, etc.).

## 10 CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

**10.1** Cronograma de implantación del título.

**10.2** Procedimiento de adaptación, en su caso, de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios.

**10.3** Enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto.



GASTO:

### 1. Necesidades de Profesorado (en relación con el apartado 6 del ANEXO I)

- Desglose del número de profesores por curso académico hasta su implantación:

Estudio Oficial	Tipología de Profesorado				
<b>GRADO</b>	1 <sup>er</sup> . año				
	2 <sup>o</sup> . año				
	3 <sup>er</sup> . año				
	4 <sup>o</sup> . año				

Detallar parte cubierta con profesorado actual, grupos de teoría y práctica de acuerdo con créditos ECTS y porcentaje de presencialidad.

Asignatura:	Profesorado para su impartición	
	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>





## **MEMORIA ECONÓMICA**

**PG-05-01-ANX-2**

**Versión: 01**

**Fecha:**

**Marzo 2008**



Página 2 de 5



## 2. Necesidades de Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)

- Justificación:

## 3. Gasto Corriente (Capítulo II)

- Justificación:

Presupuesto actual.	Capítulo II	Presupuesto Capítulo II previsto Nuevas Necesidades	Total
	1 <sup>er</sup> . año		
	2 <sup>o</sup> . año		
	3 <sup>er</sup> . año		
	4 <sup>o</sup> . año		





# MEMORIA ECONÓMICA

PG-05-01-ANX-2

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 4 de 5

## 4. Inversiones (en relación con el apartado 7 del ANEXO I)

### 4.1 Ubicación y capacidad de los edificios existentes

¿Son necesarias nuevas infraestructuras?

- Sí  o No

	Existentes	Capacidad
Nº de Aulas:		
Laboratorios:		
Otras instalaciones:		
Despachos profesorado, etc		

### 4.2 Calendario de necesidades

1 <sup>er</sup> . año	
2 <sup>o</sup> . año	
3 <sup>er</sup> . año	
4 <sup>o</sup> . año	





# MEMORIA ECONÓMICA

PG-05-01-ANX-2

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 5 de 5

## Previsión

## INGRESOS

### 1. Número de alumnos e importe de las matrículas

1 <sup>er</sup> . año	
2 <sup>o</sup> . año	
3 <sup>er</sup> . año	
4 <sup>o</sup> . año	

### 2. Otros ingresos por convenios etc.



 UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	<b>CONVOCATORIA REUNIÓN</b>	<b>PG-05-02-ANX-1</b> <b>Versión: 01</b> <b>Fecha:</b> Marzo 2008	 Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA  Página 1 de 1
---	-----------------------------	--	---

Estimado compañero:

Por orden \_\_\_\_\_, te convoco a la reunión de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ que tendrá lugar el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
20\_\_ en \_\_\_\_\_, a las \_\_\_ h. en primera convocatoria  
(\_\_\_ horas en segunda convocatoria) con el siguiente orden del día:

- 1.
- 2.
- 3.
- (...)

Atentamente:

El que convoca la reunión









## ACTA REUNIÓN

PG-05-02-ANX-2

Versión: 02

Fecha:

Marzo 2009



Página 2 de 2

1. Lectura y Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior
2. Informe del Director
3. Presentación y aprobación, si procede, de\_\_\_\_
  - Alegaciones
4. Ruegos y Preguntas

Vº Bº Francisco Javier Arcega  
Director de la E.U.I.T.I.Z.

Mª Rosario González Pedraza  
Profesora Secretaria

