
 UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	Cód.: PG-01-01 Versión: 01 Fecha: Marzo 2008	 Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA
	<i>“Procedimiento para el Control de las documentos”</i>		

## PG-01-01 “Procedimiento para el Control de los documentos”

COPIA CONTROLADA Nº \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

COPIA NO CONTROLADA

### Contenidos (Procedimiento y Anexos)

*PG-01-01 Procedimiento para el Control de los documentos*

*PG-01-01-ANX-1 Lista de documentación del S.G.C.*

*PG-01-01-ANX-2 Lista de distribución*

### *Control de Modificaciones*

DOCUMENTO	FECHA/REV.	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1	MARZO 2008	MODIFICACIÓN NUEVA IMAGEN CORPORATIVA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<i>Técnico de Calidad</i>	<i>Responsable de Calidad</i>	<i>Director</i>
Fecha: 11/02/2008	Fecha: 12/02/2008	Fecha: 13/02/2008



UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: CONTROL DE DOCUMENTOS

Cód.: PG-01-01

Versión: 01

Fecha:

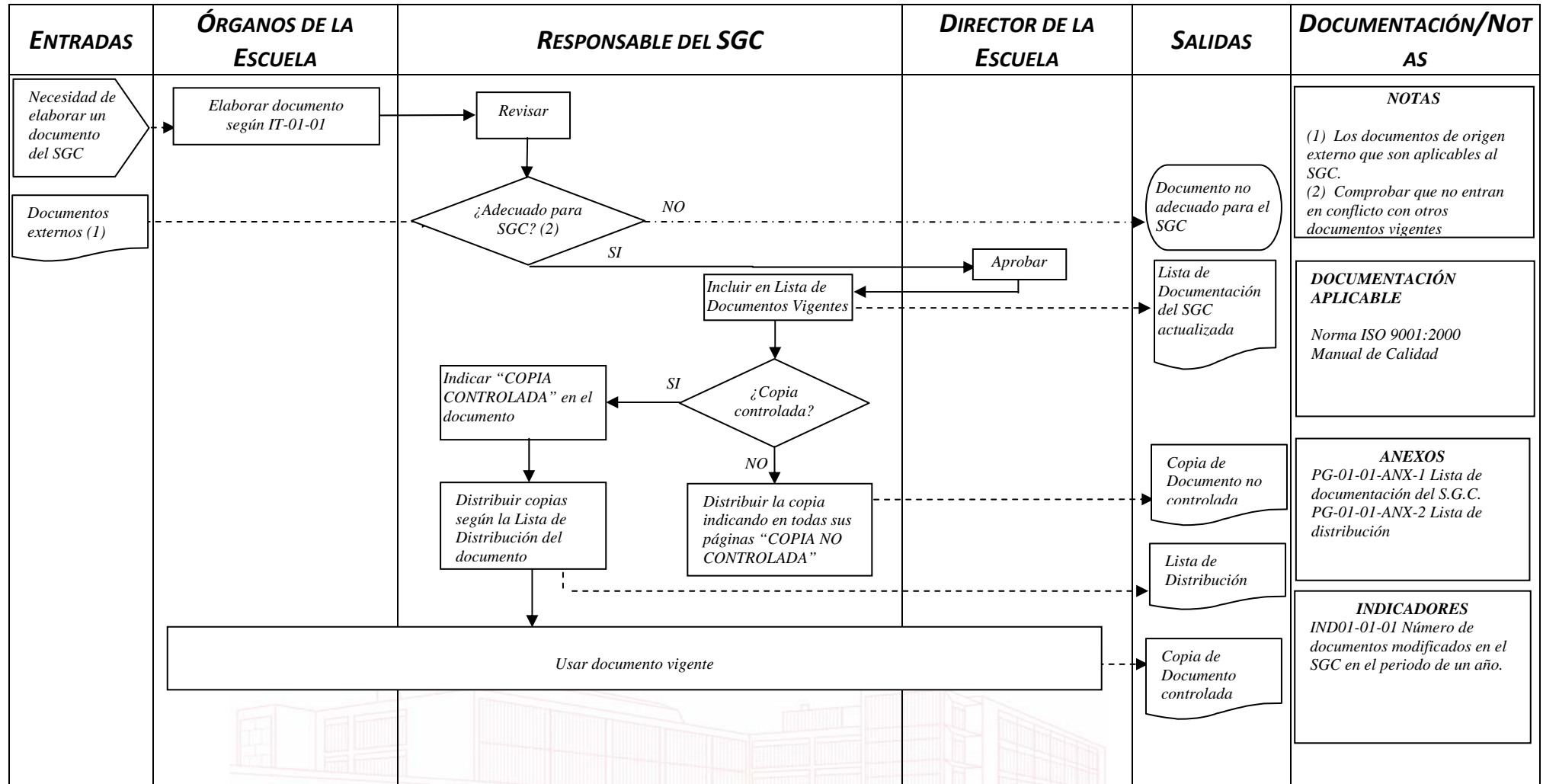
Marzo 2008



Página 2 de 3

**Objeto:** Sistematizar el control de los documentos

**Alcance:** Todos los documentos





UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: CONTROL DE DOCUMENTOS

Cód.: PG-01-01

Versión: 01

Fecha:

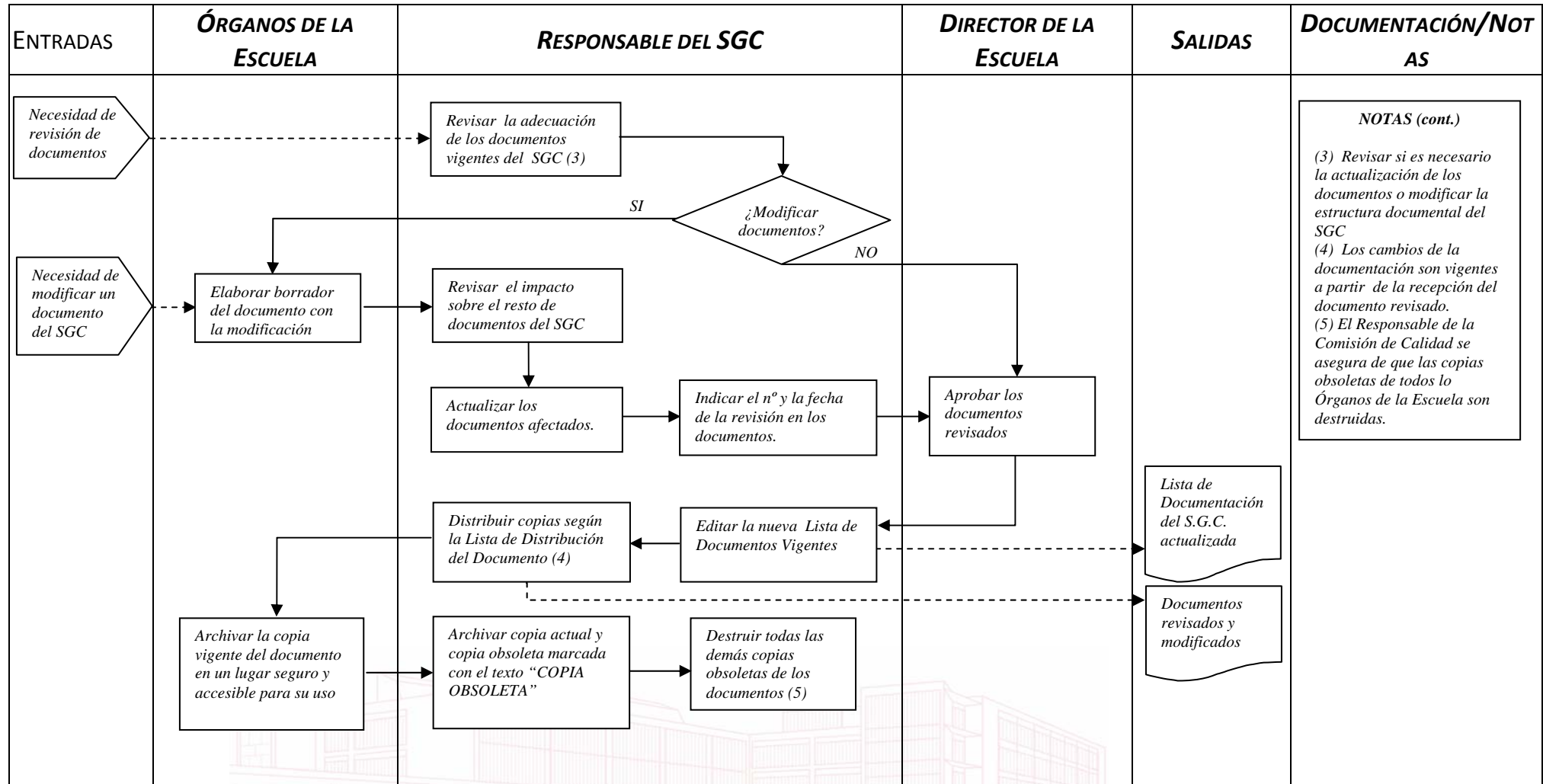
Marzo 2008



Página 3 de 3

**Objeto:** Sistematizar el control de los documentos

**Alcance:** Todos los documentos





UNIVERSIDAD  
DE ZARAGOZA

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: CONTROL DE DOCUMENTOS

**Objeto:** Sistematizar el control de los documentos

**Alcance:** Todos los documentos

**Cód.:** PG-01-01

**Versión:** 01

**Fecha:**

Marzo 2008



Página 4 de 3

