
 UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Cód.: PG-01-01 Versión: 01 Fecha: Marzo 2008	 Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Industrial ZARAGOZA
	<i>“Procedimiento para el Control de las documentos”</i>		

PG-01-01 “Procedimiento para el Control de los documentos”

COPIA CONTROLADA Nº _____ DE _____

COPIA NO CONTROLADA

Contenidos (Procedimiento y Anexos)

PG-01-01 Procedimiento para el Control de los documentos

PG-01-01-ANX-1 Lista de documentación del S.G.C.

PG-01-01-ANX-2 Lista de distribución

Control de Modificaciones

DOCUMENTO	FECHA/REV.	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1	MARZO 2008	MODIFICACIÓN NUEVA IMAGEN CORPORATIVA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<i>Técnico de Calidad</i>	<i>Responsable de Calidad</i>	<i>Director</i>
Fecha: 11/02/2008	Fecha: 12/02/2008	Fecha: 13/02/2008



UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: CONTROL DE DOCUMENTOS

Cód.: PG-01-01

Versión: 01

Fecha:

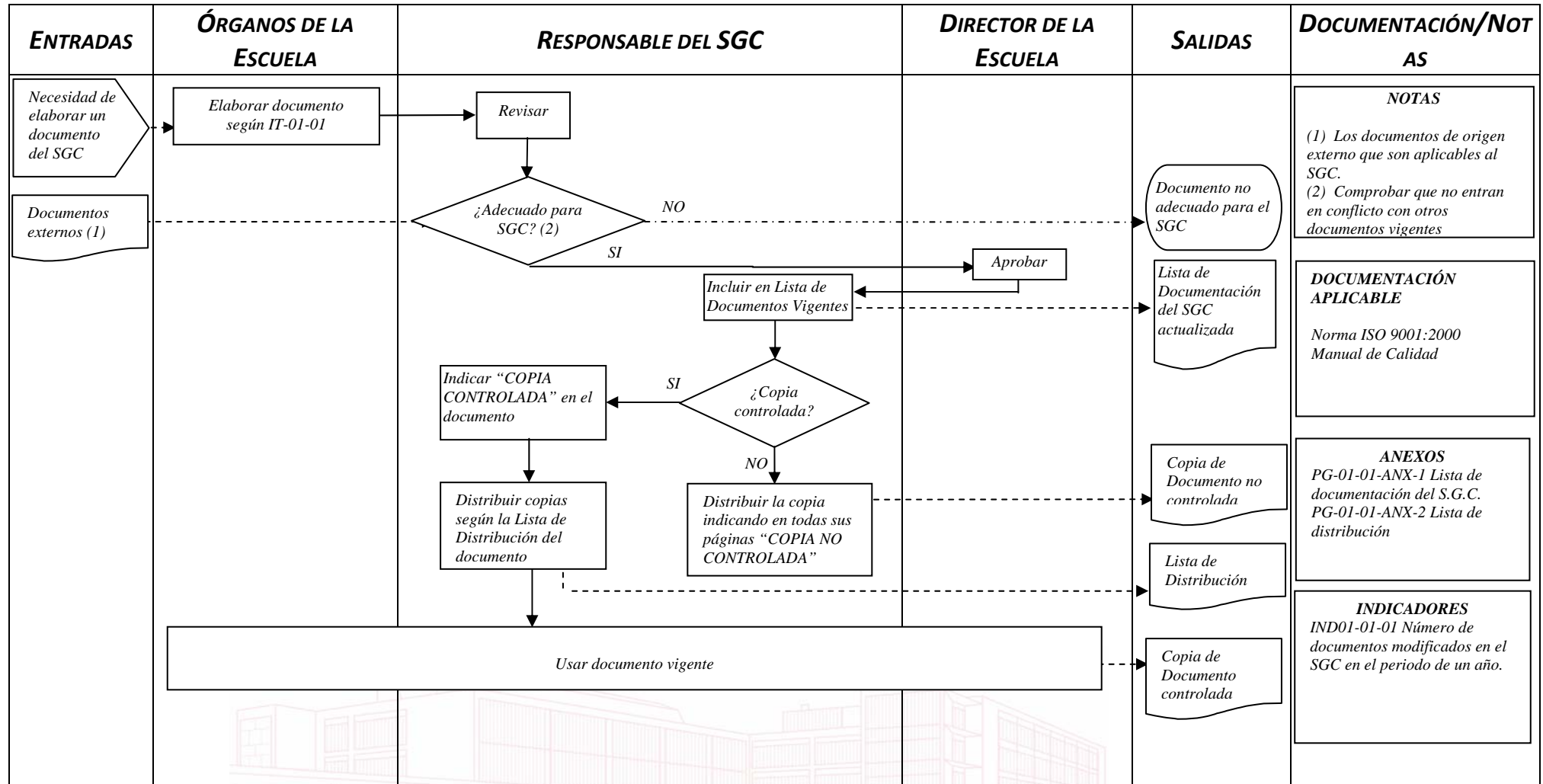
Marzo 2008



Página 2 de 3

Objeto: Sistematizar el control de los documentos

Alcance: Todos los documentos





UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: CONTROL DE DOCUMENTOS

Cód.: PG-01-01

Versión: 01

Fecha:

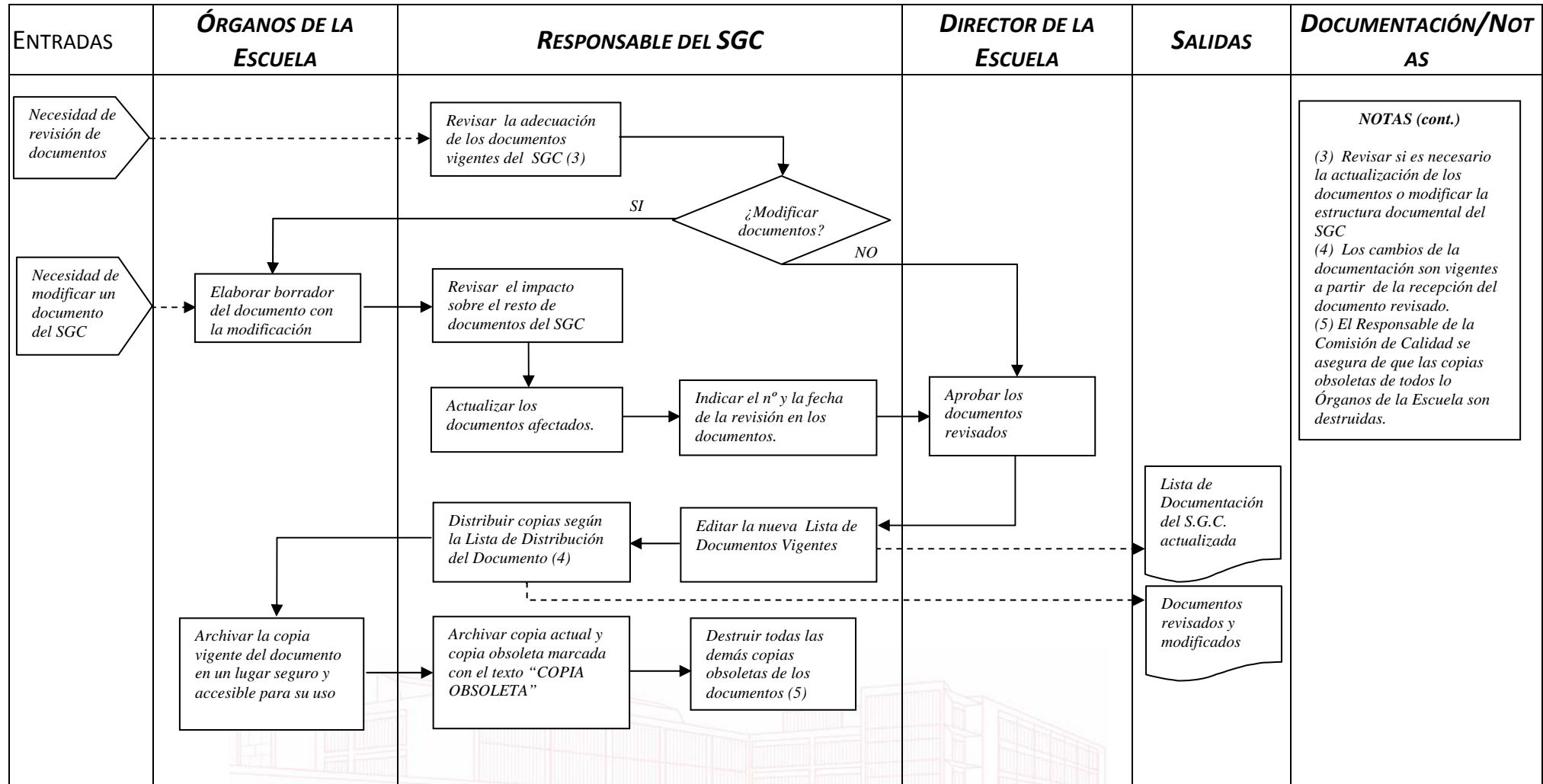
Marzo 2008



Página 3 de 3

Objeto: Sistematizar el control de los documentos

Alcance: Todos los documentos





UNIVERSIDAD
DE ZARAGOZA

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: *CONTROL DE DOCUMENTOS*

Objeto: *Sistematizar el control de los documentos*

Alcance: *Todos los documentos*

Cód.: PG-01-01

Versión: 01

Fecha:

Marzo 2008



Página 4 de 3

